



ऋषिङ गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ४

संख्या: १०

मिति: २०७५/१२/३०

ऋषिङ्ग गाउँपालिका बाँम्को जमिन सदुपयोग कार्यक्रम
संचालन कार्यविधि २०७५

भाग-२

ऋषिङ गाउँपालिका, तनहुँ

ऋषिङ्ग गाउँपालिका बाँझो जमिन सदुपयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७५

प्रमाणीकरण मिति : २०७९/१२/२७

प्रस्तावना: बाँझो जमिन सदुपयोग कार्यक्रममा लामो समय देखि बाँझो रहदै आएको खेति योग्य जमिन पुनःखेति गर्न कृषकहरुलाई प्रोत्साहन गर्दै कृषि क्षेत्रको विस्तार, कृषिजन्य वस्तुको उत्पादन, उत्पादकत्व वृद्धि गरी कृषकको आर्थिकस्तरमा सुधार ल्याउन यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागु गरिएको ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम "बाँझो जमिन सदुपयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा –

(क) "बाँझो जग्गा" भन्नाले कुनै व्यक्तिको नाममा नापि भई सो व्यक्ति वा अन्य कसैले पनि कुनै किसिमको खेति नगरी प्राकृतिक अबस्थामा रहेको कृषि योग्य जमिन भन्ने सम्झनु पर्छ ।

(ख) "खेति" भन्नाले बजारीकरण उद्देश्य गरिएको कुनै पनि किसिमको कृषि (खाद्यान्न फलफुल, तरकारी, माछापालन, अन्न वाली, नगदे वाली गैर काष्ठ वन पैदावर आदी) खेति सम्झनु पर्छ ।

(ग) "आवेदक" भन्नाले बाँझो जमिन सदुपयोग कार्यक्रममा अनुदान लिनका लागि स्थानिय तहमा आवेदन दिएका कृषक, निजि फर्म, कृषक समूह र कृषक सहकारी संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "अनुदानग्राही" भन्नाले बाँझो जमिन सदुपयोग कार्यक्रममा अनुदान पाउनका लागि छनोट भएका आवेदकलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "स्थानिय तह" भन्नाले ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

(च) "वडा" भन्नाले ऋषिङ्ग गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण वडा सम्झनु पर्छ ।

(छ) "खाद्यान्न बाली" भन्नाले धान, मकै, गहुँ, कोदो, जौ, लगयतका बालीलाई जनाउने छ ।

(ज) "तरकारी बाली" भन्नाले आलु, साग, सिमि, बोडी, गोल्भेडा, काउली, बन्दा आदी बालीलाई जनाउने छ ।

(झ) "मसला बाली" भन्नाले अदुवा, बेसार, धनिया आदिलाई जनाउने छ ।

(ञ) "तेलहन बाली" भन्नाले तोरि, भट्टमास, सुर्यमुखी आदि बालीलाई जनाउने छ ।

(ट) “फलफुल बाली” भन्नेले आँप, मेवा, सुन्तला, कागती, आदिलाई जनाउने छ ।

३.उद्देश्य:

- (१) लामो समय देखि बाँझो रहदै आएको खेति योग्य जमिन पुनःखेति गर्न कृषकहरुलाई प्रोत्साहन गर्दै कृषि क्षेत्रको विस्तार, कृषिजन्य वस्तुको उत्पादन, उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने ।
- (२) खेति योग्य जमिनको भरपुर सदुपयोग गर्न ।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम संचालन विधि

४.कार्यक्रम संचालन: यो कार्यक्रम ऋषिङ्ग गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण वडा भर लागु हुनेछ ।

५.प्रस्ताव माग गर्ने:

- यस ऋषिङ्ग गाउँपालिकाले बाँझो जमिन सदुपयोग कार्यक्रम संचालनको लागि २१ दिने म्याद राखि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।
- उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशन भए पश्चात आवेदकले व्यक्तिगत निवेदनको साथ देहाय बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।
 - कृषक, कृषि फर्म, कृषक समूह, कृषि सहकारीको हकमा लालपुर्जाको प्रतिलिपि साथै कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।
 - बाँझो जमिन सदुपयोग कार्यक्रमको लागि आवेदकले जग्गा लिजमा लिएको भए ५ वर्ष सम्म लिजमा लिएको कागज खुल्ने सक्कल कागज ।
 - सम्बन्धित व्यक्तिले भोगचलन गरेको तर लालपुर्जा नभएको हकमा सम्बन्धित वडाको स्वीकृति वा सिफारिस ।
 - कृषक, कृषि फर्म, कृषक समूह, कृषि सहकारीको हकमा प्रचलित ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र, पछिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
 - दुई वा दुई भन्दा बढी वर्ष खेति नगरी बाँझो रहेको जग्गामा यस कार्यविधि बमोजिमको शर्त मापदण्ड बमोजिम ५-२५ जनाको सहमतिमा जग्गा लिज वा करारमा लिइ खेतिपाति लगाउने जो कोही व्यक्ति, समूह, फर्म, सहकारीहरुले यो कार्यक्रममा सहभागि हुन सक्ने छन ।
 - सम्बन्धित वडा कार्यालयको कार्यक्रम दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा लेखिएको सिफारिस पत्र।
 - समूह वा सहकारीको हकमा कार्य समितिको बैठकले कार्यक्रम माग गर्नको

लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।

- अनुसूची १ बमोजिमको स्वघोषणा पत्र ।
- जग्गा बाँझो रहेको कम्तिमा ३ प्रति तस्विर पेश गर्नुपर्नेछ ।
- सम्पूर्ण कागजातसाथ सहित ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-३

निरीक्षण, अनुगमन, तथा मूल्याङ्कन समितिको गठन

६. निरीक्षण, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा छनोट समितिको गठन: कार्यक्रम संचालनको लागि निरीक्षण, अनुगमन, तथा मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्न स्थानिय तहमा देहाय बमोजिमको समिति गठन हुनेछ ।

(क) स्थानिय तहको प्रमुख वा निजले तोकेको व्यक्ति

- संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सदस्य

(ग) योजना शाखा प्रमुख

- सदस्य

(ग) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष

(च) कृषि विकास शाखा प्राविधिक (२)

- सदस्य

- सदस्य

(छ) कृषि विकास शाखा प्रमुख

- सदस्य सचिव

- समितिले सम्बन्धित क्षेत्रको विशेषज्ञ तथा अन्य व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- अनुगमन समितिले अनुगमनमा जाँदा अनुसूची ४ बमोजिमको अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

७. निरीक्षण, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा छनोट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:

- यस गाउँपालिकामा रहेको बाँझो कृषि योग्य जमिन उपयोगको लागि अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- कृषि अनुदान माग गर्ने कृषकको आवश्यक निरीक्षण, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने ।

- कृषि योग्य जमिन बाँझो नराख्न जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- कृषि योग्य बाँझो जग्गाहरुको लागत संकलन गर्ने गराउने ।
- आवश्यकता अनुसार प्रस्तावित कार्यक्रम स्थलको निरिक्षण गर्ने ।
- मूल्याङ्कन समितिले तोकिएको मूल्याङ्कन मापदण्डहरुको आधारमा मूल्याङ्कन गर्ने।
- प्रस्ताव अध्ययन र निरिक्षण पश्चात मूल्याङ्कन गरी मूल्याङ्कन समितिले सिफारिस सहित स्वीकृत गर्ने त्यसपश्चात छनोटको सूचना प्रकाशन गर्ने ।

८.कार्यक्रम कार्यन्वयन सम्झौता:

- (क) छनोट भएको जानकारी सम्बन्धित आवेदकहरुलाई ७ दिन भित्र उपलब्ध गराईनेछ ।
- (ख) छनोटमा नपरेका आवेदकहरुले दाबि बिरोध गर्नुपर्ने भएमा छनोट भएको ७ दिन भित्र दाबि बिरोधको निवेदन यस कार्यलयमा दर्ता गरिसक्नु पर्नेछ ।
- (ग) दाबि बिरोधको कम्तिममा ७ दिन भित्र निणर्य गरिसक्नु पर्नेछ ।
- (घ) छनोट भएका आवेदकहरुले १५ दिन भित्र सम्झौताका लागि यस कार्यलयमा सम्पर्क गर्नुपर्नेछ।
- (ङ) छनोट भएका आवेदकहरुसंग अनुसूची २ बमोजिम सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

९.कार्यक्रम कार्यन्वयन:

- (क) सम्झौता पश्चात अनुदानग्राहीले सम्झौतामा उल्लेखित शर्त तथा मापदण्ड पुरा गरी कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) अनुदानग्राहीले कार्य सम्पादन सोही आर्थिक वर्ष भित्र गरी सक्नु पर्नेछ ।
- (ग) स्थलगत निरिक्षण गर्दा सम्झौता बमोजिम तोकिएको कार्य सम्पादन गरिएको नपाईएमा स्थानिय तहले १५ दिनको समयवाधि प्रदान गरी गुणस्तर कायम गर्न सचेत गराउनेछ ।
- (घ) सचेत गराउँदा समेत कार्य सम्पादन सन्तोषजनक हुन नसक्ने दखिएमा सम्झौता खारेज गर्न सक्नेछ ।

