



ऋषिङ गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ४

संख्या: ४

मिति: २०७५/०४/२६

ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण
कार्यविधि-२०७५

भाग-२

ऋषिङ गाउँपालिका, तनहुँ

ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यविधि-२०७५

प्रमाणीकरण मिति : २०७९/०४/२३

प्रस्तावना :

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम गाउँपालिकालाई तोकिएको अधिकार क्षेत्र भित्रका विषयमा तोकिएको कार्य जिम्मेवारी निर्वाह गर्न अपनाउनु पर्ने कार्यविधि नियमित गर्नका लागि ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी ऋषिङ्ग गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संविधान, ऐन, कानून अनुकूल हुने गरी ज्येष्ठ नागरिकको संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा गर्ने सम्बन्धमा कार्य गर्नका लागि कार्यविधि निर्माण गर्न बान्छनीय भएकोले ऋषिङ्ग गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिभाषा :

- ज्येष्ठ नागरिक भन्नाले साठी वर्ष उमेर पुरा गरेको नेपाली नागरिक सम्भन्नु पर्दछ ।
- हकवाला भन्नाले ज्येष्ठ नागरिकको स्याहार सुसार तथा पालनपोषण गर्ने परिवार तथा नजिकको आफन्तहरु सम्भन्नु पर्दछ ।
- ज्येष्ठ नागरिक क्लब भन्नाले ज्येष्ठ नागरिकले आफ्नो हकहित र अधिकार संरक्षणको लागि प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना गरेको क्लब सम्भन्नु पर्दछ ।
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण सम्बन्धी व्यवस्था :
- ऋषिङ्ग गाउँपालिकाका स्थायी बसोबास भएका साठी वर्ष उमेर पुरा गरेका प्रत्येक नागरिकलाई निम्न विवरण सहितको ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र दिइने छ ।

क) परिचय पत्रको नमुना अनुसूची १ मा रहेको छ ।

ख) निवेदनको नमुना अनुसूची २ मा रहेको छ ।

ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरु :

क) निवेदन

ख) नागरिकताको फोटोकपि १ थान

ग) फोटा ३ वटा

१. परिचय-पत्र वितरणका आधार :

नेपालको संविधानको धारा ४१ मा उल्लेख भए बमोजिम ज्येष्ठ नागरिकको हक, ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १५ अनुसार ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई परिचय पत्र दिने व्यवस्था लगायत ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरणका आधार हुनेछन् ।

२. उद्देश्य :

- क) ज्येष्ठ नागरिकहरूको पहिचान गर्ने र स्थानीय तहदेखि नै ज्येष्ठ नागरिकहरूको लगत राख्ने । उक्त लगत राख्ने कार्यमा एकरूपताका लागि अनुसूची ३ को ढाँचामा लगत राख्नु पर्नेछ ।
- ख) नेपालको संविधान अनुसार प्रदत्त ज्येष्ठ नागरिकहरूको हक अधिकार सुनिश्चित गर्ने र ज्येष्ठ नागरिकहरूको वर्गीकरण अनुसार सार्वजनिक सवारी साधन, सार्वजनिक कार्य, स्वास्थ्य सेवा, धार्मिक तथा सार्वजनिक स्थलमा ज्येष्ठ नागरिकलाई आवश्यक सेवा, सुविधा र सहयोग सरल रूपमा प्रदान गर्ने ।
- ग) प्रचलित ऐन, नियम अनुसार ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई सामाजिक सुरक्षा, न्याय, अधिकार र समानता प्रदान गरी निजहरूमा रहेको ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभवको सदुपयोग गरी विकास प्रक्रियामा सहभागी गराउने ।

३. लक्षित वर्ग :

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३ ले परिभाषित गरे अनुसारका साठी वर्ष उमेर पुरा गरेका सबै नेपाली नागरिकहरू ।

४. ज्येष्ठ नागरिकको वर्गीकरण :

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १४ को उपनियम (१) बमोजिम ज्येष्ठ नागरिकहरूको वर्गीकरण देहाय बमोजिम गरिएकोछ :

- क) साठी वर्ष पुरा गरी सत्तरी वर्ष उमेर पुरा नगरेको ज्येष्ठ नागरिक ।
- ख) सत्तरी वर्ष उमेर पुरा गरेको वरिष्ठ ज्येष्ठ नागरिक ।
- ग) असहाय ज्येष्ठ नागरिक ।
- घ) अशक्त ज्येष्ठ नागरिक ।

५. परिचय पत्र वितरणका मापदण्ड :

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम १५ बमोजिम साठी वर्ष उमेर पुगेको नेपाली नागरिकलाई मात्र ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र प्रदान गर्न सकिन्छ ।

६. ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्रको ढाँचा :

ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्रको ढाँचा यस कार्यविधिको अनुसूची १ बमोजिमको हुनेछ । ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्रको आकार नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको आकार बराबरको हुनेछ । उक्त परिचय पत्र एकातर्फ अंग्रेजी भाषामा रुपान्तरण गरेको हुनेछ ।

७. परिचय पत्र वितरण प्रक्रिया :

- क) ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र प्राप्त गर्न साठी वर्ष उमेर पुगेको ज्येष्ठ नागरिक स्वयं वा निजको संरक्षकले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- ख) निवेदनमा आफ्नो उमेर खुलेको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र तिन प्रति अटो साइजको फोटो संलग्न हुनुपर्नेछ । यस प्रयोजनको लागि नागरिकताको प्रमाण पत्रलाई आधार मानिनेछ ।
- ग) ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र प्रदान गर्ने अधिकारी स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको पदाधिकारी हुनेछ ।
- घ) परिचय पत्र प्राप्त ज्येष्ठ नागरिकहरुको लगत तोकिए बमोजिमको सफ्टवेयरमा कम्प्युटराइज गरी गाउँपालिकाको कार्यालयमा राखी वार्षिक रुपमा प्रदेश र संघको सम्बन्धित मन्त्रालयमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- ङ) ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्रको प्रतिलिपि लिन सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयको सिफारिस वा वडाको सिफारिस सहित सम्बन्धित स्थानीय तहमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

८. ज्येष्ठ नागरिक समिति :

गाउँपालिकालाई आवश्यक लागेमा कार्यपालिकाका ज्येष्ठ सदस्यको संयोजकत्वमा वा गाउँपालिकाको अध्यक्षको संयोजकत्वमा ज्येष्ठ नागरिक ऐन २०६३ बमोजिम सदस्य रहने गरि एक ज्येष्ठ नागरिक कल्याण समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

विविध :

- क) ज्येष्ठ नागरिकलाई सम्मान गर्नुपर्ने सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
- ख) यो कार्यविधिको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निशुल्क परिचय पत्र जारी हुनेछ ।
- ग) यस कार्यविधिलाई आवश्यक संशोधन वा थपघट गर्नुपर्ने भएमा गाउँपालिकाले थपघट वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- घ) यो कार्यविधि निर्माण हुनु अगाडि भए गरेका कामकाज यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची १

ऋषिङ गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
पोखरीभञ्ज्याङ, तनहुँ
ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र

नामथर :

ना.प्र.नं. :

ठेगानावडा नं....., गाउँ/टोल....., रक्त समुह
र रोग भए रोगको नाम र सेवन गरिएको औषधीको नाम :
.....

पती/पत्नीको नाम :

हेरचाह केन्द्रमा बसेको भए सोको विवर
ण.....

संरक्षकको नाम ,थर, सर्म्पक ठेगाना,मोबाइल नं.....
.....

उपलब्ध छुट तथा सुविधाहरु : स्वास्थ्य उपचार, यातायात आदिमा तोकिएको
अनुरूप छुट

(.....)

प्रमुख

प्रशासकीय अधिकृत

Annex 1

Rishing Rural municipality
Office of the Municipality Executive
Pokhari Bhanjyang, Tanahun
Gandaki Province, Nepal

Senior Citizenship Card

Card No.....Name

Nationality Citizenship

No.....

Address : Province.....District.....

Municipality ward No.....Tole/Village.....

Age.....Sex.....Date of birth.....

Available rvce.....

.....Name of

Wife/Husband/Daughter/Son.....

Name of caretaker, Contact

No.....

Blood Group.....Diseases

Name.....

Name of drus.....
.....

Approved by :-

Signature:-

Name :-

Designation:-

Office :-

अनुसुची २

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
ऋषिड गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको
कार्यालय पोखरीभञ्ज्याङ, तनहुँ

विषय :- ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम म..... ज्येष्ठ नागरिक परिचय
पत्र उपलब्ध गराई दिनु हुन देहायको विवरण पेश गरेको छु । ज्येष्ठ नागरिक परि
चय पत्र उपलब्ध गराईदिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

पति पत्नीको नाम :

सम्पर्क व्यक्तिको नाम :

संलग्न कागजात :

निवेदक :

नामथर :

दस्तखत :

उमेर :

ठेगाना :

अनुसूची -३

ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र अभिलेख विवरण

क्र.स	नामथर	जन्ममिति	बुवा/आमाको नाम	संरक्षकको नाम थर	ना.प्र.न तथा जारी मिति र जिल्ला	ज्येष्ठ नागरिकपरिचय पत्र नं तथा जारी मिति	फोटो	हस्ताक्षर	कै

तयार गर्ने

नाम, थर :

पद :

प्रमाणित गर्ने

नाम, थर

पद :

ऋषिङ गाउँपालिका, तनहुँ