१०.अनुदान मूल्याङ्कनका मापदण्डहरु: बाँझो जमिन सदुपयोग कार्यक्रम संचालनको लागि तपसिल बमोजिमका आधारहरुलाई प्रथामिकता दिईनेछ ।

- (क) विगत तिन बर्ष देखि खेति नगरी खालि भएको खेतियोग्य जमिनलाई मात्र अनुदान उपलब्ध गराईनेछ
- (ख) आशिक बाँझो रहेको वा खेति गर्दै छोड्दै आएको जमिनलाई समेत समावेश गर्न

सकिने ।

- (ग) दिर्घकालिन व्यवसायिक कार्ययोजना भएकोलाई प्रथामिकता दिईने ।
- (घ) दुई वा दुई भन्दा बढी वर्ष खेति नगरी बाँझो रहेको जग्गामा यस कार्यविधि बमोजिमको शर्त मापदण्ड बमोजिम ५-२५ जनाको सहमतिमा जग्गा लिज वा करारमा लिइ खेतिपाति लगाउने जो कोही व्यक्ति, समूह, फर्म, सहकारीहरुले खेतिबाली लगाएको अबस्थामा समेत अनुदान उपलब्ध गराइने छ ।

११. अनुदान रकमको सिमा र भुक्तानि प्रक्रिया:

१. कार्यक्रम संचालनका लागि अनुगमन समितिबाट सिफारिस भए अनुसारको अनुदान रकम प्रदान गरिनेछ ।

- (क) तोकिएको क्षेत्रफलमा गरिएको कार्य सम्पादनको आधारमा तपशिल बमोजिमको रकम का दरले कुल बाझो जमिनमा गरिएको खेतिको क्षेत्रफलको आधारमा अनुदान रकम अनुदानग्राहिलाई भुक्तानि गरिने ।

क्र.स.	बालीवस्तुको नाम	ईकाई	अनुदान रकम
१	खाद्यान्न बाली	प्रति रोपनि	२००० ।-
२	तरकारी बाली	प्रति रोपनि	२००० ।-
३	मसला बाली	प्रति रोपनि	२००० ।-
४	तेलहन बाली	प्रति रोपनि	२००० ।-
५	दलहन बाली	प्रति रोपनि	२००० ।-
६	फलफुल बाली	प्रति बोट	१०० ।-
७	वन पैदावर	प्रति बोट	१०० ।-
८	माछापालन	प्रति पोखरी	३००० ।-

- (ख) अनुदान रकमको भुक्तानि गर्दा बाझो जमिनमा लगाईएको वाली (खाद्यान्न , तरकारी, माछापालन) को हकमा वाली उपयोग गर्न थालेपछि एकमुष्ट भुक्तानि गरिने छ अन्य वालीको हकमा वाली लगाएको आधारमा रकम भुक्तानि गरिनेछ ।
- (ग) खाद्यान्न बाली, तरकारी बालीको हकमा एक वर्षमा कम्तिमा दुई बाली उत्पादन गरेको हुनुपर्नेछ । तर कुनै पनि कृषकले तरकारी र खाद्यान्न खाद्यान्न र तेलहन

बालीहरुमध्ये कुनै दुई किसिमको बाली उत्पादन गर्न सक्नेछन ।

- (घ) उत्पादनको लागि ८ महिना भन्दा बढी समय लाग्ने मसला बालीहरु (अदुवा, बेसार अदी) को हकमा बर्षमा एउटा बाली मात्र उत्पादन गरे हुनेछ ।
- (ङ) अनुदान रकम उपलब्ध गराउँदा अनुदानग्राहीले सम्बन्धित वडाबाट कार्यसम्पन्नको सिफारिस पत्र, कार्यक्रम झल्किने फोटोहरु र समूह/सहकारीको हकमा कार्यसम्पन्नताको बैठकको निर्णयको आधारमा गरिनेछ ।
- (च) फलफुल बालिको हकमा अधिकतम अनुदान रकमको सिमा २०० विरुवा सम्मको रकमको भुक्तानि कार्यालयबाट गरिनेछ त्यो भन्दा बढी विरुवा लगाईएमा स्वयं अनुदानग्राहीले ब्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (छ) मसला बालि, खाद्यान्न बालि, तरकारी बालि को हकमा अधिकतम अनुदान रकमको सिमा ५ रोपनि सम्मको रकमको भुक्तानि कार्यालयबाट गरिनेछ ।
- (ज) माछापालनको हकमा अधिकतम अनुदान रकमको सिमा ५ पोखरी सम्मको रकमको भुक्तानि कार्यालयबाट गरिनेछ ।

२. अनुदान दावी गर्दा देहय बमोजिम कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (क) भुक्तानीको लागि निवेदन ।
- (ख) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।
- (ग) खेती गरेको जग्गाको कम्तिमा ३ प्रति फोटो ।
- (घ) अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।

१२.अनुगमन:

यस स्थानिय तहले यस कार्यविधि अनुसार संचालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नेछ ।

१३.बाधा अड्काउ फुकाउ: यस कार्यविधि कार्यन्वयन समबन्धमा कुनै द्विविधा भएमा ऋषिङ्ग गाउँपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउनेछ ।

१४.संशोधन: यो कार्यविधि ऋषिङ्ग गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची- १
(दफा ५(२) संग सम्बन्धित)
स्वघोषणा पत्र

यस ऋषिङ्ग गाउँपालिका द्वारा संचालन हुन गईरहेको बाँझो जग्गा सदुपयोग कार्यक्रमका लागि
म/हामि (कृषक/ कृषि फर्म / कृषक समूह/ कृषि सहकारी) श्री
. जिल्ला..... गा.पा. वडा नं. टोल.....
मा रोपनि जग्गा वर्ष देखि बाँझो रहेको स्वघोषण गर्दछु/ गर्दछौ ।

उपयुक्त व्यहोरा ठिक, साँचो हो । झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम कारबाही सहँला, बुझँला ।

सि.नं.	आवेदकको नाम	ठेगाना	नागरिकता नं.	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर

ऋषिङ गाउँपालिका, तनहुँ

अनुसूची-२

(दफा ८ संग सम्बन्धित)

सम्झौता पत्र

यो सम्झौता मिति २०७९ साल..... महिनाको..... गतेका दिन ऋषिड गाउँपालिका, कृषि विकास शाखा (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बिच बाँझो जमिन सदुपयोग कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि देहाय बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्ने गरी यो सम्झौता गरिएको छ। यो सम्झौता दुवै पक्षबाट हस्ताक्षर भएको मिति देखि लागु हुनेछ।

• सम्झौता गरेको कामको विवरण

- कार्यक्रमको शिर्षक:
- कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्था तथा व्यक्तिको नाम:
- कार्यक्रम संचालन स्थान:

खेती गर्ने व्यक्तिको विवरण

- नाम:
- फर्मको नाम:
- बाबुको नाम:
- ना.प्र.न:
- ठेगाना:
- उमेर:
- खेति गर्ने स्थानको

खेति गर्ने जग्गाको विवरण

- कुल खेति योग्य जग्गाको क्षेत्रफल:..... रोपनि
- कुल बाँझो जग्गाको क्षेत्रफल:.....रोपनि
- जग्गाको किसिम: खेत / पाखो / बारी
- जग्गाको स्वामित्व: आफ्नै / भाडा

खेति गर्ने वालीको विवरण

- खाद्यान्न वाली:..... रोपनि
- तरकारी वाली:रोपनि
- नगदे वाली रोपनि
- फलफुल वाली:
- माछापालन
- गैर काष्ठ वन पैदावर

कार्यक्रम संचालनको समयावधी

- कार्यक्रम सुरु मिति:
- सम्पन्न हुने मिति:
- सम्पन्न

सम्झौताका शर्त एवं अवस्थाहरू

- दोस्रो पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भएको कार्यहरु सम्झौता भएको मितिले १५ दिन भित्र सुरु गर्नुपर्नेछ ।
- दोस्रो पक्षले सम्झौता अनुरूप कार्य सम्पादन सन्तोषजनक गरिएको नपाईएमा १५ दिनको समयावधि प्रदान गरी गुणस्तर कायम गर्न सचेत गराउनेछ । सचेत गराउँदा समेत कार्य सम्पादन सन्तोषजनक हुन नसक्ने देखिएमा कार्यसम्पन्नताको आधारमा रकम घटाई भुक्तानि दिईनेछ वा सम्झौता खारेज गरिनेछ ।
- पहिलो पक्षले कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्नेछ ।
- दोस्रो पक्षले स्विकृत प्रस्तावमा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यहरु कार्ययोजना बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।
- दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सम्पन्न भईसके पश्चात् पनि कम्तिमा ४ वर्ष सम्म अविच्छिन्न रुपमा सम्झौता बमोजिम खेति गर्नुपर्नेछ ।
- दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम कार्य नगरेको वा अनुदान रकमको दुरुपयोग गरेको पाईएमा सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
- प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात सम्झौता बमोजिमको रकम उपलब्ध गराईने छ।
- प्रथम पक्षले रकम भुक्तानि गर्दा कार्यक्रम सम्पन्न तथा वितरण गरेको प्रमाणित बिल भरपाईको आधारमा गरिनेछ ।
- फलफुल बालिको हकमा अधिकतम अनुदान रकमको सिमा २०० विरुवा सम्मको रकमको भुक्तानि कार्यालयबाट गरिनेछ त्यो भन्दा बढी विरुवा लगाईएमा स्वयं अनुदानग्राहीले ब्यहोर्नु पर्नेछ ।
- प्रथम पक्षले दफा ११ को अधिनमा रही अनुदान बापत रु.....(अक्षर पि.....मात्र) नियमानुसार करकट्टी गरि प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानि दिईनेछ ।
- दोस्रो पक्षको बैङ्क खाता विवरण निम्न बमोजिम हुनेछ

खाता संचालकको नाम:	
पद:	
बैङ्क खाताको नाम:	
बैङ्क खाता नः	
बैङ्कको नाम तथा ठेगाना:	

- यस सम्झौतामा उल्लेख भएका नियमहरु यसै बमोजिम र यसमा उल्लेख नभएका नियमहरु प्रचलित कानून बमोजिम लागु हुनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट आधिकारिक हस्ताक्षर	दोस्रो पक्षको तर्फबाट आधिकारिक हस्ताक्षर
हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:
मिति:	मिति:
नाम:	नाम:
पद:	पद:
सस्था:	सस्था:
ठेगाना:	ठेगाना:
छाप:	छाप:
साक्षी	
हस्ताक्षर:	
मिति:	
नाम:	
पद:	
सस्था:	
ठेगाना:	
छाप:	

अनुसूची -३

प्रस्ताव पत्र

१) आवेदक र सम्पर्क व्यक्ति सम्बन्धी विवरण:

आवेदकको नाम:	
ठेगाना:	
आवेदक सस्थाको किसिम:	१ कृषक २ कृषक फर्म ३ कृषक समूह ४ सहकारी
सस्था दर्ता भएको मिति:	
स्थायि लेखा नम्बर:	
सम्पर्क व्यक्ति /अध्यक्ष को नाम:	
सम्पर्क नम्बर:	
कार्यक्रम संचालन हुने क्षेत्र:	

२) व्यवसायिक कार्ययोजना

क्र.स.	बैँझो जग्गाको क्षेत्रफल	संचालन गरिने कृषि व्यवसाय	बार्षिक उत्पादन (अनुमानित)	बार्षिक आमदानी (अनुमानित)	कैफियत

३) संचालन हुने मुख्य क्रियाकलापहरु र अनुमानित रकम

क्र.स.	क्रियाकलापको विवरण	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा

४) लागत साझेदारी

बाँझो जमिन सदुपयोग कार्यक्रम संचालन कुल..... रोपनी क्षेत्रफलको बाँझो जग्गामा..... बालिको खेति गरिने छ जसबाट बाँझो जमिन सदुपयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९ दफा ११ अनुदान रकमको सिमा भित्र रहि अनुदान स्वरूप रकम भुक्तानि गरिनेछ ।

ऋषिड गाउँपालिका, तनहुँ

अनुसूची -४

बाँझो जमिन उपयोग सम्बन्धि अनुगमन फारमको ढाँचा:

१. कार्यक्रमको नाम.....
२. कार्यक्रम संचालन स्थान: वडा नं.....स्थान.....
३. बाली लगाउन शुरु मिति:.....
४. प्रतिफल दिन सक्ने मिति:.....
५. जग्गाको कुल क्षेत्रफल/बिरुवाको संख्या:.....
६. बाली खेतीको किसिम:.....
७. कृषि वाली/खेतीको: (क) कुल लागत रु..... (ख) कार्यालयबाट उपलब्ध रकम रु.....। (ग) अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग.....।
८. कार्यक्रम कार्यन्वयन गरिएका सम्झौता बमोजिमको पालना भए/नभएको:
९. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त भए/नभएको:

१०. कार्यक्रम समग्र उपलब्धीको अवस्था र दिगोपन:

११. लाभग्राहीको प्रतिक्रिया वा धारणा:

१२. अनुगमनतर्फको टिप्पणी सुझाव र निर्देशन:

अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरू:

- | | | |
|-------------|----------|--------|
| १. नाम..... | पद:..... | दस्तखत |
| २. नाम..... | पद:..... | दस्तखत |
| ३. नाम..... | पद:..... | दस्तखत |
| ४. नाम..... | पद:..... | दस्तखत |
| ५. नाम..... | पद:..... | दस्तखत |

आज्ञाले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत