ऋषिङ्ग गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पञ्जीकरण शाखा
पोखरीभज्याङ्ग, तनहुँ

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा समिक्षा
आ.व. - २०८०/०८१

(१ देखि ८ वटा वडा)

प्रस्तुतकर्ता : बसन्ती थापा
(एम. आइ. एस. अपरेटर - ऋषिङ्ग गाउँपालिका)
मिति : २०८१ /०५/२५

विषय सूची:

❑ **समग्र कार्य प्रगति तर्फ**

१. आयोजनाको पृष्ठभूमी

२. कार्य सम्पादन विवरण

❑ **सामाजिक सुरक्षा तर्फ**

३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको संख्यात्मक विवरण

४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको वार्षिक विवरण

५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नविकरण शिविरमा संकलन विवरण

६. ईलेक्ट्रोनिक फण्ड ट्रान्सफर (EFT) मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

❑ **घटना दर्ता तर्फ**

७. व्यक्तिगत घटना दर्ताको वार्षिक विवरण

८. आवश्यकता अनुसार अभिमुकरण तथा सहजीकरण

९. **उपलब्धीहरु**

१०. **मुख्य चुनौती तथा सिकाई**

११. **समाधनको उपाय तथा सुझाव**

१२. **निष्कर्ष**

आयोजनाको पृष्ठभूमी:

नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय, राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागद्धारा सञ्चालित सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणालीमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले सन् २०१७-०१-१७ मा नेपाल सरकार र विश्व बैंक बीच गरेको सम्झौता अनुसार सन् २०२४ सम्ममा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना सम्पन्न गर्न स्थानीय तह अन्तर्गत ऋषिङ गाउँपालिका, कोटदरवारमा मिति २०७७-०२-२२ गते यस आयोजनाको सेवा ईकाई स्थापना भई सञ्चालन भएको हो । यस सेवा ईकाइले स्थापना भए पश्चात् सुदृढीकरणलाई विशेष ध्यानमा राखि व्यवस्थापन सूचना प्रणाली मार्फत् कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ । यस सेवा ईकाइले सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने र गराउने जस्ता कार्यहरु गर्दछ । त्यस्तै स्थानिय तहका कर्मचारीहरुलाई आवश्यक तालिम तथा सहजीकरण गरि सेवाग्राहीलाई छिटो, सजिलो, विश्वासिलो र प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्दै आएको छ ।

कार्य सम्पादन विवरणहरु :

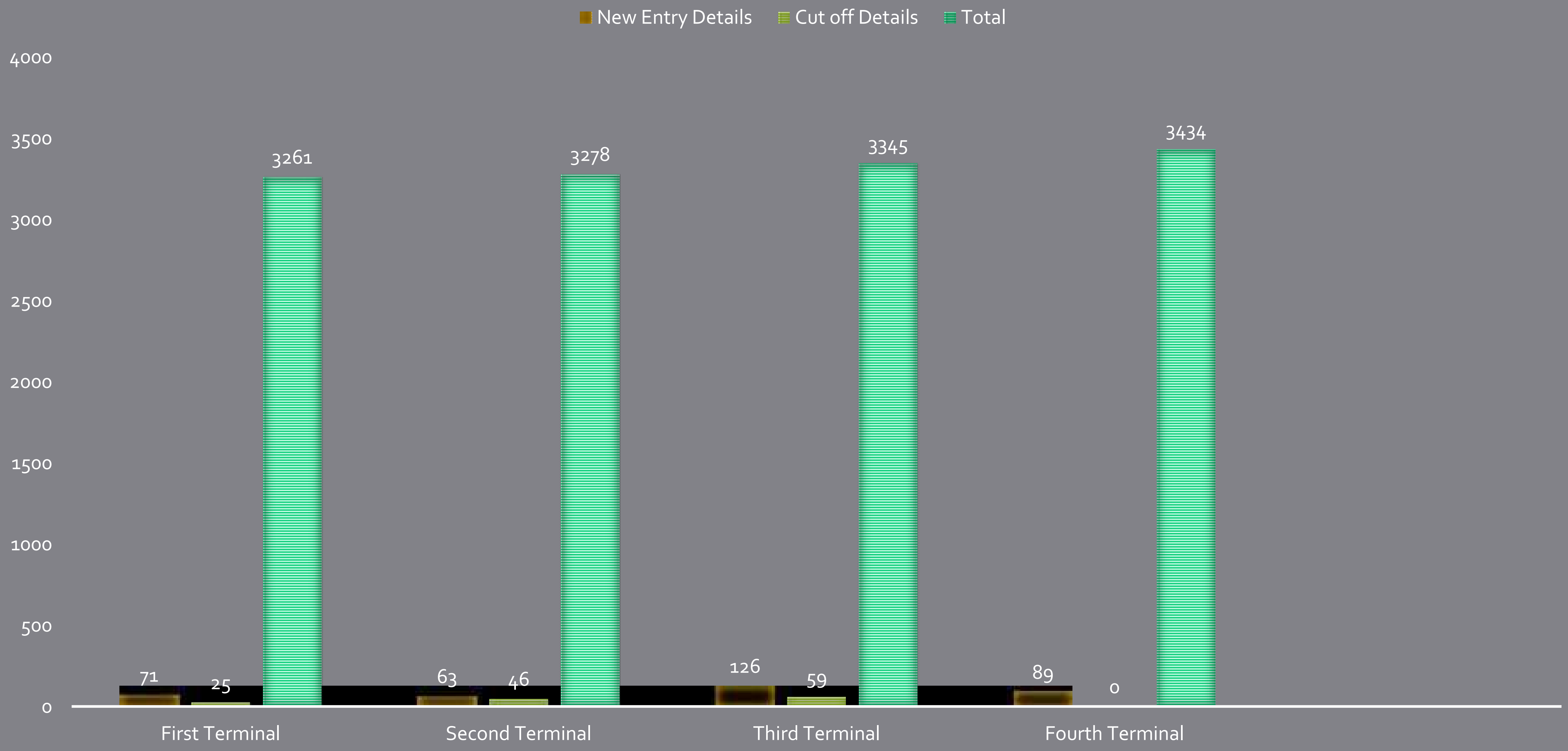
- वार्षिक कार्यअनुरुपको दैनिक प्रशासनिक कार्य सम्पादन निरन्तर सञ्चालन भएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको नयाँ नाम दर्ता, नवीकरण तथा अध्यावधिक भएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता त्रैमासिक रुपमा बैंकिङ्ग प्रणाली मार्फत समयमै वितरण गर्दै आएको ।
- यस गाउँपालिका र सम्झौता भएका बैंकहरुसंग बैठक तथा छलफल गरि आवश्यक पृष्ठपोषण, समन्वय, सहजीकरण तथा अपासी समझदारीमा माग बमोजिम वडा तथा टोलमा गएर सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको ।
- सा.सु.भ. तथा व्य.घ.द. सम्बन्धी माग बमोजिम स्थानिय पञ्जीकारधिकारी माझ अन्तरक्रिया तथा अभिमुखिकरण गरिएको ।
- व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा अनलाइन घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्यलाई निरन्तरता दिएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जानकारीमुलक पर्चा तथा पम्पलेट एवं व्यानर सामाजिक सञ्चाल मार्फत व्यापक प्रचार प्रसार गरेर व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह सम्पन्न गरिएको ।
- स्थानिय तह सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यवस्थानपन समन्वय समितिको नियमित एवं आवश्यकता अनुसारको बैठक बसि समिक्षा, कार्ययोजना अनुरुप कार्यक्रमहरु सञ्चालनन भएको ।
- वडा कार्यालयमा समन्वय, सहजिकरण तथा सेवा प्रवाह नियमित सञ्चालन भएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी बेरुजु फर्छ्यौट न्युनिकरण गरिएको ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको संख्यात्मक विवरणः

आ. व. २०८०/०८१

लक्षित समूह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौँथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संङ्ख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संङ्ख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
जम्मा	३२१५	७१	२५	३२६१	६३	४६	३२७८	१२६	५९	३३४५	८९	०	३४३४	१२७४	२१६०	०	३४३४

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको संख्यात्मक विवरण:

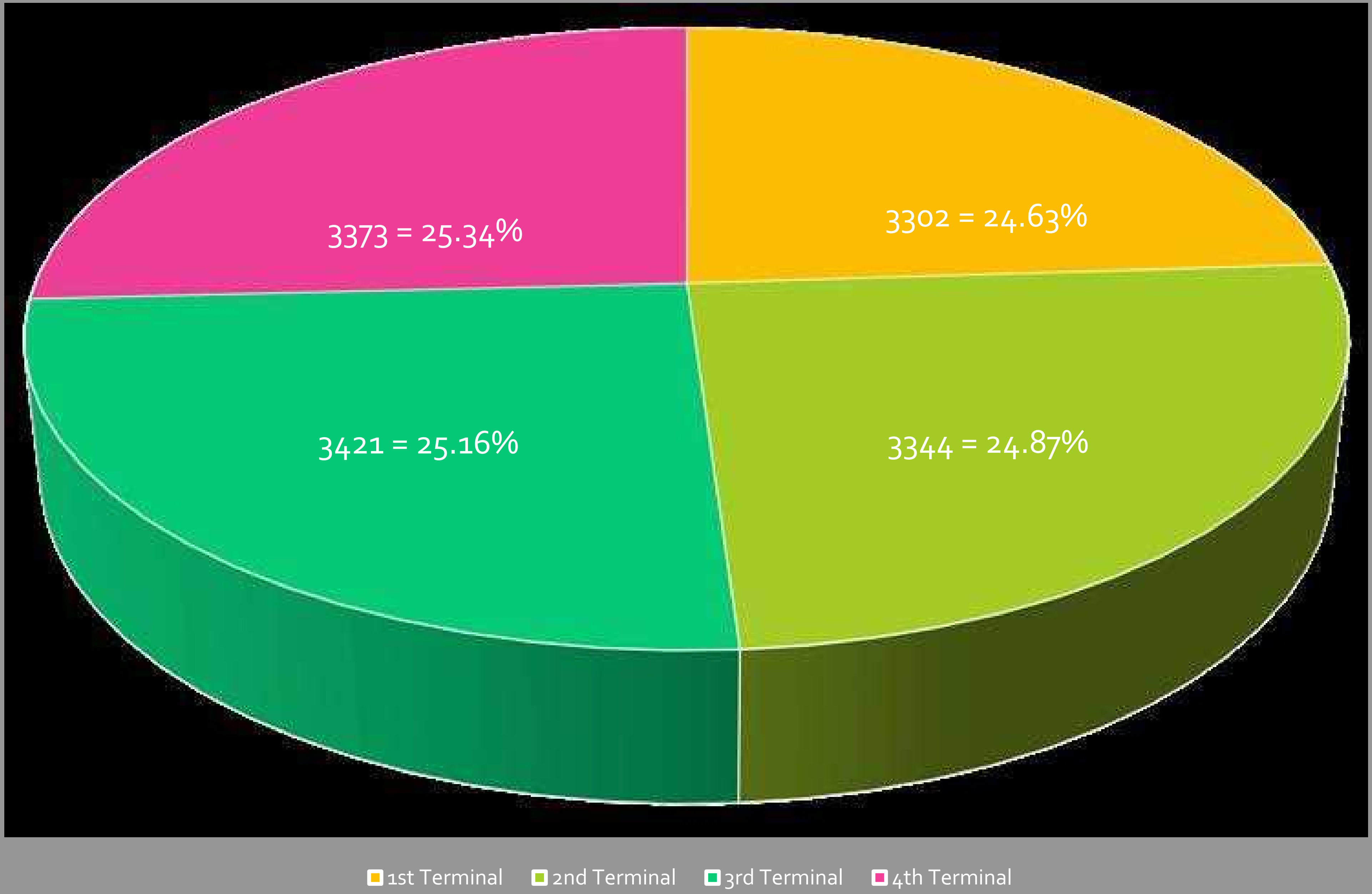


सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको वार्षिक विवरण :

आ. व. २०८०/०८१

त्रैमासिक	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
प्रथम	२०१७	२४०७४८९८	२०१	१५६४१६६	२४९	१९७१०६०	३९०	३०७२३००	६०	७१८२००	१८६	११७६७८४	१९९	३१३०४७	३३०२	३२८९०४५५
दोस्रो	२०३१	२४२२५७३६	२०३	१६०१३२०	२४८	१९६८४००	४०३	३१७८३३३	६२	७४२१४०	१८६	११८३१६८	२११	३१४००६	३३४४	३३२१३१०३
तेस्रो	२१०६	२४५९७८६३	२०६	१६०४७७८	२४१	१९१२८९५	४१३	३२४४९२५	६२	७३७४८५	१८७	११८३५२३	२०६	३१६५१८	३४२१	३३५९७९८७
चौथो	२१४५	२५४८७४८६	१६५	१२९०१००	२१९	१७४२३००	४२१	३३१९६८०	६०	७१८२००	१५०	९४०९८८	२१३	३२५८१४	३३७३	३३८२४५६८
जम्मा	८२९९	९८३८५९८३	७७५	६०६०३६४	९५७	७५९४६५५	१६२७	१२८१५२३८	२४४	२९१६०२५	७०९	४४८४४६३	८२९	१२६९३८५	१३४४०	१३३५२६११३

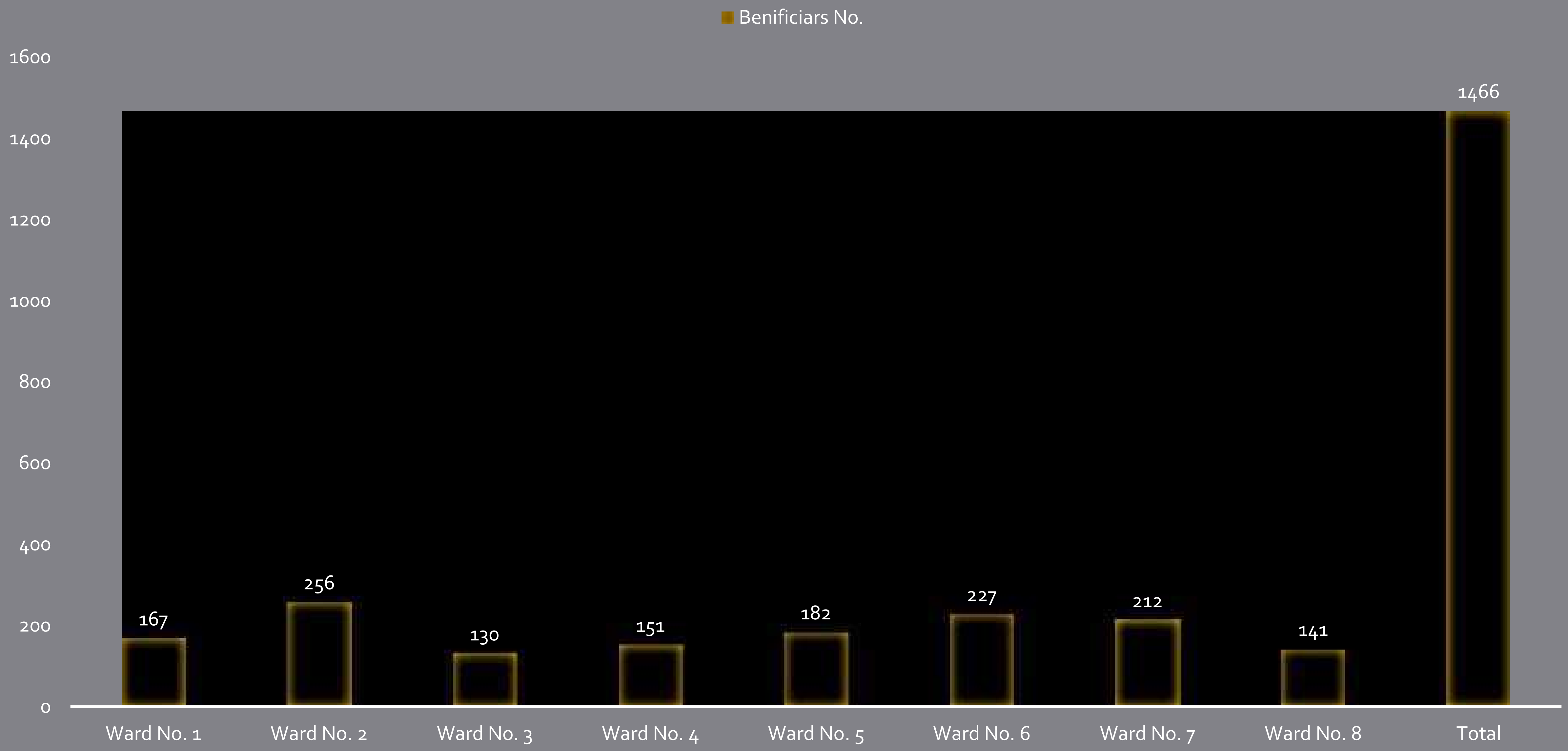
Annual Report of Social Security Allowance Distribution (In Percentage)



सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नवीकरण शिविरमा लाभन्वित विवरण

क्र. सं.	मिति	वडा कार्यालय	स्थान	लाभन्वित संख्या
१	२०८०-०४-०१, २ र ११	ऋषिङ्ग गाउँपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय	धारुङ, दुईघरे, १ नं. वडा कार्यालय, दमौली	१६७
२	२०८०-०४-०१, २ र १२	ऋषिङ्ग गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय	बेल्टार, सोलुङ, १ नं. वडा कार्यालय, दमौली	२५६
३	२०८०-०४-०३, ४ र १४	ऋषिङ्ग गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय	रुपटार, सपाङ्दी, १ नं. वडा कार्यालय, दमौली	१३०
४	२०८०-०४-०३, ४ र १५	ऋषिङ्ग गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय	सिरकोट, भिर्कोट मनादी, १ नं. वडा कार्यालय, दमौली	१५१
५	२०८०-०४-०५, ७ र १६	ऋषिङ्ग गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय	धरमपानी, ढुङ्गाडे, १ नं. वडा कार्यालय, दमौली	१८२
६	२०८०-०४-०५, ७ र १७	ऋषिङ्ग गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय	ग्वास्लुङ, घुर्मेकश्वरा, १ नं. वडा कार्यालय, दमौली	२२७
७	२०८०-०४-०८, ९ र १८	ऋषिङ्ग गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय	तल्लो कोइदिम, गैह्रखुँदी, १ नं. वडा कार्यालय, दमौली	२१२
८	२०८०-०४-०८, ९ र १९	ऋषिङ्ग गाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय	दधिवन, मोचदाङ, १ नं. वडा कार्यालय, दमौली	१४१
	जम्मा			१४६६

सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नवीकरण शिविरमा लाभन्वित विवरण :



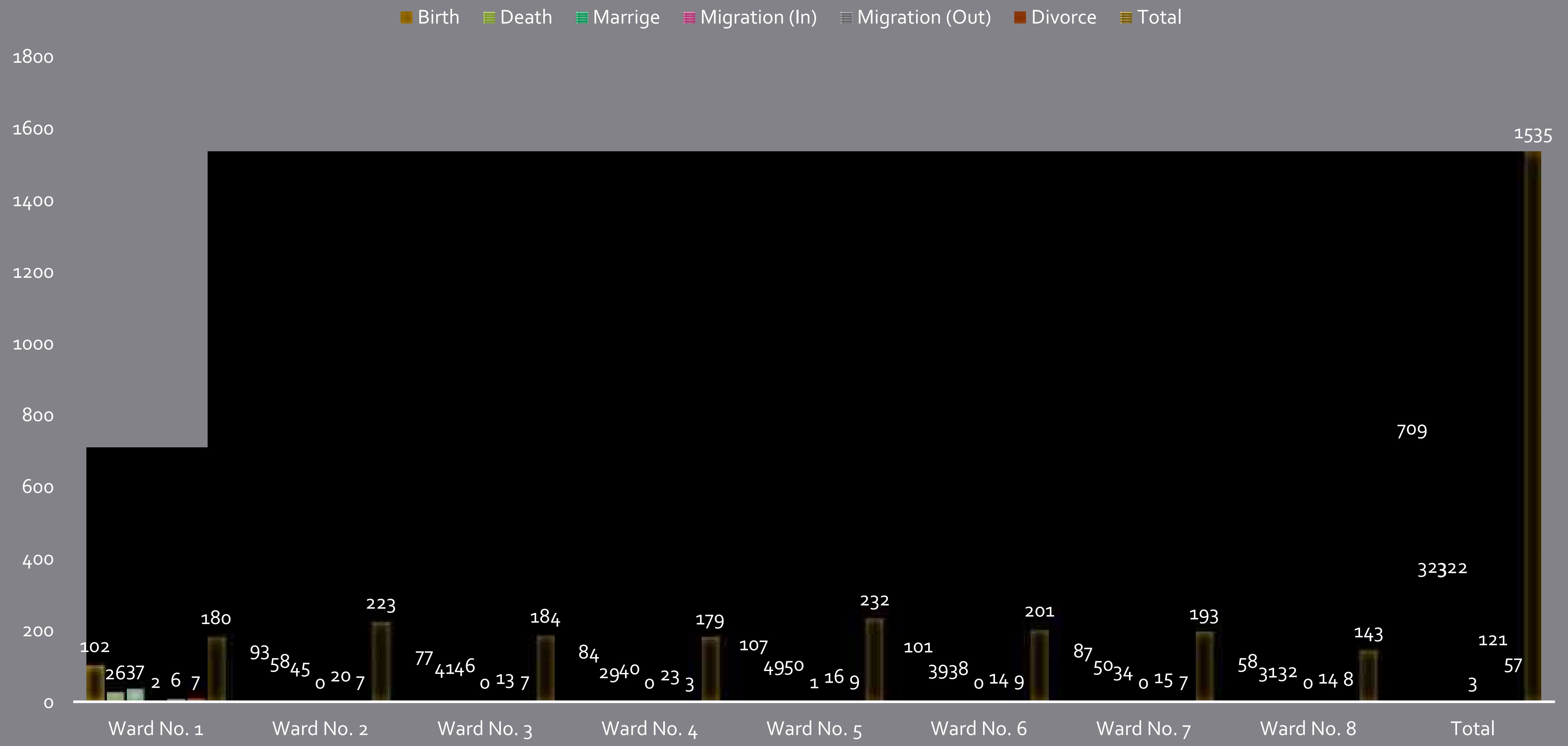
व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

(दर्ता मिति : २०८०-०४-०१ देखि २०८१ -०३-३१ सम्म)

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाईं सरी आएको		बसाईं सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्गी	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्गी	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	५६	४६		१०२	१७	९		२६	७	३७	२	४	६	२०		१८०
२	४३	५०		९३	३७	२१		५८	७	४५			२०	६०		२२३
३	३३	४४		७७	२४	१७		४१	७	४६			१३	५३		१८४
४	४५	३९		८४	१५	१४		२९	३	४०			२३	९१		१७९
५	४७	६०		१०७	२७	२२		४९	९	५०	१	१	१६	६०		२३२
६	५७	४४		१०१	२६	१३		३९	९	३८			१४	७२		२०१
७	४७	४०		८७	२५	२५		५०	७	३४			१५	७८		१९३
८	२७	३१		५८	१५	१६		३१	८	३२			१४	६२		१४३
जम्मा	३५५	३५४	०	७०९	१८६	१३७	०	३२३	५७	३२२	३	५	१२१	४९६	०	१५३५

व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

(दर्ता मिति : २०८०-०४-०१ देखि २०८१ -०३-३१ सम्म)



कार्यक्रमका तस्बिरहरू:

कार्यक्रमका तस्बिरहरू:

कार्यक्रमका तस्बिरहरू:

उपलब्धीहरु:

- वार्षिक कार्यअनुरुपको दैनिक प्रशासनिक कार्य सम्पादन भइ प्रभावकारी सेवा प्रदान भएको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको नयाँ नाम दर्ता, नवीकरण तथा अध्यावधिक भइ अभिलेखिकरणमा शुद्धता साथै सेवा प्रवाहमा सहजता भएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकिङ्ग प्रणाली मार्फत वितरण गरि सेवाग्राही माझमा विश्वासनीयता र पारदर्शिता भएको।
- स्थानिय तह र बैंक बीच समझदारी कायम भई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको बैंकिङ्ग समस्या न्युनिकरण भएको।
- व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा अनलाइन व्यक्तिगत घटना दर्ता सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भएको।
- वडा कार्यालयसंगको समन्वय, सहजिकरणबाट सेवाग्राहरुबाट गुनासो न्युनीकरण भएको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी बेरुजु फर्छ्यौट गरि बेरुजु न्युनिकरण भएको।
- समाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नवीकरण शिविर सञ्चालन गरि कुल लाभग्राही संख्याको करिब ४८ प्रतिशत जति सेवाग्राहीहरुले पाएक पर्ने नजिकको स्थानबाट सहज तरिकाले सेवा लिएको।
- ईलेक्ट्रोनिक फण्ड ट्रान्सफरको माध्यमबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भएको।
- वडाको माग बमोजिम अभिमुखिकरण तथा सहजिकरण गरिएको।
- वडाको माग बमोजिम वडा वा वडाको सार्वजनिक स्थलमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा सहजिकरण तथा व्यवस्थापन गरि सेवाग्राहीहरुलाई सहज वातावरण भएको।

मुख्य चुनौती तथा सिकाईः

- पर्याप्त मात्रमा पूँजीको अभावले थप प्रभावकारी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न नसकेको ।
- विद्युत तथा नेटको अस्थिरताले अनलाइन सेवा निरन्तरता दिन कठिनाई भएको ।
- सरभरको समस्याले छिटो छरिटो ढंगले सेवा लिन समस्या आएको जनगुनासो भएको ।
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतनाको अभावले अझै पनि विविध कार्यमा समस्या सिर्जना भइरहको ।

समाधनको उपाय तथा सुझाव:

- सम्भव भएमा पर्याप्त मात्रमा पूँजीको लगानी गरि थप प्रभावकारी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरि समस्या न्युनिकरण गर्न सकिनेछ ।
- विद्युत तथा नेटको समस्या भएको जनगुनासो भएकोले सोको व्यवस्थापन पक्षलाई प्रथामिकता राखेमा छिटो छरिटो ढंगले सेवा प्रवाह गर्न सकिनेछ ।
- आगामी वर्षहरूमा सेवा विस्तार गर्न, शाखाले वडा स्तरमा थप जनचेतनाका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न, प्रविधिको थप उपयोग गर्न, र वडाबाट धेरै टाढा रहेका विकट क्षेत्रहरूमा पहुँच विस्तार तथा सचेतना अभिवृद्धि गर्न आवश्यक रहेको महशुस गरेको छु ।
- माथिको बुँदाहरुमा रहि आगमी वर्षहरुमा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई अझ सुदृढ बनाउने विश्वास लिइएको छ ।

निष्कर्ष:

ऋषिङ्ग गाउँपालिका अन्तर्गतको सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखाले आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा माथि प्रस्तुत विवरण अनुसारको प्रगति हासिल गरेको छ। यस शाखाले सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमहरू सफलतापूर्वक सञ्चालन गरी लक्षित समूहहरूलाई राहत पुर्याएको छ। त्यस्तै जेष्ठ नागरिक अन्य, जेष्ठ नागरिक दलित एकल, विधवा, एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, दलित बालबालिका, र अन्य पिछडिएका समुदायका सेवाग्राहीहरुले समयमै सेवा प्राप्त गरेका छन्। विभिन्न सामाजिक सञ्जाल मार्फत सुचना प्रवाह गरी नागरिकहरूलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ताको महत्व तथा पञ्जीकरण प्रक्रियाबारे जानकारी गराइएको छ। यसले समाजमा सकारात्मक प्रभाव पारेको छ, जसको परिणामस्वरूप मानिसहरूले सरकारी योजनाको फाइदा तथा व्यवहारमा परिवर्तन आएको पाएकोछ। पञ्जीकरण प्रक्रियामा प्रविधिको उपयोग वृद्धि गरिएको छ, जसले गर्दा सेवा प्रदान गर्ने प्रक्रियामा सुधार आएको छ। यस वार्षिक समीक्षा र प्रतिवेदनबाट शाखाले आगामी वर्षहरूमा पनि प्रभावकारी सेवाहरू प्रदान गर्दै, स्थानीय जनताको जीवनस्तर उकास्न महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्नेछ।

केहि जिज्ञासा ?

धन्यवाद

लघु उद्यम विकास शाखाको

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन :आ.व २०८०-०८१

मिति:२०८१/०५/२५

<u>प्रस्तुतकर्ता:</u>

कल्पना के.सी

उद्यम विकास सहजकर्ता

१.पृष्ठभुमी

गरिबीको रेखामुनि रहेका परिवारहरुका लागी स्थानीय स्रोत साधनको परिचालन गरि स्थानियस्तरमा नै उद्यमशिलता विकास मार्फत रोजगारी श्रृजना गर्ने उद्देश्यले वि.स २०५५ देखी वि.स २०७५सम्मा लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडेप)सञ्चालनम रहेको थियो। मेडेपले गरिवीको रेखामुनी रहेका वर्गलाई लघु उद्यमी बनाई स्वरोजगार तथा रोजगगारी गर्ने लघु उद्यम विकास मेड मोडेलको विकास गयो लघु उद्यम विकास मोडेलको प्रयोगबाट लक्षित वर्गलाई उद्यममा आवद्ध गराई उनिहरुलाई जिवनस्तर उकास्न सहयोग पुगेकोले यस मोडेलको प्रयोगबाट लक्षित वर्गलाई उद्यममा आवद्ध गराई उनिहरुलाई जिवनस्तर उकास्न सहयोग पुगेकोले यस मोडेल लाई नेपाल सरकारले आफ्नो कार्यक्रममा आन्तरिकीकरण गरी गरिबी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) को रुपमा आ.व २०६६/६७देखी सञ्चालन गरिरहेको मा आ.व२०७७/७८ देखी मेडपा नेपाल सरकारको सशर्त अनुदानमा देशका७५३ वटै स्थानिय तहमा कार्यक्रम संचालनमा रहेको छ।

यस ऋषिङ्ग गाउँपालिका मा पनि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम आ.व २०७७/०७८ देखी संञ्चालनमा छ । र ऋषिङ्ग गा.पा का ८वटै वडाहरुमा पनि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संञ्चालन गरि विभिन्न क्रियाकलापहरु संञ्चालन गरिएको छ ।यस बर्ष २०८०/०८१ मा पनि पहिलेको सहभागीलाई स्तरोन्नती तालिम संञ्चालन गरिएको छ।भने नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना तर्फको कार्यक्रम २वटा वडाहरुमा संचालन गरिएको छ यस कार्यक्रम बाट गरिव,बिपन्न,महिला,दलित,जनजाति,र कोरणबाट स्वदेश वा विदेश मा रोजगार गुमाएका व्यक्तिहरु प्रत्येक्ष रुपमा लाभान्वित भएका छन्।यस कार्यक्रमले कम आयश्रोत भएका विपन्न समुदायका महिलाहरु लाई आयआर्जन मुलक व्यवसायमा संलग्न गराई उनिहरुको जिवनस्तर माथि उकास्न सहयोग पुर्याएको पाईएको छ।

२.उद्देश्य

१.सामाजिक परिचालन मार्फत स्थानिय स्तरमा पाईने श्रोत साधनको अध्ययन गरि कुन बस्तिमा के सम्भावना छ पत्ता लगाउन सकिने ।

२.उद्यमशीलता विकास तालिम संञ्चालन गरि व्यवसाय कसरी गर्ने र व्यवसायको महत्वको बारेमा जानकारी गराई सहभागीलाई उत्पेरित गराउने ।

३.सहभागीको माग बमोजिम सहभागीलाई सिप विकास तालिम संञ्चालन गरि व्यवसाय गर्नलाई सिप लिएर मात्र व्यवसाय गर्दा सफल भईन्छ भन्ने विश्वास दिलाउने ।

४.यस कार्यक्रमा लघु उद्यमीहरु गरिबीको रेखामुनिका हुने भएको हुनाले उद्यम व्यवसाय संञ्चालन गर्ने पुजी आफै जुटाउन वा लगानी गर्न सक्दैन्न सरकार बाट प्राप्तहुने सेवा सुविधाको बारेमा पनि जानकारी हुदैन उनिहरुलाई वित्तिय सेवा प्रदायक संस्थाहरुमा आफैले समन्वय गर्ने क्षमता पनि कमहुने हुदा वित्तिय सेवा सम्बन्धी कार्यक्रम संञ्चालन गरि उनिहरुलाई व्यवसाय संञ्चालन गर्नमा पहुँच पुग्ने ।

५. आर्थिक अवस्था निम्न भएका व्यक्तिहरुलाई व्यवसाय मा सहर्ज छिटो छरितो र उत्पादकत्वमा वद्धिगर्न ,प्रतिष्पधीहरुको वस्तुहरुमा गुणात्मकरुपमा प्रतिष्पर्धा गर्न तथा उत्पादन लागतमा कमी ल्याउन उद्यमीलाई प्रविधिमा पहुँच पुयाइन्छ ।

६.वस्तु उत्पादन गरि सकेपछि सबैभन्दा महत्वपुर्ण कुरा बजारीकरणा भएकोले उद्यमीलाई व्यवसाय कुन ठाउँमा व्यवसाय संचालन गर्ने र उत्पादित वस्तु गुणस्तरीय कसरी गराउने लेबलिङ्ग,प्याकेजिङ्ग,ग्रेडिङ्ग,बारेमा जानकारी गराउने ।

७.यस मोडेल बाट काम गर्दा उद्यमीहरु धेरै व्यवसायी भएको र व्यवसायमा सफलता प्राप्तहुने गरेको हुनाले गाउँपालिका बाट संचालन हुने अन्य तालिमहरु पनि मेड मोडल बाट संचालन गर्दा प्रभावकारी हुने देखिन्छ ।

लघु उद्यम विकास शाखा बाट संचालन भएका क्रियाकलापहर

(१) नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना तर्फ

क्र.स	तालिम को नाम	स्थान	समय	संख्या	कैफियत
१.	सिलाई कटाई तालिम बेलटार र बलिमराङ्ग	वडा नं ३	२ महिना	२० जना	
२.	होमस्टे सम्बन्धी तालिम	वडा नं ८	७ दिन	५२ जना	
	जम्मा			७२ जना	

(२) स्तरोन्नती तर्फ

क्र.स	तालिम को नाम	स्थान	समय अवधी	संख्या	कैफियत
१.	एड्भान्स् सिलाई कटाई तालिम	वडा नं ८	१महिना	९ जना	
२.	होमस्टे सम्बन्धी एडभान्स् तालिम	वडा नं ३	१२ दिन	३१ जना	
	जम्मा			४० जना	

(३) जनचेतना मुलक कार्यक्रम अन्तर्गत

क्र.स	तालिम को नाम	स्थान	समय अवधी	संख्या	कैफियत
१.	महिला नेतृत्व विकास तथा क्षमता विकास तालिम	वडा नं ३	३ दिन	२८ जना	
२.	छुवाछुत मुक्त पालिका निमार्णको लागि वडा स्तरीय सचेतना तालिम	वडा नं १देखी ५ सम्मा	२०८०/१२/१२ देखी १९गते सम्म	३००जना	
	जम्मा			३२८ जना	

(४) प्रविधि हस्तातरण तर्फ

नयाँ लघु उद्यमी तर्फ				
क्र.स	मेसिन औजार	ठेगाना	संख्या	कैफित
१.	सिलाई मेसिन बेलटार र बलिमराङ्ग	वडा नं ३	८ मेसिन १४ कैचि वितरण गरिएको ।	
	जम्मा		८ जना	
	स्तरोन्नती तर्फ प्रविधि हस्तातरण			
२.	सिलाई मेसिन	वडा नं ८	७ मेसिन ७ कैचि वितरण गरिएको ।	
३	दुबुङ्ग होमस्टे र नाजुङ्ग होमस्टे संचालन गरेका लघु उद्यमी लाई	वडा नं ३	३१ वटा हिल टयाङ्की वितरण गरियो ।	
	जम्मा		३८ जना	

व्यवसायमा आवद्व लघु उद्यमीको संख्या

क्र.स	तालिम को नाम	स्थान	संख्या	कैफियत
१.	सिलाई कटाई तालिम सिकेर	वडा नं ३,४ मा	१२ जना	
२.	होमस्टे सम्बन्धी तालिम लिएर	वडा नं ३,४ मा	४२ जना	
	जम्मा		५४ जना	

वडा नम्बर ३ बेलटार र बलिमराङ मा सिलाई कटाई तालिम

वडा नं ३ का उद्यमी लाई सिलाई मेसिन हस्तान्तण

वडा नम्बर ३ सिलाई कटाई तालिमको प्रशिक्षक लाई सम्मान पत्र वितरण

वडा नम्बर ३ बेलटार र बलिमराङ मा सिलाई कटाई तालिम समापन

वडा नं. ८ मा होमस्टे अतिथि सत्कार तथा होमस्टे व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम

वडा नं. ८ मा होमस्टे अतिथि सत्कार तथा होमस्टे व्यवस्थापन सम्बन्धी कुकीङ्ग बेकीङ्ग तालिम सिक्दै

वडा नं. ८ मा होमस्टे अतिथि सत्कार तथा होमस्टे व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम सिक्दै गर्दा २ दिने अवलोकण भम्रण

वडा नं. ८ मा होमस्टे सञ्चालन सम्बन्धी तालिम

वडा नं ८ मा उद्यमी स्तरोन्नतीको १ महिने सिलाई कटाई तालिम समापन

वडा नं ८ का उद्घमी लाई सिलाई मेसिन हस्तान्तण

वडा नम्बर ३ मा स्तरोन्नती तर्फ २ दिने जलवायू मैत्री कृषि तालिम

वडा नम्बर ३ मा स्तरोन्नती तर्फ होमस्टे तालिम समापन मा प्रशिक्षक लाई सम्मान पत्र वितरण गरिएको ।

वडा नम्बर ३ मा स्तरोन्नती तर्फ होमस्टे तालिम समापन

उत्कृष्ट उघमी लाई गाउँपालिका बाट सम्मान

होमस्टे सञ्चालन तथा महिला सञ्जालका प्रतिनिधिलाई ३ दिने नेतृत्व विकास

छुवाछुत मुक्त पालिका निमार्णको लागि वडा नं १-५ सम्म वडा स्तरीय सचेतना कार्यक्रम

छुवाछुत मुक्त पालिका निमार्णको लागि वडा स्तरीय सचेतना कार्यक्रमको समापन

दुबुङ्ग होमस्टे सञ्चालनमा रहेका लघु उद्यमी लाई पानि ट्याङ्की वितरण

नाजुङ्ग होमस्टे सञ्चालनमा रहेका लघु उघमी लाई पानि टयाङ्की वितरण

चुनौती र समस्याहरु

१.बजारको व्यवस्था नहुनु र लघु उद्यमीले उत्पादन गरेको उत्पादित वस्तुको बजार,सुनिश्चित नहुँनु ।

२.तालिम लाई तालिमको रुपमा लिनु र व्यवसाय गर्ने मनसाय नवनाउनु।

३.पेशा व्यवसाय प्रति इच्छा चाहान घटदै जानु ।

४.आवश्यक कच्चापदार्थ स्थानिय स्तरमा सहज तरिकाले नपाउनु ।

५.स्थानीय उद्यमीको मागहरु कार्यक्रमको बजेट अनुसार पुर्ति गर्न नसक्नु।

६.व्यवसाय मा लगानी गर्न असक्षम हुनु ।

७.स्थानीय जनसमुदायमा व्यवसाय प्रति ज्ञानको कमी हुनु ।

फाईदाहरु

१.गरिवीको रेखा मुनि रहेका अपाङ्ग,दलित,महिला,विदेशमा रोजगार गुमाएर फर्केका र स्वदेमा नै बसेर केही गर्छु भन्नेहरुको लागी महत्व पुर्ण रहेको।

२.आफ्नो गाउँ ठाउँको आवश्यकता परिपुर्ति हुने र रोजगारी सिर्जना हुने ।

३. घर परिवारलाई संचालित व्यवसायमा संलग्न गर्न सकिने र परिवारका सदस्यलाई पनि रोजगारी सिर्जना हुने ।

४. स्थानिय स्थरमा खेर गइरहेका कच्चापदार्थको सहि सदुपयोगमा आउने ।

५.उद्यम व्यवसाय वाट परिवारको आर्थिक स्थितिमा सुधार भई राज्यको अर्थतन्त्र सुधारमा सहयोग पुग्ने ।

धन्यबाद !!

नमस्कार ।।

आ.व २०८०/८१ को वार्षिक समिक्षा
जिन्सी व्यवस्थापन शाखा

प्रस्तुतकर्ता : रमेश ढकाल

विषयसूची

१.जिन्सी मौज्दातको संक्षिप्त वार्षिक विवरण
२.सम्पादित मुख्य कार्यहरु
३.घरजग्गाको लगत विवरण
४.आ.व. २०८०/८१ मा गरिएका कार्यहरुको संक्षिप्त विवरण

जिन्सी मौज्दातको संक्षिप्त वार्षिक विवरण

सि.नं	जिन्सी सामानको विवरण	परिमाण	जम्मा मूल्य रु.
१	मोटर साइकल	२५	५,२९६,०३०.८१
२	स्कुटर	३	३९१,००७.१९
३	कार जिप	२	८,८८१,३००.००
४	ब्याक-हो लोडर मेसिन	१	४,३८९,९९९.००
५	कम्प्युटर तथा बिद्युतीय उपकरणहरु (डेस्कटप कम्प्युटर, ल्यापटप,प्रिन्टर,फोटोकपि मेसिन,प्रोजेक्टर, यु.पि.एस आदि)	२८०	८,४६६,३०५.००
६	सूचना, संचार तथा दुरसंचार उपकरणहरु	३३	४९१,०६२.००
७	मेडिकल उपकरण	२८१	२,१२१,८७०.००
८	प्रयोगशाला उपकरण	४१	१,५९४,६२०.००
९	कार्यालय उपकरणहरु (हिटर,डिजिटल बोर्ड, भ्याकुम क्लिनर,साउण्ड सिस्टम,जेनेरेटर,अग्नि रक्षक उपकरण लगायत)	४०	५,१८,२४२.००
१०	निर्माण सम्बन्धी उपकरणहरु	८	४,५८४,९७९.००
११	कृषि प्रवद्न र पशु सेवासम्बन्धी उपकरणहरु	१५	५४६,२५९.००
१२	फर्निचर	११३६	६,७३४,२४४.००
१३	कम्प्युटर सफ्टवेयर	१	४४१,०००.००
१४	जमिन	२३ कित्ता	

सम्पादित मुख्य कार्यहरु

१.जिन्सी सामाग्रिहरुको व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको कार्यालयका शाखाहरु, वडा कार्यालयहरु तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुका लागि आवश्यक जिन्सी सामाग्रिहरुको माग संकलन तथा आवश्यकता पहिचान गरि उपलब्ध गराउने र त्यसको उचित उपयोग, संरक्षण र अभिलेखिकेरण गर्ने कार्य ।

२. वार्षिक विकास योजना पुस्तक निर्माण र प्रकाशन

- आ.व. २०८०/०८१ को स्विकृत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, बजेट वक्तव्य, आर्थिक ऐन समावेश गरि योजना पुस्तक निर्माण, सोको प्रकाशन तथा विमोचन गर्ने कार्यमा सहयोगि भुमिका गरेको ।

३.मसलन्द तथा स्टेशनरी सामाग्रि व्यवस्थापन

- कार्यालयको आधारभुत सेवा संचालनका लागि वर्षैभरी आवश्यक रहने स्टेशनरी, आधारभुत् फर्निचर, कम्प्युटर प्रिन्टर् लगायतका मेशिनरी औजार सामाग्रिहरुको व्यवस्थापन त्यसको मर्मत संरक्षण तथा अभिलेख गर्ने कार्य ।

४.सवारी साधनहरुको विवरण अद्यावधिक, संरक्षण, मर्मत संभार तथा जिम्मेवारी प्रदान गर्ने अभिलेख राख्ने कार्य ।

५.तारजालि, ह्युमपाइप, जस्तापाता, खानेपानी पाइप वितरण

- विभिन्न वडाका सार्वजनिक स्थल, पुर्वाधारहरु संरक्षण तथा ऋषिङ्ग बासि विपन्न नागरिकहरुलाइ प्राकृतिक प्रकोपबाट सुरक्षित गर्नका लागि सम्बन्धित वडाको सिफारिस र निर्णय बमोजिम सो सामाग्रिहरुको वितरण सम्बन्धि कार्यहरु ।

६.विपन्न तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुलाइ ब्लाङ्केट वितरण

- प्रति वडा १० थानका दरले ८ वटा वडामा सम्बन्धित वडाको सिफारिस र निर्णयअनुसारका नागरिकहरुलाइ कुल ८० थान ब्लाङ्केट वितरण गरिएको

७.बैकल्पिक सोलार विद्युत ब्याकअप व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको कार्यालय तथा ६ वटा वडा कार्यालयहरु (वडा नं. ३, ४, ५, ६, ७ र ८ मा) सोलार ब्याकअप सिस्टम जडान गरिएको । जसले विद्युत अवरोधका समयमा समेत सेवा प्रवाहमा सहजता भएको ।
- साथै वडा नं. १ र २ को कार्यालयमा समेत यस आ.व. मा वैकल्पिक सोलार ब्याकअप जडान गरिनेछ ।

८. सुशासन प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यहरु

- ई-हाजिरी जडान – गाउँपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालयहरु तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा
- सि. सि क्यामेरा जडान
- डिजिटल नागरिक वडापत्र जडान

९. सामुदायिक विद्यालयहरुमा ल्यापटप वितरण

- ७०/३० लागत साझेदारीमा शिक्षा शाखासंगको समन्वयमा ७ वटा विद्यालयमा ल्यापटप हस्तान्तरण गरिएको ।

१०. आयुर्वेद औषधालय, भिरकोटका लागि आधारभुत आयुर्वेद औषधि लगायतका सामाग्रिहरु व्यवस्थापन

११. मौजुदा सूचि दर्ता सम्बन्धि कार्य

- निर्माण कार्यहरु, सेवा तथा परामर्शका कार्यहरु एवम् आपुर्ति सम्बन्धि कार्य गर्न इच्छुक फर्म, कम्पनी तथा निकायहरुलाइ मौजुदा सुचिमा दर्ता गर्ने कार्य गरेको ।

१२. जिन्सी श्रेस्ताहरुको आ.ले.प र म.ले.प. गराउने कार्य तथा जिन्सी वार्षिक प्रतिवेदन गर्ने कार्य

१३.स्वागत तथा धन्यवाद बोर्ड व्यवस्थापन

- ऋषिङ्ग गा.पा.–१, सुडे
- ऋषिङ्ग गा.पा. -३, सानो भङ्याङ्ग
- ऋषिङ्ग गा.पा. -४, मधुवन
- ऋषिङ्ग गा.पा. -५, पिपलटार
- ऋषिङ्ग गा.पा. -८, ऋषिङ्गपाटन

१४.विपद् सामाग्रिहरु व्यवस्थापन

- रानीपोखरी प्रहरी चौकी
- भिरकोट प्रहरी चौकी
- गाउँपालिकाको कार्यालय

घर जग्गाको लगत विवरण

सि.नं.	वडा नं	कित्ता नं	क्षेत्रफल(वर्ग मि.)	जग्गा धनीको विवरण	जम्मा परल मूल्य
१	२	३१०	२५४३.७	ऋषिङ्ग गाउँपालिका,तनहु	५००,०००.००
२	२	१३२	६६७.६९	ऋषिङ्ग गाउँपालिका,तनहु	१५०,०००.००
३	२	१०८	१५२६.२२	ऋषिङ्ग गा.पा, काहँशिवपुर स्वा.चौ	७५,०००.००
४	२	१०६	१०१७.४८	ऋषिङ्ग गा.पा, काँहुशिवर स्वा.चौ	७०,०००.००
५	७	३९०	१०४९.२८	ऋषिङ्ग गाउँपालिका,तनहु	५००,०००.००
६	७	३३५	११९.२४	ऋषिङ्ग गाउँपालिका,तनहु	५७,०००.००
७	७	३३२	७६३.११	ऋषिङ्ग गाउँपालिका,तनहु	३६०,०००.००
८	७	४४४	९२२.०९	ऋषिङ्ग गा.पा, कोटदरवार स्वा.चौ	
९	७	४४२	१११२.८७	ऋषिङ्ग गा.पा, कोटदरवार स्वा.चौ	
१०	७	४४०	१०१७.४८	ऋषिङ्ग गा.पा, कोटदरवार स्वा.चौ	

सि.नं.	वडा नं	कित्ता नं	क्षेत्रफल(वर्ग मि.)	जग्गा धनीको विवरण	जम्मा परल मूल्य
११	८	७२	६६७.६९	ऋषिङ्ग गा.पा,रानिपोखरी स्वा.चौ	
१२	८	७४	२७९८.०७	ऋषिङ्ग उपस्वास्थ्य चौकी,तनहु	९००,०००.००
१३	८	२४७	१५२६.२२	साविक रानीपोखरी गा.वि.स.	
१४	४	२७९	१९०७.७	ऋषिङ्ग गा.पा ,भिरकोट स्वा.चौ	४००,०००.००
१५	४	३७६	२५४३.७	साविक भिरकोट गा.वि.स.को कार्यालय	
१६	४	२७८	४३७.२	ऋषिङ्ग गा.पा,भिरकोट स्वा.चौ	२०,०००.००
१७	४	२८१	१०६५.१७	ऋषिङ्ग गा.पा, भिरकोट स्वा.चौ	३५०,०००.००
१८	४	२८०	८३२.६६	ऋषिङ्ग गा.पा, भिरकोट स्वा.चौ	२५०,०००.००
१९	४	२४८	६३.५८	साविक भिरकोट गा.वि.स	
२०	४	३४४	६३.५९	ऋषिङ्ग गाउँपालिका,तनहु	
२१	४	४१९	९५.३७	ऋषिङ्ग गा.पा, भिरकोट स्वा.चौ	३००,०००.००
२२	६	७०२	६०२.१४	ऋषिङ्ग गाउँपालिका,तनहु	३००,०००.००
२३	५	३२०	२५४३.७	ऋषिङ्ग गा.पा, राम्जाकोट स्वा.चौ	

धन्यवाद ।।

जय पशुधन

ऋषिङ्ग गाउँपालिका अन्तर्गत पशु सेवा शाखा आ.व२०८०/०८१को वार्षिक प्रगति विवरण

प्रस्तुतकर्ता

नाम: पुजा खड्का

पदः पशु स्वास्थ्य प्राविधिक

विषयसूची

- पृष्ठभुमि
- उदेश्य
- कर्मचारीको विवरण
- विनियोजित बजेटको विवरण
- शाखागत कार्यक्रमहरुको विवरण
- संघीय कार्यक्रमको विवरण
- वडाका कार्यक्रमहरु विवरण
- पशुचौपायाको उपचार र बन्ध्याकरणको संख्या
- आ.व २०८०/०८१मा दर्ता भएका कृषि फर्म,कृषक समुह तथा कृषि सहकारीहरु को विवरण
- विज्ञ केन्द्रको पुर्ण खोप कार्यक्रम बाट ऋषिङ्गमा भएको प्रगती विवरण

पृष्ठभुमि

भौगोलिक तथा जैविक विविधता रहेको यस ऋषिङ्ग गाउँपालिकामा विभिन्न जातका पशु चौपायाहरु जस्तैः बाख्रा,कुखुरा,बंगुर/संगुर,गाई,भैसी परापुर्वकाल देखि नै पाल्दै आईरहेको पाईन्छ। कृषकहरुले परम्परागत रुपले पाल्दै आएको पशुपंक्षीपालनलाई पशुस्वास्थ,आधुनिक,प्राविधिक,व्यावसायिक रुपमा अगाडी बढाई पशुपंक्षी जन्य उत्पादन जस्तैः मासु,माछा,अण्डा र दुधलाई नै मुख्य आयआर्जनको स्रोत बनाउन को लागि ऋषिङ्ग गाउँपालिकाले आफ्नो स्थापना सँगै पशु सेवा शाखाको स्थापना गरेको हो। यस शाखाद्धारा फिल्ड स्तरमा पशुचौपायाको उपचार,उन्नत जातका बोका वितरण,कृतिम गर्भधान,भकारो सुधार,घाँसको विउ वितरण,कृषकलाई तालिम,कृषि सहकारी,कृषक समूह,कृषि फर्म मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेका छन। "**ऋषिङ्ग समृद्धिको आधारः कृषि,संस्कृति, पर्यटन र पूर्वाधार"** भन्ने मुल नारा को आत्मासाथ गर्दै यस पशु सेवा शाखाले समग्र पशुपंक्षी क्षेत्रमा कृषक बर्गको पशुपंक्षी स्तरउन्नति का लागि सदैव प्रयास गर्दै आईरहेको छ।

उद्देश्य

1. परम्परागत पशुपंक्षिपालनलाई आधुनिक र व्यावसायिकरुपमा पालन आगाडी बढाई पशुपंक्षि जन्य उत्पानमा बृद्धि गर्ने।
2. पशुपंक्षी रोगका कारण ले कृषकलाई हुने ठुलो क्षती बाट बचाउन।
3. कृषि फर्म,कृषक समूह तथा कृषि सहकारीद्धारा पशुपंक्षी सम्बन्धी कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रुपले कार्यान्वयन गरी समग्र कृषक बर्ग कृषि क्षेत्रमा पशुपंक्षी जन्य उत्पादन गरी कृषकको स्तरोन्नति गर्ने।
4. रैथाने जातका पशुपंक्षीको पहिचान गरी उक्त जातको संरक्षण र उत्पादन बढाउने।

कर्मचारीको विवरण

क्र.स	कर्मचारीको नाम	पद	कैफीयत
१	पुजा खड्का	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक(पाचौँ)	
२	शशि भुषण मण्डल	पशु सेवा प्राविधिक (पाचौँ)	
३	कृष्ण बहादुर साउद	ना.प.स्वा (चौँथो)	
४	अनिता थापा	ना.प.से (चौथो)	
५	सुमित विष्ट	ना.प.से (चौँथो)	
६	विन्दु कुमारी अधिकारी	ना.प.स्वा (चौँथो)	
७	मिन बहादुर राना	ना.प.से (चौथो)	OVOT

विनियोजित बजेटको विवरण

क्र.स	स्रोत	बजेट रु
१	सशर्त बाट विनियोजित रकम	१३,२५,५००/-
२	आन्तरीक विनियोजित रकम	१२,२५०००/-
३	वडा वाट विनियोजित रकम	४००,०००/-
	जम्मा	२९,५०,५००/-
	हाल सम्म कुल खर्च प्रतिशतमा	९३.८%
	खर्च नभएको रकम प्रतिशतमा	६.१%

शाखागत साम्पादित मुख्य मुख्य र लाभान्भित संख्याहरु
वितिय सामान्यीकरण अनुदान तर्फ

क्र.स	क्रियाकलापहरु	विनियोजित रकम रु	खर्च रकम रु	कैफियत
१.	औषधि खरिद तथा निशुल्क वितरण र उपचार सेवा	२००,०००/-	२००,०००/–	पशुहरु रोग विरुद्ध को औषधि खरिद।
२.	रेविज सप्ताहकार्यक्रम	५०,०००/-	५०,०००/-	रेविज खोप खरिद तथा खोप संचालन।
३.	प्रजनन् योग्य बोका खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	२००,०००/-	२००,०००/-	७५%को बोयर बोका खरीद तथा वितरण।
४.	पशु सेवा घुम्ति शिविर	१००,०००/-	१००,०००/-	
५.	–व्यावसायिक बंगुरपालनमा खोर सुधार कार्यक्रम रु १५०,०००/- र व्यावसायिक कुखुरापालनमा खोर सुधार कार्यक्रम वाट रु १००,०००/-	२५०,०००/-	२५०,०००/–	- सोहि कार्यक्रम वाट बाकि रहेको रकम (औषधि खरिद गरी कृषकलाई वितरण)

६	हिउँदे/ वर्षे घाँस को विउ/वेर्ना खरिद तथा वितरण	१००,०००/-	२०,०००/-	-जै र मकैचरि घाँस को विउँ वितरण कार्य
७	व्यावसायिक बाख्रापालनमा खोर सुधार कार्यक्रम	२००,०००/-	१५०,०००/–	१२ जना कृषकको खोर सुधार कार्य भएको छ।
८	व्यावसायिक कुखुरापालनमा खोर सुधार कार्यक्रम	१००,०००/-	७५,०००/-	६ जना कृषक को खोर सुधार कार्य भएको छ।
९	व्यावसायिक बंगुरपालन कार्यक्रममा खोर सुधार	५०,०००/-	२५,०००/-	२ जना कृषकको खोर सुधार कार्य भएको
१०	कार्यक्रम मुल्याङ्कन तथा अनुगमन खर्च	७५,०००/-	७५,०००/-	अनुगमन तथा फील्ड स्तरका कार्यहरु
	जम्मा खर्च रकम रु	११,४५,०००/-		

सशर्त कार्यक्रम				
क्र.स	कार्यक्रम	विनियोजित रकम रु	खर्च रु रकम प्रतिशतमा	कैफियत
१	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	१५०,०००/-	१५०,०००/-	-सामाग्रि खरिद जस्तैः ए.आइ कन्टेनर. थर्मामिटर,एप्रोन,ए.आइ थयिङ्ग ईत्यादि
२	महामरी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१००,०००/-	१००,०००/-	-औषधी खरिद तथा वितरण
३	इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्ट	१२,०००/-	१२,०००/-	- केस रजिष्टर खरीद
४	आधारभुत प्रयोगशाला कार्यक्रम	६,३८,०००/-	६३८,०००%	Microscope,ILR,refrigerator अन्य ल्याब सामाग्री खरिद
५	कृषि तथा पशु सेवा एक गाउँ एक प्राविधिक एक प्राविधिक को तलव भत्ता (पशु प्राविधिक)	३,२५,५००/-	३,२५,५००/-	१नं.वडा कार्यालयमा पशु सेवा प्राविधिक
	जम्मा रु	१२,२५,५००/-		

वडा बाट गरिएका पशु सेवा सम्वन्धी कार्यक्रम				
क्र.स	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट रु	खर्च रकम रु	कैफिइत
१	औषधि खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	२००,०००/-	२००,०००/-	वडा नं ६
२	व्यावसायिक बाख्रा पालन तथा कुखुरापालन सम्बन्धि तालिम	१००,०००/-	१००,०००/-	वडा नं ४
३	औषधि खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	१००,०००/-	१००,०००/-	वडा नं ३
	जम्मा रु	४,००,०००/-		

•पशुपन्छक्षी उपचार संख्या वडा नं १देखि ८ वटै

क्र. स	महिना	पशुपन्क्षी को उपचार संख्या	कैफियत
१	श्रावण	१५५३	
२	भदौ	२०००	
३	असोज	१०१५	
४	कार्तिक	८२	
५	मंसिर	१३६०	
६	पौष	३१५९	
७	माघ	३९००	
८	फाल्गुन	४५८०	
९	चैत	३८२०	
१०	बैसाख	२००२	
११	जेष्ठ	४०००	
१२	असार	५००	

पशु बन्ध्याकरण सेवा प्रदान २०० भाले पशुमा।

साडेः२५

बंगुरः३०

बोकाः १४५

- आ.व २०८०/८१ मा २३ वटा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता भएका छन।
- आ.व २०८०/८१मा ४ वटा कृषि तथा पशुपन्छी समुह फर्म दर्ता भएका छ।
- आ.व २०८०/८१ मा १ वटा कृषि सहकारी दर्ता भएको छ।
- हाल सम्म ३८ वटा कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म दर्ता भएको छ।

- रेबिज सासाह कार्यक्रम बाट १५० वटा कुकुर र बिरालोमा रेबिज बिरुद्धको खोप सेवा पाएका छन

- औषधि खरीद तथा निशुल्क वितरण कार्यक्रम बाट २७,९७१भन्दा बढि पशुपन्क्षीले उपचार र वढीमा ४,८००जना कृषकले उपचार सेवा पाएका छन भने १००० जना कृषक ले पशु सम्बन्धि परामर्स सेवा पाएका छन।

- प्रजनन् योग्य बोका खरिद तथा वितरण कार्यक्रमबाट गरी ५ वटा समूहलाइ ५ वटा उन्नत७५% बोयर बोका खरिद गरी वितरण गरिएको छ।

[redacted]

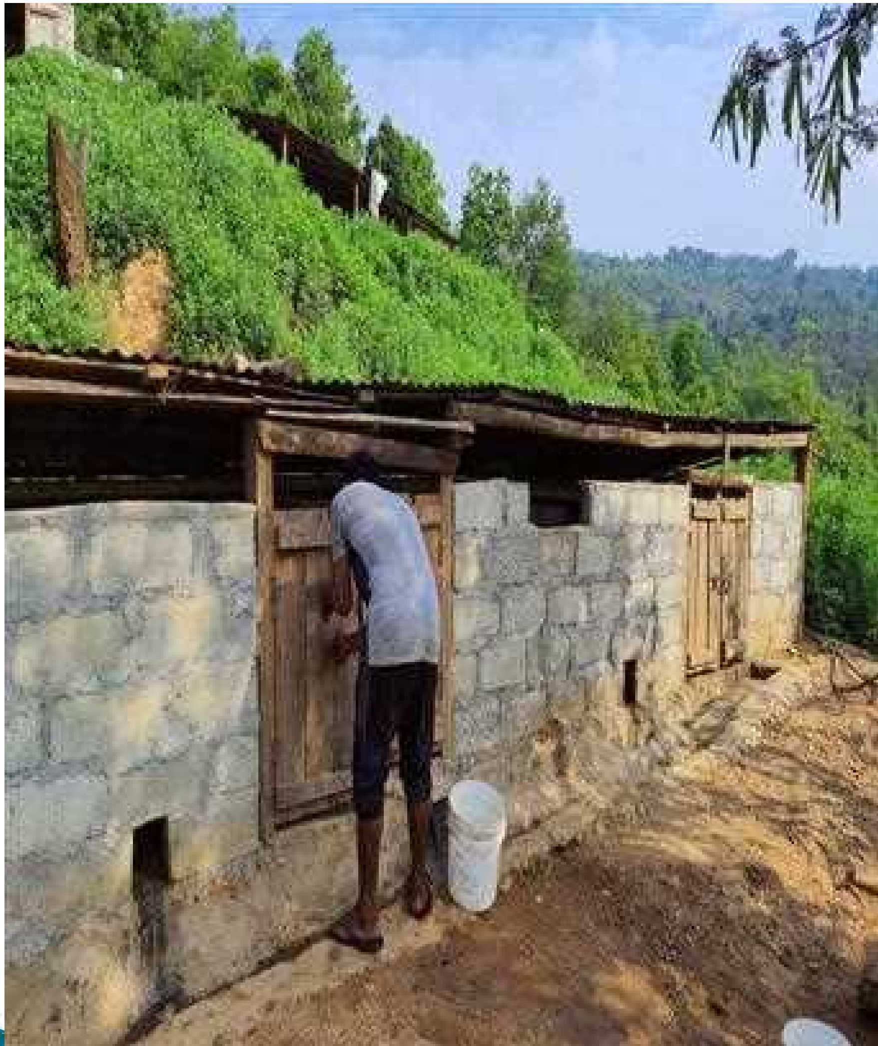
- पशु बन्ध्याकरण सेवा प्रदान २०० भाले पशुमा।
  साडे:२५
  बंगुर:३०
  बोका:१४५

- वडा नं ४ मा २६ जना कृषकले व्यावसायिक बाखापालन र कुखुरापालन तालिम पाएका छन।

- व्यावसायिक बाखापालनमा खोर सुधार कार्यक्रम मा १२ जना कृषक लाभामन्वित भएका छन।

- व्यावसायिक कुखुरापालनमा खोर सुधार कार्यक्रम मा ६जना कृषक लाभान्वित भएका छन।

- व्यावसायिक बंगुरपालनमा खोर सुधार कार्यक्रम मा २ जना कृषक लाभान्वित भएका छन।



- कृतिम गर्भधान कार्यक्रम बाट ४जना कृषकले २वटा गाई र २ वटा भैंसिमा कृतिम गर्भधान सेवा पाएका छन।

भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्रको पुर्णखोप कार्यक्रमको लागि म्हपिङ्ग गापालिका सँगको अभिमुखिकरण कार्यक्रम

उपलब्धिहरुको विवरण आ.व २०८०/८१को विवरण

क्र.स	विवरण	संख्या	कैफीयत
१	गाई,गोरु,साढेंर बाच्छा,बाच्छी	५१२४	
२	भैसी, पाडापाडी	२९३७	
३	बाखा	३२६४८	
४	सुंगुर/बंगुर	२८१४	

क्र.स	खोप को नाम	विवरण	खोपलगाएको पशु संख्या
१	एफ.एम.डी	गाई/भैसी/बंगुर	२६२०/१३६७/९४८ वटा
२	लम्पि स्किन	गाई,गोरु/भैसी	२०३०/४० वटा
३	भ्यागुते र चरचरे	गाई,गोरु/भैसी	२०४०/१०५३ वटा
४	पि.पि.आर	बाख्रा	२४५११ वटा
५	C.S.F	सुंगुर र बंगुर	१०६२ वटा
६	रेविज	कुकुर र विरालो	१२९० वटा

कार्यक्रम गर्दा आईपरेका समस्याहरु

- विशेषज्ञ सेवाको अभावमा उपचार सेवामा कठिनाई।
- पशु सेवा क्षेत्रमा काम गर्दा बजेटको अभाव भएकाले सबै क्षेत्रका किसानको समस्याहरु समेटिन नसकिएकोले प्राविधिक सेवामा कठिनाई।

थप सुधारका लागी सुझाबहरु

- भेटेरिनरी डाक्टरको व्यावस्था गरी विशेषज्ञ सेवा संचालनमा ल्याउनपर्ने।
- कर्मचारी प्रोत्साहन,जोखिम भत्ताको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- भेटेरिनरी प्राविधिकलाई क्षमता अभिबृद्धि तालिमको जस्तैः ल्याव संञ्चालन, कृतिम गर्भधान जस्ता अन्य तालिममा सहभागी गराउदा भत्ताको व्यावस्था।

निष्कर्ष

यस ऋषिङ्ग गाउँपालिका अन्तर्गतको पशु सेवा शाखा वाट भएका विभिन्न कार्यक्रम र फिल्डस्तरका कार्यहरु र पशुचौपाया सम्बन्धी कृषकका विभिन्न समस्याहरु को समधान सफल,सभ्य र भव्यका साथ यस पशु सेवा शाखाले पुरा गरेको छ ।

धन्यवाद
जय पशुधन

shutterstock
IDEAPOINT

ऋषिङ्ग गाउँपालिका
भौतिक पूर्वाधार शाखाबाट
आ.व. २०८०/०८१ मा गरिएका कार्यहरुको विवरण

प्रस्तुतकर्ता

अखिल सुवेदी

इन्जिनियर

ऋषिङ्ग गाउँपालिका

मितिः २०८१।०५।२५

आ.व. २०८०/०८१ मा ऋषिङ गाउँपालिकाको घर नक्सा पासको विवरण

नक्सा पास नियमित संख्या=४

घर कायम संख्या=८

आ.व २०८०/०८१ मा ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको पूर्वाधार शाखाबाट भएका भौतिक निर्माण (वडा र पालिका) सम्बन्धी विवरण

वडा नं.१

वडा नं. १

क.स.	योजनाको नाम	रकम रु. हजारमा गा.पा.	कैफियत
१	माथिल्लो सेटाङ देखि तल्लो सेटाङ मोटर मार्ग	४००	सडक तर्फ
२	तल्लो सेटाङ देखि भालकुम जाने मोटर मार्ग	३००	
३	कोइदिम स्वास्थ्य चौकी खानेपानी पाइप खरिद तथा विस्तार	२००	खानेपानी तर्फ
४	किसिडी खानेपानी तथा सरसफाई टंकी निर्माण	४००	
५	घ्यासीडी खानेपानी टंकी निर्माण, सेटाङ	२००	
६	पिन्सिडी खानेपानी तथा सरसफाई टंकी निर्माण	४००	
७	धारादि खानेपानी मर्मत	२००	
८	छापखोला खानेपानी निर्माण	२००	
९	तल्लो झापुटार इनार खानेपानी पाइप खरिद	२००	
१०	ग्वाजा खानेपानी मोटर खरिद कोइदिम	३००	
११	डुम्रीस्वरा खानेपानी सरसफाई तथा विस्तार	२००	
१२	बयरडाँडा खानेपानी टंकी निर्माण	२००	
१३	धापना चासे खानेपानी सरसफाई तथा विस्तार	२००	
१४	शुक्ला मा.वि. भवन मर्मत	४५०	विद्यालय तर्फ
१५	दीपक मा.वि. कम्पाउण्ड निर्माण	४००	
१६	अम्मर मा.वि. कम्पाउण्ड निर्माण	४००	
१७	भास्कर प्रा.वि. कम्पाउण्ड निर्माण	२००	
१८	विद्यालय समान खरिद	१००	
१९	मण्डली भवन निर्माण	५००	भवन तर्फ
२०	लालीगुराँस आमा समूह भवन निर्माण	५००	
२१	सुन्दरडाँडा खेल मैदान निर्माण	३५०	
२२	महिला क्षमता अभिवृद्धि तालिम	१५०	
२३	आदिवासी जनजाती प्रशिक्षण मुलक कार्यक्रम	१५०	
२४	दलित महिला साबुन बनाउने तालिम	२००	
२५	कृषि बिउ बिजन खरिद	१००	
	जम्मा	६९००	

Acti
Go t

वडा र गा. पा स्तरीय कार्यान्वयन भएका योजनाहरु (ठेक्काबाट बाहेक) संख्या २७ र जम्मा वजेट ९७.५ लाख

वडा नं २

वडा नं. २

क.स.	योजनाको नाम	रकम रु. हजारमा	कैफियत
		गा.पा.	
१	धनुवास सुकेपोखरी पक्की नाला/ग्याबिन निर्माण योजना	२००	सडक तर्फ
२	क्यामरादी लिमाक्षारा मोटर मार्ग ग्याबिन सोलिङ विस्तार	२००	
३	छाप हुँदै चुनिया र गुन्दि खोला कृषि मोटर मार्ग	३००	
४	बिहानीटोल नाला निर्माण योजना	२००	
५	सम्पूर्ण बाटो सरसफाई वडा नं. २	४००	
६	झिरुडी खा.पा. योजना एक घर एक धारा	५००	खानेपानी तर्फ
७	कोपडी खा.पा. मर्मत	१००	
८	फालभन्ज्याङ खा.पा. योजना एक घर एक धारा	७००	
९	शहीद गंगा मा.वि. कम्पाउण्ड निर्माण, खेलमैदान मर्मत तथा खा.पा. मर्मत	८००	शिक्षा तर्फ
१०	राधा आ.वि. घेराबार तथा कार्यालय व्यवस्थापन	३००	
११	चण्डी प्रा.वि. छाना मर्मत तथा फर्निचर खरिद	२५०	
१२	अपिथोक चारघरे आमा समूह भवन निर्माण	७००	भवन तर्फ
१३	रानीस्वँरा आमा समूह भवन निर्माण	२००	
१४	कालिका माई मन्दिर निर्माण	५००	
१५	भयाँरडाँडा सार्वजनिक शौचालय निर्माण	२००	
१६	चैनपुर सार्वजनिक शौचालय निर्माण	२५०	
१७	दिव्वल थान जाने सिढी तथा रेलिङ निर्माण	४००	सिढी बाटो तर्फ
१८	कार्तिकेपुर स्वास्थ्य चौकी मर्मत तथा फर्निचर खरिद योजना	३००	स्वास्थ्य तर्फ
१९	स्वास्तुङ स्वास्थ्य इकाई शौचालय निर्माण	३००	
२०	खाडी पहिरो जोखिम क्षेत्र नियन्त्रण ग्याबिन जाली खरिद	१००	
	जम्मा	**६९००**	

वडा र गा. पा स्तरीय कार्यान्वयन भएका योजनाहरु (ठेक्काबाट बाहेक) संख्या १९ र जम्मा वजेट १०५ लाख

वडा नं ३

वडा नं. ३

क्र.स.	योजनाको नाम	रकम रु. हजारमा	कैफियत
		आ.व.	
१	दरङखोला कोटार ग्याङ्ग मोटर मार्ग	३००	सडक तर्फ
२	नाकुङ सोलुङ दिउलीखोला मोटर मार्ग	३००	
३	काफलडाँडा हुन्दी मोटर मार्ग स्तरउन्नति	३००	
४	नाकुङ बेसी मोटर मार्ग	५००	
५	काफलडाँडा बेसारडाँडा सडक मार्ग	२००	
६	दुधुङ चौपार पहिरो नियन्त्रण	३००	
७	आकस्मिक मैपरी सडक मर्मत	३००	
८	लम्गी दुधुङ ग्याङ्ग मोटर मार्ग	३००	
९	रिजाल्दी खा.पा. १ घर १ धारा तथा मर्मत	३५०	खानेपानी तर्फ
१०	सोलुङ लिम्पिटङ खा.पा. योजना	२५०	
११	नाकुङ बेसी खा.पा. १ घर १ धारा	१००	
१२	काहेपिल खा.पा. मर्मत	१००	
१३	कालिमराङ खा.पा. १ घर १ धारा	३००	
१४	मोबलताल खा.पा. मुहान संरक्षण	१००	
१५	सुर्मासिमिनाम खा.पा. १ घर १ धारा	२००	
१६	शान्ति मा.वि. कम्पाउण्ड घेराबार	३००	शिक्षा तर्फ
१७	सरस्वती आ.वि. छाना मर्मत	२००	
१८	भिरकोट आ.वि. फर्निचर मर्मत	१००	
१९	शिव सुन्दर प्रा.वि. शौचालय निर्माण	२००	
२०	कृष्ण प्रा.वि. घेराबार	१००	
२१	मोरिडाम्म गोरेटो बाटो निर्माण	१००	सिढी बाटो तर्फ
२२	श्री शान्ति सेवा युवा क्लब भवन थप निर्माण	२००	
२३	डाङ्गी भुले चौतारी मर्मत	१००	
२४	सुर्मासिमिनाम सार्वजनिक शौचालय निर्माण	२००	
२५	साउनी [illegible] कुलो मर्मत	२००	
२६	[illegible] कृषि संकलन केन्द्र	२००	
२७	मोरिडाम्म आ.स्वा.से.के. व्यवस्थापन	१००	स्वास्थ्य तर्फ
२८	महिला संजाल नेतृत्व विकास तथा सिप मुलक तालिम	३००	
२९	टोल विकास क्षमता अभिवृद्धि तथा व्यवस्थापन	१००	
३०	सरसफाई अभियान तथा व्यवस्थापन	२००	
३१	बिउ बिजन तथा बिषादी खरिद	१००	
३२	पशुपंक्षी उपचार औषधी खरिद	१००	
	जम्मा	**६९००**	

वडा र गा. पा स्तरीय कार्यान्वयन भएका योजनाहरु (ठेक्काबाट बाहेक) संख्या ३१ र जम्मा वजेट १३१ लाख

वडा नं ४

वडा नं. ४

क.स.	योजनाको नाम	रकम रु. हजारमा (गा.पा.)	कैफियत
१	मनादी गुम्लेक हरियाली मोटर मार्ग स्तरोन्नति	५००	सडक तर्फ
२	मिरकोट रिङरोड नाला निर्माण ३.५	७००	
३	वरडाँडा कुसुन्डे मोटर मार्ग स्तरोन्नति	४००	
४	किटीया देखि माथी नाला तथा ढलान	७००	
५	मनादी भिमसेन मन्दिर अगाडी वाल तथा ढलान	६००	
६	सिङ्बाटार मोटरमार्ग स्तरोन्नति	१५०	
७	सम्पूर्ण बाटाहरु सरसफाई	४००	
८	गोमन्दी बोर्डी खा.पा.	१००	खानेपानी तर्फ
९	काईं खानेपानी टंकी निर्माण	३००	
१०	ढुंगो पँधेरो टंकी निर्माण, मिरकोट	२००	
११	मधुवन बोरी खा.पा. टंकी निर्माण योजना	१००	
१२	बालविकास मा.वि. आई.सि.टी. विस्तार, ल्याव	४००	शिक्षा तर्फ
१३	पद्म ज्योति आ. वि. पहिरो व्यवस्थापन	३००	
१४	वडा कार्यालय मर्मत तथा कम्पाउण्ड,गेट निर्माण	१०००	
१५	कोपिला आमा समूह भवन र मन्दिर तारजाली व्यवस्थापन	१५०	
१६	राम सुवारी बाटो पंधेरो जाने सिंढी निर्माण	१५०	सिंढी बाटो तर्फ
१७	मिरकोट बराह पानी सिंढी योजना	१५०	
१८	मधुवन कालिका धारा जाने बाटो सिंढी निर्माण	१००	
१९	स्वास्थ्य चौकी भवन मर्मत तथा फर्निचर व्यवस्थापन	२००	स्वास्थ्य तर्फ
२०	तरकारी तथा फलफुल सम्बन्धी तालिम	१००	
२१	व्यवसायिक बाख्रा पालन तथा कुखुरा पालन तालिम	१००	
२२	महिला सशक्तिकरण (प्रगती महिला सञ्जाल)	१००	
	जम्मा	६९००	

वडा र गा. पा स्तरीय कार्यान्वयन भएका योजनाहरु (ठेक्काबाट बाहेक) संख्या २४ र जम्मा वजेट ८३ लाख

वडा नं ५

वडा नं. ५

क्र.सं.	योजनाको नाम	रकम रु. हजारमा गा.पा.	कैफियत
१	देउराली सिस्नटीडा बेलटुंगी मोटर मार्ग	३००	सडक तर्फ
२	कुन्डी मोटर मार्ग नाला तथा स्तर उन्नति	८००	
३	झट्टे पेर्से पक्की नाला निर्माण	५००	
४	कुम्भाल गाईं जाने बाटो पेल्ने	१००	
५	मध्यसम्मा कृषि सहकारी बाटो निर्माण	१५०	
६	जामुने पोखरा सडक तथा नाला मर्मत	२००	
७	किचेहुर हरदुर कल्भर्ट निर्माण	३००	
८	लवाहडी भिर्के सडक मरम्मत	१५०	
९	ढिडी सडक निर्माण	२००	
१०	नल्के झट्टे खानेपानी योजना	३००	खानेपानी तर्फ
११	जलबोत जहारे, भोटे खा.पा. पाइप खरिद	२००	
१२	गोकुलपुर ट्याङ्की निर्माण	१००	
१३	राजकोट पँधेरो (सबै मर्मत)	१००	
१४	पानीफर्ने खानेपानी खा.पा. योजना	३००	
१५	मोरन्डेश्वर मा.वि. घेराबार	३००	शिक्षा तर्फ
१६	गणेश आ.वि.	३००	
१७	सिद्ध आ.वि.	१००	
१८	नव प्रा.वि._ जनजागृति प्रा.वि. शौचालय सुधार	१००	
१९	विद्युत विस्तार	८००	विद्युत तर्फ
२०	देउराली सामुदायिक भवन	२००	भवन तर्फ
२१	आर.डी. बाई.सि. भवन निर्माण	५००	
२२	रुपटार स्वा. ईकाइ घेराबार	१००	
२३	चौहानगाउँ कुलो मर्मत	२००	
२४	खान सिंधे तथा राजपुत कुलो मर्मत	३००	
२५	मझिन्लो कटहरे कुलो मर्मत	२००	
२६	मझिन्लो टाँडी कुलो मर्मत	१००	
२७	कुलमी मेरा ग्याविन	१००	
२८	संस्कृति संरक्षण सामग्री निर्माण	२००	
	जम्मा	**९१००**	

वडा र गा. पा स्तरीय कार्यान्वयन भएका योजनाहरु (ठेक्काबाट बाहेक) संख्या ३६ र जम्मा वजेट ९१ लाख

वडा नं. ६

क.स.	योजनाको नाम	रकम रु. हजारमा आ.व.	कैफियत
१	प्रसबानी मैदानबाट मोटरमार्ग ... एक ग्रेड मिलाउने	२००	सडक तर्फ
२	खालिमे तीर मोटरमार्ग ग्राभेल गर्ने	२००	
३	... मोटरमार्ग मुन्ताटीमा ग्राभेल गर्ने	३००	
४	मनाम्दी डाँडाबाट मोटरमार्ग	१००	
५	भिनुबाजोर दुकुखोला मोटरमार्ग विस्तार	२००	
६	मोहाटी बाझुटार मोटरमार्ग नाला निर्माण	२००	
७	इमिर मोटरमार्ग निर्माण	१५०	
८	दुकुटोल ... मोटरमार्ग पक्की नाला तथा ग्राभेल	४००	
९	... बाटो सरसफाई	३००	
१०	... बाटो सि.सि.सि. ढलान	२००	
११	... खानेपानी ट्यांकी निर्माण	१००	खानेपानी तर्फ
१२	... खानेपानी ट्यांकी निर्माण	१००	
१३	... खानेपानी योजना १ घर १ धारा	३००	
१४	... मर्मत, ...	१००	
१५	... खानेपानी १ घर १ धारा निर्माण	१००	
१६	... खानेपानी ... योजना	३००	
१७	... मा.वि. कार्यालय व्यवस्थापन	२००	शिक्षा तर्फ
१८	... आ.वि. कार्यालय व्यवस्थापन	१५०	
१९	... आ.वि. कार्यालय व्यवस्थापन	२००	
२०	... सामुदायिक भवन निर्माण	४००	भवन तर्फ
२१	... माई मन्दिर निर्माण	३००	
२२	... आमा समूह भवन घेराबार तथा फर्निचर खरिद	२००	
२३	... भवन निर्माण	३००	
२४	मोहाटी सामुदायिक भवनमा शौचालय निर्माण तथा घेराबार	२००	
२५	खालिमे आमा समूह भवन निर्माण	४००	
२६	... सामुदायिक भवन तथा शौचालय निर्माण	[illegible]	
२७	... मन्दिर मर्मत	१००	
२८	... आ.वि. मन्दिर निर्माण	२००	
२९	... आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र कार्यालय व्यवस्थापन	१००	
३०	वडा कार्यालयमा ... खरिद	२००	
	जम्मा	६९००	

वडा नं ६

वडा र गा. पा स्तरीय कार्यान्वयन भएका योजनाहरु (ठेक्काबाट बाहेक) संख्या २७ र जम्मा वजेट ९७.५ लाख

वडा नं ७

वडा नं. ७

क.स.	योजनाको नाम	रकम रु. हजारमा (ब.व.)	कैफियत
१	दोखिम मोटर मार्ग नाली निर्माण तथा विस्तार	६००	सडक तर्फ
२	कान्छु रजपुत मोटर मार्ग विस्तार	६००	
३	कालन्धरा गैरीन्धारा मोटर मार्ग	१००	
४	[illegible] मोटर मार्ग विस्तार	१५०	
५	[illegible] मोटर मार्ग विस्तार	२००	
६	[illegible] संरक्षण [illegible] निर्माण	६००	
७	सम्पूर्ण बाटो मरमत	१००	
८	नयाँ पँधेरो मर्मत	१५०	खानेपानी तर्फ
९	[illegible] खानेपानी मर्मत	५०	
१०	[illegible] मुहान मर्मत	५०	
११	[illegible] खानेपानी निर्माण	२००	
१२	[illegible] खानेपानी योजना	१५०	
१३	[illegible] खानेपानी निर्माण तथा मर्मत	१००	
१४	[illegible] खानेपानी टंकी निर्माण र पाइप खरिद	२००	
१५	[illegible] खानेपानी एक घर एक धारा	२००	
१६	[illegible] प्रा.वि. [illegible] मर्मत	२००	शिक्षा तर्फ
१७	[illegible] प्रा.वि. शौचालय निर्माण	२००	
१८	[illegible] शौचालय तथा [illegible] निर्माण	२००	भवन तर्फ
१९	[illegible] भवन [illegible] निर्माण	१००	
२०	[illegible] भवन जाने सिढी बाटो निर्माण योजना	२००	
२१	[illegible] बाटो सिढी निर्माण	१००	सिढी बाटो तर्फ
२२	[illegible] सिढी निर्माण तथा मर्मत	१००	
२३	[illegible] सिढी तथा [illegible] बाटो निर्माण	३००	
२४	[illegible] प्रा.वि. सिढी तथा [illegible] निर्माण	३००	
२५	[illegible] सिढी निर्माण	१५०	
२६	[illegible] बाटो सिढी निर्माण	५०	
२७	[illegible] सिढी निर्माण	१००	
२८	[illegible] स्वास्थ्य चौकी शौचालय तथा [illegible]	३००	स्वास्थ्य तर्फ
२९	[illegible] केन्द्र शौचालय निर्माण	१५०	
३०	[illegible] सेन्टर	१००	
३१	[illegible]	२००	
	जम्मा	६९००	

वडा र गा. पा स्तरीय कार्यान्वयन भएका योजनाहरु (ठेक्काबाट बाहेक) संख्या ३४ र जम्मा वजेट ९५ लाख

वडा नं ८

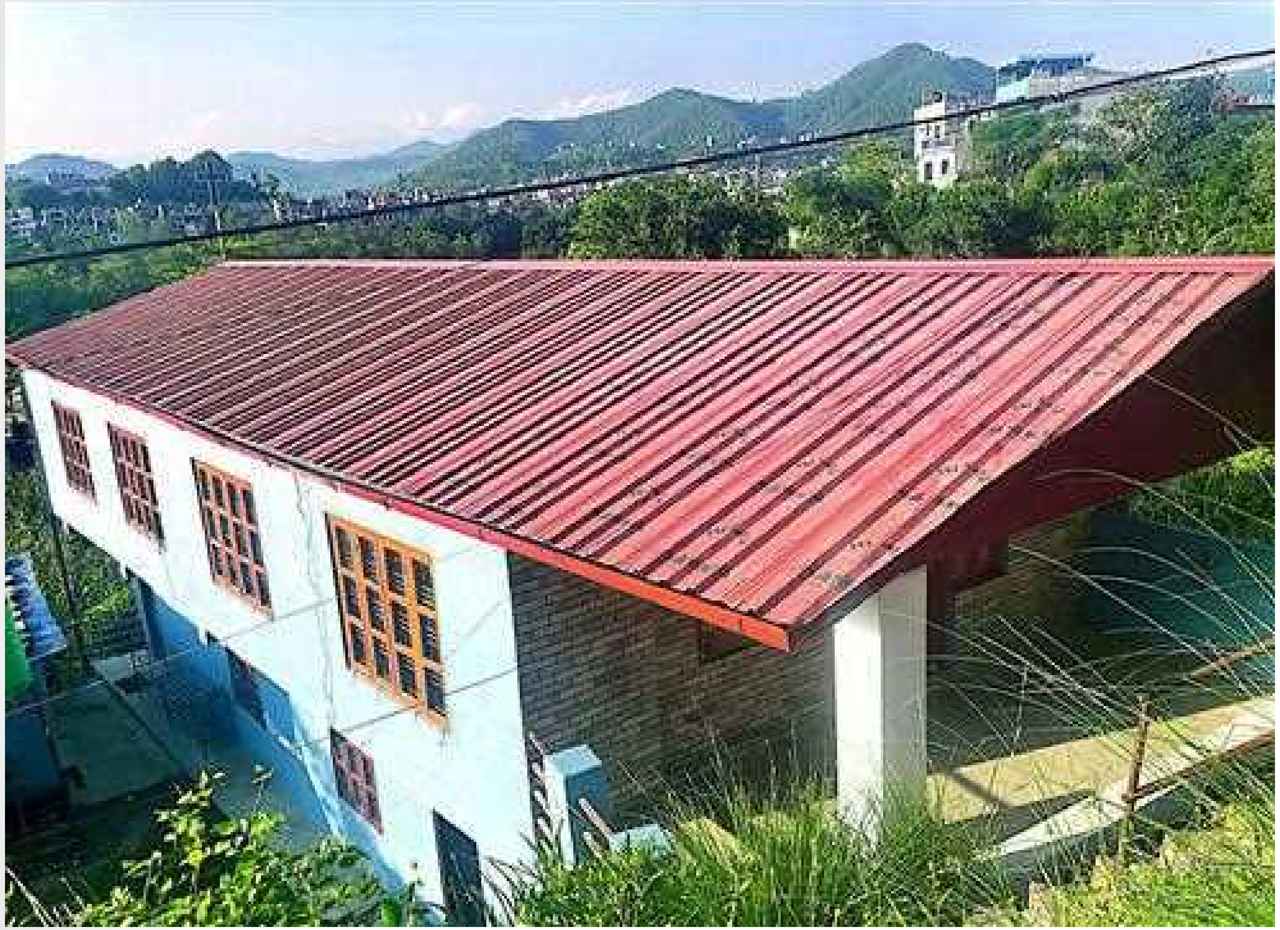
वडा नं. ८

क्र.सं.	योजनाको नाम	रकम रु. हजारमा गा.पा.	कैफियत
१	खानिगाउँ मोटर मार्ग	१००	सडक तर्फ
२	लाकुरे गैंडा देखि झिम्री मोटर मार्ग	१००	
३	इनावर जाने मोटर मार्ग निर्माण योजना	१००	
४	एरी चौतारी बेसी हुँदै [illegible] फाटन जोड्ने मोटर मार्ग निर्माण ([illegible] बाट एरी चौतारी खण्ड)	१००	
५	धारुङ बाजाङ गैंडी दुर्भिक्षबाट सडक विस्तार एवं पक्की नाला निर्माण योजना	५५०	
६	मनिकोट मोटरमार्ग ढलान (ग्राभिल भर्ने र ढुङ्गाको सोलिङ) योजना	१००	
७	जाइले बिसाउनी खानेपानी [illegible] योजना	२००	खानेपानी तर्फ
८	धारुङ बाजीखोले नयाँ कुवा निर्माण योजना	५०	
९	गौरी कुलैनी खानेपानी योजना	१००	
१०	ढिडी बिसाउनी खानेपानी पाइप खरिद	१००	
११	ढुंडखेले कुवा मर्मत	५०	
१२	[illegible] निकेतन मा.वि. अफिस [illegible] योजना	१००	शिक्षा तर्फ
१३	अमर ज्योति प्रा.वि. [illegible] फिल्टर खरिद	१००	
१४	शिव सरस्वती मा.वि. अधुरो भवन प्लास्टर योजना	१००	
१५	जनज्योति प्रा.वि. शिक्षक व्यवस्थापन	१००	
१६	[illegible] सामुदायिक भवन	१००	भवन तर्फ
१७	[illegible] सामुदायिक भवन ट्रस निर्माण	२००	
१८	[illegible] सामुदायिक भवन मर्मत	१००	
१९	[illegible] गा.पा., ८ नं. वडा भवन मर्मत योजना	२००	
२०	धारुङ [illegible] भवन (ट्रस) निर्माण योजना	२००	
२१	धारुङ समाज अधुरो भवन निर्माण योजना	१००	
२२	जनदेवी आमा समूह भवन निर्माण योजना	१००	
२३	कन्यादेवी महिला [illegible] भवन सम्पन्न	१००	
२४	महाकोट आमा समूह अधुरो भवन सम्पन्न योजना	१००	
२५	[illegible] सामुदायिक भवन निर्माण योजना	१००	
२६	[illegible] मन्दिर निर्माण योजना	१५०	
२७	कन्यादेवी मन्दिर सिंढी बाटो निर्माण योजना	१२५	
२८	[illegible] देखि [illegible] मन्दिर जाने बाटो ढलान तथा सिंढी निर्माण योजना	१००	सिंढी बाटो तर्फ
२९	[illegible] टोलमा [illegible] सिंढी बाटो निर्माण	१००	
३०	[illegible] जाने सिंढी बाटो निर्माण योजना [illegible]	१००	
३१	पोखरी देखि [illegible] सम्म सिंढी बाटो निर्माण योजना	१००	
३२	एरी चौतारी गुम्बा सम्म सिंढी बाटो निर्माण योजना	१५०	
३३	माझघरबाट पोखरीसम्म सिंढी बाटो निर्माण योजना	१००	
३४	जालकोट देखि नयाँ चौतारी सम्म सिंढी बाटो निर्माण योजना	१००	
३५	गैंडी मुखियाघर देखि माझघर सम्म सिंढी बाटो निर्माण योजना	१००	
३६	गगनटोल जाने सिंढी बाटो निर्माण योजना	१००	
३७	महाकोट देखि [illegible] सम्म सिंढी निर्माण योजना	७५	
३८	ढुङ्गेपानी साइँटोल सिंढी बाटो निर्माण योजना	३००	
३९	बडगाउँ सि.सि.सि. ढलान	१५०	
४०	धुरे चौतारा गोर्दी बनपाले बाटो	५०	
४१	फर्दीखोला पुरानो बाटो सिंढी निर्माण योजना	१००	
४२	[illegible] खोल्सी तथा [illegible] खोल्सी [illegible] योजना	१००	
४३	स्वास्थ्य चौकी सामाग्री खरिद तथा भवन निर्माण योजना	२००	
४४	धारुङ नयाँ चौतारी मर्मत योजना	५०	
	जम्मा	६१००	

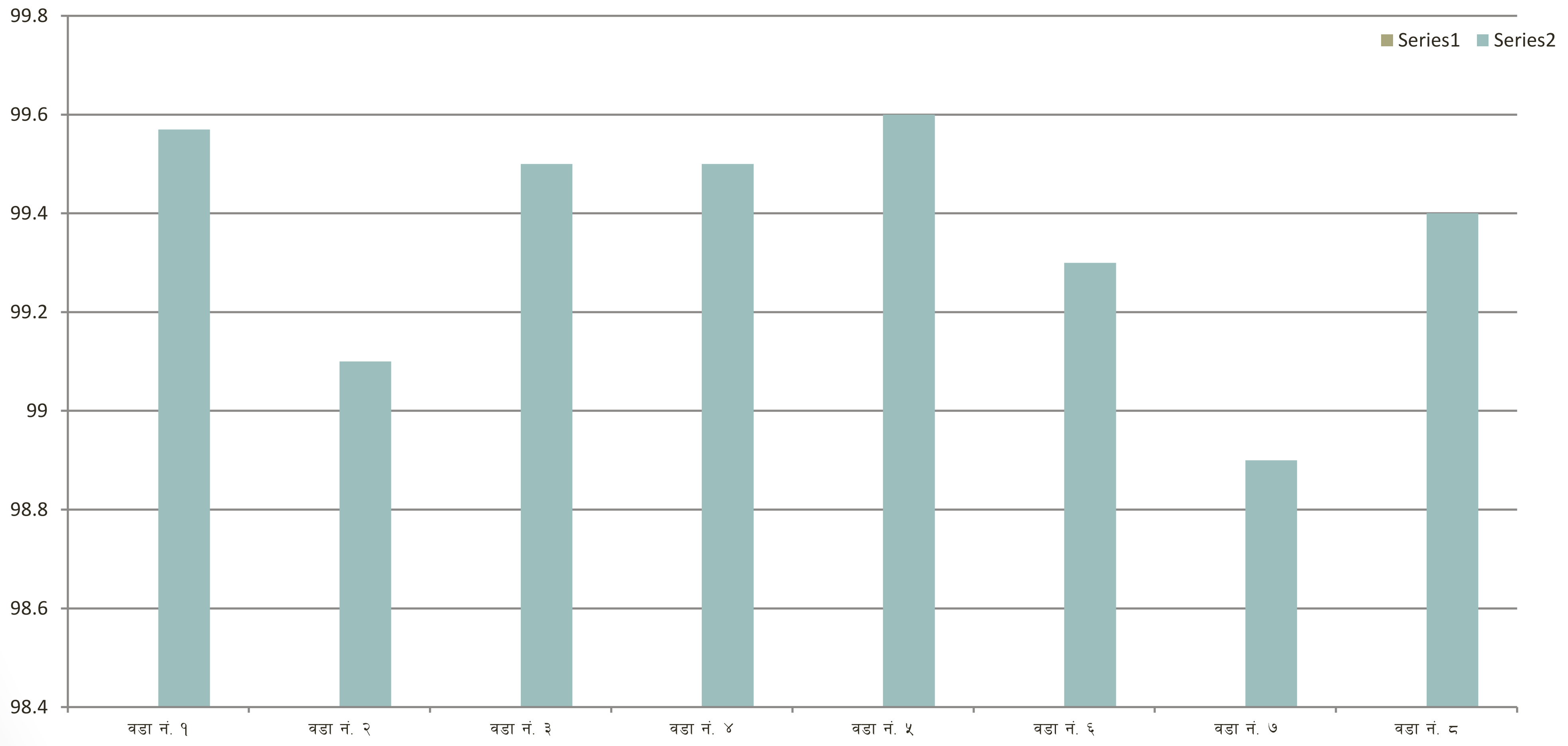
वडा र गा. पा स्तरीय कार्यान्वयन भएका योजनाहरु (ठेक्काबाट बाहेक) संख्या ४२ र जम्मा वजेट १०२.०७ लाख

निर्माण सम्पन्न भएका योजनाहरुको केही फोटोहरु

12/24/2023 10:17



सम्पन्न प्रतिशतका आधारमा वडागत बारचार्ट प्रगति विवरण



आ.व २०८०/०८१ मा ऋषिङ गाउँपालिकाको पुर्वाधार शाखाबाट भएका गाउँपालिका स्तरीय उपभोक्ता समितिद्धारा सञ्चालित योजनाहरुको भौतिक निर्माण सम्बन्धि विवरण

योजनाको नाम	विनियोजित रकम (हजारमा)
झापुटार बजार व्यवस्थापन (नाला निर्माण/कालोपत्रे) योजना (७०/३०) साझेदारीमा	३०००
ज्वालादेवी मोटरमार्ग स्तरोन्नति	२०००
सुडे, दुवुङ मोटर मार्ग नाला निर्माण विस्तार	१५००
धनुवास सुकेपोखरी पक्की नाला/ग्याविन निर्माण योजना	१८००
श्रृङ्गपथ धारुङ देखि गोठादी सम्म मोटर मार्ग मर्मत	१०००
सतिकोट पन्यारथोक मोटर मार्ग योजना	७००
धारुङ वुङ्गी मोटर मार्ग योजना	७००
कल्याणदेवी मोटर मार्ग विस्तार	१०००
मिलन मोटर मार्ग वडा नं १	४००
लखनटोल मोटर मार्ग स्तरोन्नति वडा नं १	४००
भिरकोट सिरकोट मधुवन मोटर मार्ग स्तरोन्नति	५००
खुर्सानीडाँडा पिपलटार - पिपलटार भित्री सडक मर्मत	५००
वृन्दीघाट कोईदिम मोटर मार्ग	१२००

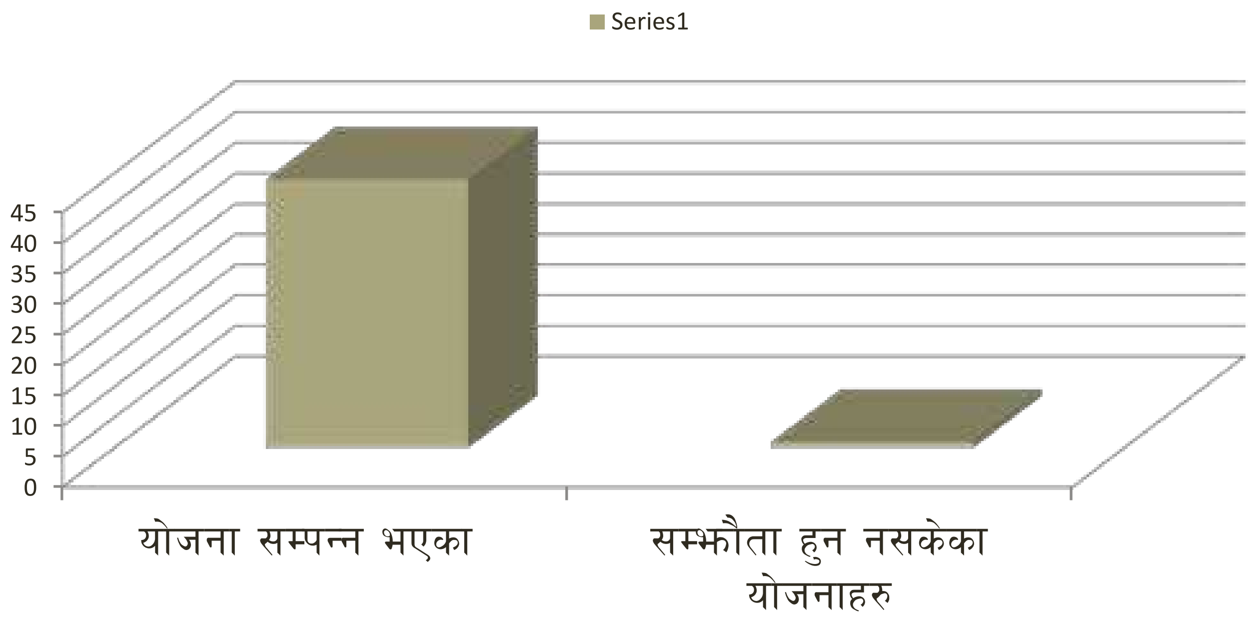
योजनाको नाम	विनियोजित रकम (हजारमा)
त्राँझो कृषि मोटर मार्ग	८००
कान्छे रजमुल मोटर मार्ग	५००
लोचेडाँडा थेसी झर्ने मोटर मार्ग - ५	३००
क्यामरादी लिमास्थारा मोटर मार्ग ग्याविन सोलिङ विस्तार	४००
ग्यास्लुङ दुङ्गा छाप्ने योजना	५००
ग्यास्लुङ नाला निर्माण तथा ग्राबेल	५००
नाला व्यवस्थापन तथा सरसफाई योजना	२००
पटुवाबोटे देखि मुलबाटो सम्म सिढी बाटो निर्माण	२००
सिरकोट बस्ती सिढी/पि.सि.सि ढलान	१५०
जिखावारी सिढी बाटो निर्माण, डाँडाखुदी	२००
लाङ्गावारी सिढी बाटो निर्माण	२००
गोठादी डुकुडाँडा टंकी निर्माण	८००
गोरेडाँडा सन्यासीटार खानेपानी योजना, वडा नं, ६	५००
लामाथर खानेपानी मर्मत	३००
रुपटार वुडी पैँधेरो मर्मत	२००

योजनाको नाम	विनियोजित रकम (हजारमा)
अकला देवी युवा क्लव भवन निर्माण - ५	५००
अकला देवी युवा आमा समूह भवन कम्पाउण्ड घेरावार - ७	२००
रेडक्रस भवन कम्पाण्ड तथा सम्पन्न योजना	५००
कोईदिम सामुदायिक भवन	५००
जनजाती भवन मनादी सम्पन्न	४००
नाजुङ्ग पहिरो नियन्त्रण	४००
विश्वकर्मा सामुदायिक सुमित्रा स्मृति भवन, ऋषिङ्ग- ४, भिरकोट, तनहुँ	५००
पुरानो कालिका मन्दिर निर्माण, वडा नं. २	५००
वडा कार्यालय भवन संरक्षण वडा नं ५	५००
विश्रामस्थल/पार्क निर्माण (वृद्ध/ वृद्धा)	१५००

आ.व २०८०/०८१ मा ऋषिङ गाउपालिकाको पुर्वाधार शाखाबाट भएका गाउपालिका स्तरीय उपभोक्ता समितिद्धारा सञ्चालित योजनाहरुको शिक्षा अर्न्तगतका भौतिक निर्माण सम्बन्धि विवरण

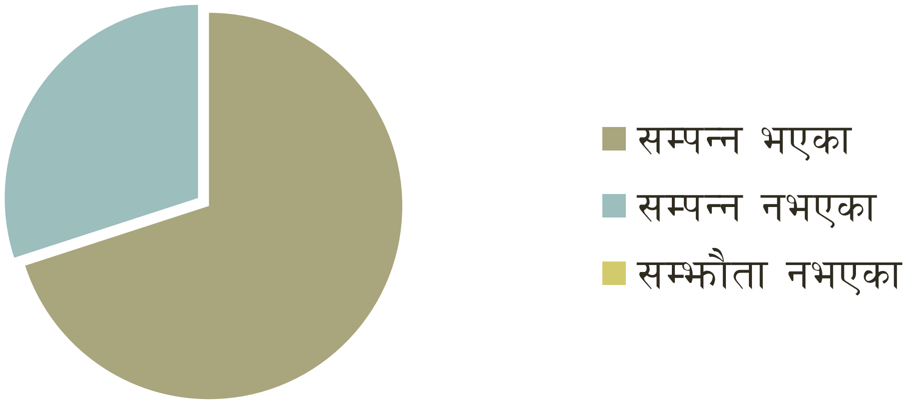
योजनाको नाम	विनियोजित रकम (हजारमा)
श्री बालविकास मा.वि. पहिरो नियन्त्रण	५००
श्री धर्म आ.वि. भवन निर्माण	१२००
श्री अम्मर मा.वि. भवन निर्माण	५००
श्री श्रृङ्ग मा.वि. भवन निर्माण	५००
हाम्रो विद्यालय राम्रो विद्यालय	५००

योजनाहरुको सम्झौता भइ निर्माण सम्पन्न भएका र सम्झौता हुन नसकेका योजनाहरुको बारचार्ट विवरण



आ.व २०८०/०८१ मा ऋषिङ गाउपालिकाको पुर्वाधार शाखाबाट भएका ठेक्काद्वारा सञ्चालित योजनाहरुको विवरण

योजनाको नाम	विनियोजित रकम (हजारमा)
श्रृङ्पथ मोटर मार्ग योजना	१४५००
झापुटार, काहुँ चालिसे मोटर मार्ग	१६०००
रिसिङ्गपाटन पल्टयाङ्ग ऐरी मोटर मार्ग नाला निर्माण तथा कालोपत्रे	१०५००
श्रृङ्ग शान्ती (ऐरी राम्जाकोट) मार्ग नाला तथा कालोपत्रे	७०००
दुङ्गाडे, सपाङ्दी, रुपटार मोटर मार्ग नाला निर्माण तथा कालोपत्रे	४०००
दिउली खोला मोटरेबल पुल निर्माण	६०००
वडा कार्यलय भवन वडा नं. १	३५००
वडा कार्यलय भवन वडा नं. २ र ५	२०००
ऋषिङ्ग सभाहल झापुटार	२०००



Project Title :

IFB/RFP/EOI/PQ No. :

Procurement Category : - Select One -

Procurement Method : - Select One -

Public Entity :

Last Date of Bid Submission :

Reset Search

Search SCP

Search Opportunities Result

Sl. No.	IFB / RFP / EOI / PQ No.	Project Title	Public Entity Name	Procurement Type	Status	Notice Published Date	Last Date of Bid Submission	No of Days Left	Action
1	01/RRM/THN/NCB/WORKS/2080-81	Upgrading of Dhungadey-Sapandi Road (III)	Rishing rural municipal office	Works NCB		07-09-2023 10:00	09-10-2023 12:00	32 days	
2	1/RRM/REV/2080/081	Nikasi Kaar	Rishing rural municipal office	Goods Sealed Quotation		18-08-2023 10:00	04-09-2023 12:00	Expired	
3	4/Revenue/RRM/2079-80	Procurement of Muck from Tunnel of Tanahun Hydropower	Rishing rural municipal office	Goods NCB		09-07-2023 10:00	10-08-2023 12:00	Expired	
4	11/RRM/THN/NCB/GOODS/2079-80	Procurement And Supply Of Fabrication Package (Fabricated Steel Parts for Trail Bridge)	Rishing rural municipal office	Goods NCB		04-05-2023 00:00	05-06-2023 12:00	Expired	
5	09/RRM/THN/NCB/WORKS/2079-80	Construction of Blacktopped Road on Shringapath VI (Bhirkot- Archaldi)	Rishing rural municipal office	Works NCB		28-04-2023 00:00	31-05-2023 12:00	Expired	
6	10/RRM/THN/NCB/WORKS/2079-80	Upgrading of Jhaputaar- Kahun Road (III)	Rishing rural municipal office	Works NCB		28-04-2023 00:00	31-05-2023 12:00	Expired	
7	08/RRM/THN/NCB/WORKS/2079-80	Construction of Ward-1 Building	Rishing rural municipal office	Works NCB		03-03-2023 00:00	03-04-2023 12:00	Expired	
8	07/RRM/THN/SQ/WORKS/2079-80	Construction of Black-topped Road on Pokharibhanjyang-Kanche Road	Rishing rural municipal office	Works Sealed Quotation		13-02-2023 00:00	28-02-2023 12:00	Expired	
9	06/RRM/THN/SQ/GOODS/2079-80	Procurement and Supply of Medicines for Health Department, RRM	Rishing rural municipal office	Goods Sealed Quotation		10-02-2023 00:00	27-02-2023 12:00	Expired	
10	02/RRM/Revenue/2079-80	Seti Gandaki Dhokardi Ghaat, Rishing-1	Rishing rural municipal office	Goods Sealed Quotation		05-01-2023 10:00	20-01-2023 12:00	Expired	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Activate Wind

निर्माण भएका ठेक्काद्वारा कार्यान्वयन गरिएका योजनाहरुको केही फोटोहरु

आ.व.२०८०।८१ मा सञ्चालित योजनाको प्रगति विवरण

१.ज्वालादेवी, कल्याणीदेवी, कान्छे रजमुल, सुडे ढुवुङ, बाँझो कृषि, बृन्द्रिघाट कोइदिम ग्वास्लुङ, सतिकोट पन्यारथोक, धारुङ बुन्जी, धनुवास सुकेपोखरी, भिरकोट सिरकोट मधुवन, मिलन, लखनटोल, खुर्सानीडाँडा पिपलटार मोटर मार्गहरु तथा विभिन्न शाखा बाटोहरुको स्तरउन्नति हुदै गएको ।

२.गुम्लेक बजार, मनादी, किटिया, कान्छे, पथ्थरगाउँ तथा विभिन्न मुल तथा शाखा बाटोहरु ढलान भएको ।

३ प्राविधिक ल्यावको कारण गुणस्तर मापन भै कार्यमा सुधार आएको ।

४.विभिन्न अफ्ट्यारा मानिस तथा वस्तु हिड्ने बाटोहरुलाई स्तरोन्नती गरि पक्की सिँडी तथा ढलान भएको ।

५.विभिन्न विद्यालय भवनहरुमा कम्पाउण्ड वाल वा तारवार गरेर सुरक्षित राख्ने काम भएको ।

६.विभिन्न मठ मन्दिरहरु, सामुदायिक भवनहरु, क्लव भवनहरु, सार्वजानिक शौचालयहरु निर्माण भएको ।

७.ढुङगाडे सपाङ्दी रुपटार मोटरबाटो २५% कालोपत्रे, ढलान, ग्रावेल भै सकेको ।

८.दुवुङ १ घर १ धारा खानेपानी योजना सम्पूर्ण रुपमा सम्पन्न भै १०५ घर परिवारलाई अविछिन्न रुपमा खानेपानी उपलब्ध भएको ।

९.भिरकोट बाट थप १.८ कि.मी. सम्म कालोपत्रे सम्पन्न भएको ।

१०.ऋषिङपाटन पल्ट्याङ मोटरबाटो १ कि. मी. कालोपत्रे भइ बाटो स्तरोन्नती हुँदै गएको ।

११.ऐरी चौपारी राम्जाकोट मोटरबाटो १ कि. मी. कालोपत्रे भइ बाटो स्तरोन्नती हुँदै गएको ।

१२.झापूटार सिमनाथ सडक यस आर्थिक वर्षमा थप १.५ कि.मी कालोपत्रे भएको ।

१३.वडा नं.२, ५ को वडा भवन सम्पन्न भएको ।

१४.वडा नं.१ को वडा ८५% सम्पन्न भएको ।

१५.दश शैया आधारभूत अस्पतालको निर्माण अन्तिम चरणमा पुगेको ।

१६.एक घर एक धारा खानेपानीको योजनाहरु लगभग ९५ प्रतिशत सम्पन्न भै सकेको ।

१७.ऋषिङ सभाहल सम्पन्न भै सञ्चालनमा आइसकेको ।

१८.ऋषिङलाई पर्यटक गन्तब्यको रुपमा चिनाउन रानीपोखरीलाई व्यवसथित बनाइएको साथै विभिन्न विश्रामस्थलहरु, साईन वोर्डहरु, डस्टविनहरु राखिएको ।

१९.दिउली खोला पुल निर्माणको काम ५% सम्पन्न भएको ।

२०.वालदेवि प्रा. वि., खुर्सानीमिनाम विद्यालय निर्माणको ठेक्का लागिसकेको ।

२१.वडा नं. ४ भवन स्तरोन्नती गरिएको साथै गाउँपालिका चमेनागृह भवन निर्माण भएको ।

क्षेत्रगत भौतिक प्रगतिको अवस्था (आ.व.०८०।८१)

आ.व २०८०/०८१मा भएको भौतिक पुर्वाधार विकासको प्रगति सम्बन्धी विबरण

क्र.सं.	विषय क्षेत्र	उपक्षेत्र	इकाई	भौतिक प्रगति	
				०८०/८१ मा थप	०८०/८१ सम्मको जम्मा
१	सडक	कालो पत्रे /ढलान	कि.मी.	७.०	३२.५
		ग्रावेल	कि.मी.	२	१२
		नयाँ ट्रयाक	कि.मी.	५	१०८
२	पुल निर्माण	मोटरेवल पुल	वटा	-	३
		झोलुङ्गे पुल	वटा	३	१६
		आकासे पुल	वटा	-	-
३	पार्क निर्माण		वटा	१	३
४	खानेपानी तथा ढल निर्माण	खानेपानी सुविधा थप उपलब्ध गराएका परिवार	संख्या	१८०	३३८०
		खानेपानी सेवाबाट लाभान्वित (कुल) घरपारिवार	संख्या	१८०	३३८०
		ढल निर्माण	कि.मी.	-	-
५	वृक्षारोपण		संख्या	-	-
६	नदि नियन्त्रण		कि.मी.	०.१	५
७	नयाँ विद्यालय भवन निर्माण सम्पन्न		संख्या	१	४१
८	स्वास्थ्य चौकी निर्माण	स्वास्थ्य चौकी निर्माण/ सेवा विस्तार	संख्या	-	१७ स्वा. संस्था (५ स्वास्थ्य चौकी)
९	जग्गा संरक्षण	आफ्नै स्वामित्वको	रोपनी	३३ रोपनी	
		सरकारी	रोपनी		
		सार्वजनिक	रोपनी		
		पर्ति	रोपनी		
१०	यात्रु प्रतिक्षालय		संख्या	१०	३५
११	सामुदायीक भवन निर्माण		संख्या	-	३८

शाखा अन्तर्गतका मुख्य समस्या र सुझावहरु

- योजना सख्या धेरै हुनु, ठोस काम देखिने ठुला योजना बनाउनु पर्ने ।
- स-साना योजना समयमा नै सम्झौता गर्ने तर काम सुरु भने आ.व. को अन्तिममा गर्ने गरिएको ।
- खरिद नियमावलीको जटिल प्रक्रियाका कारण कतिपय कामहरु प्रक्रियागत रुपमा वा समयमा सुचारु गर्न कठिन भएको ।
- कतिपय संघ, प्रदेशबाट आउने योजना र बजेट ढिला हुने गरी प्राप्त हुने गरेको ।
- संघ प्रदेशबाट स-साना योजनाहरु पर्नु र विनियोजित हुनु साथै सो को जानकारी पनि शाखामा समयमा नै नआउनु ।
- संघ, प्रदेश र स्थानिय तहबिच आफ्नो क्षेत्राधिकार स्पष्ट संग नतोकिएकोले एकै योजनामा तिनै तहको वजेट पर्न गएको ।
- जिल्ला स्थित संघीय र प्रादेशिक कार्यलयबाट गा.पा. भित्रका योजनाको काम गर्दा गा.पा.मा सहकार्य नगर्दा दोहोरोपनको समस्या हुने गरेको, तसर्थ उक्त कार्यालयबाट हुने योजनाहरु निश्चित वजेट माथिको मात्र राखि सो भन्दा साना योजना गा.पा.को बार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्ने ब्यवस्था मिलाउदा उचित हुने ।

- सामाजिक विकास मन्त्रालय,सडक बोर्ड,पुराताप्विक विभाग,वन कार्यालय आदि मन्त्रालय तथा कार्यालयले भौतिक तर्फका योजना ओगट्ने अनि आर्थिक बर्षको तेस्रो चौमासिकमा आफ्नो कार्यालयमा प्राविधिक नभएको कारण देखाउदै गा.पा.को दायित्व नरहेको काममा अनावश्यक चाप बढाउने काम भएको । बजेट नै सम्बन्धित मन्त्रालय र कार्यालयका प्राविधिक कार्यालयबाट गर्ने गराउने व्यवस्था हुनु पर्ने ।
- सडक गुरुयोजना अनुसार निश्चित सडकको मापदण्ड तय गरेर मात्र सडक निर्माण गर्नुपर्ने, त्यसले सडकमा एकरुपता ल्याई निर्माणमा सहयोग गर्ने ।
- नयाँ घर निर्माण गर्दा नियमित नक्सा पास गर्नु पर्ने भएता पनि नक्सापास नगरी घर बनाई पछि घर कायम गर्न आउने प्रकृया रहेकाले नियम सँगतले काम गर्न समस्या रहेको साथै गा.पा.को आन्तरीक आयमा समेत कमी हुन जाने, तसर्थ नक्सा पास प्रकृयालाई नियमित गर्नका लागि आवश्यक पहल गर्नुपर्ने देखिएको ।
- गा.पा.को प्राय वडा नं. १ मा घर नक्शा पासको काम हुने गरेको, तसर्थ सबै वडाहरुमा पनि नयाँ घर निर्माण गर्दा अनिवार्य नक्सा पास गरिनुपर्ने ।
- सरकारी कार्यालयको पूँजीगत खर्च प्रतिस्पर्धाबाट गरिनुपर्ने मूल मन्त्र भएको हुनाले सोही अनुसार गर्नुपर्ने ।
- वर्षाको समयमा भौतिक निर्माणको कार्य जस्तै माटो खन्ने, कालोपत्रे गर्ने कार्यहरु नगर्दा राम्रो हुने भएकोले कार्यको सम्झौतामा ढिलाई गर्न नहुने ।

धन्यवाद !

केहि प्रश्नहरु छन् ?

आ.व.२०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

महिला,बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

प्रस्तुतकर्ता
ज्ञानु पौडेल
सहायक महिला विकास निरीक्षक

महिला ,बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाको
आ.व.२०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन कार्यक्रम :-

- # पृष्ठभुमि :-

तत्कालिन स्थानीय विकास मन्त्रालय अन्तर्गत २०३८ सालमा महिला विकास शाखाको स्थापना सँगै महिलाहरुको, सामाजिक ,आर्थिक ,सांस्कृतिक तथा राजनैतिक समेतमा स्तरवृद्धि गर्ने उदेश्यले २०३९/०४० सालमा ग्रामीण महिलाहरुको लागि उत्पादन ऋण व्यवस्था गर्रि नेपाल राज्यका ५ जिल्लामा यो कार्यक्रम लागु भएको थियो ,जसमा तनहुँ जिल्ला पनि एक हो । समय अनुसार नाम तथा कामका आधारमा आफ्नो कार्यस्वरुप परिवर्तन गर्दै २०७५ सालबाट यसको नाम महिला , बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय रहेको छ । विगत लामो समयदेखि सामाजिक तथा अन्य क्षेत्रमा कार्य गर्दै आइरहेको यस मन्त्रालय हाल आएर महिला ,बालबालिका , ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा अल्पसंख्यक समुदायका विषयहरुमा रहेर कार्यक्रमहरु गर्दै आइरहेको छ ।

यस ऋषिङ्ग गाउँपालिकामा पनि यस्ता लक्षित समेटेर विगतदेखि नै यस क्षेत्रमा बजेट विनियोजन गरि महिला , बालबालिका , ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गताको क्षेत्रमा विभिन्न कार्यक्रम तथा सेवाहरु प्रदान गर्दै आइरहेको छ र जसले गर्दा गरिब महिला , अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु तथा अल्पसंख्यक समुदायका जनजाति , विपन्न समुदाय तथा लक्षित वर्गहरु लाभान्वित भएका छन् ।

कार्यसम्पादन भएका क्रियाकलाप

- यस शाखाको नियमित प्रशासनिक कामहरु कार्वान्वयन भएको छ ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई आवश्यक आधारमा सहायता सामाग्री वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई नियमित तथा मासिक रुपमा बैठक बसी अपाङ्गता परिचय पत्र निरन्तर वितरण कार्य भएको छ ।
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र नियमित रुपमा बनाई वितरण कार्य भएको छ ।
- ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान कार्यक्रम तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई आर्थिक तथा न्यानो कपडा वितरण सहायता कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- लैंङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानमा ऋषिङ्ग गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पुर्ण वडाहरुमा कानुनी सचेतना तथा साक्षरता सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम र गाउँपालिकामा समेत उदघाटन सत्र कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- न्यायीक निरुपण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- महिलाहरुको सशक्तिकरण गर्नका लागि खुल्ला तिज गित प्रतियोगिता कार्यक्रम भएको छ ।
- अन्तर्राष्ट्रिय नारी दिवसको अवसरमा विभिन्न सचेतनामुलक अन्तरक्रिया , प्रभावफेरि कार्यक्रम तथा आन्तारिक क्षमताको अभिवृद्धि गर्नका लागि महिला खुल्ला वक्तत्वकला साथै विभिन्न गतिविधिहरु सम्पन्न भएका छन ।
- बालबालिकाको लागि मा.वि.स्तरीय हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न भएको छ ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि केहि मात्रमा भए पनि जीवनयापन तथा जीविकोपार्जनमा सहजता ल्याउनका लागि ग र घ वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई बाख्रा तथा बङगुरको पाठापाठी वितरण गरिएको छ ।
- दलित विपन्न गरीब परिवारका व्यक्तिहरुका लागि दैनिक जीवनयापनमा सहजता तथा आयआर्जनमा सहयोग पुगिस भनी बाख्राको माउसहित पाठी वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण विवरण

आ.व.२०७९ सालबाट हालसम्म जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र लिनेको संख्या ६२५ पुगेको छ

ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण विवरण :-२०८०/०८१

क्रं.सं	महिला	पुरुष	जम्मा	कै
१.	१३४	११७	२५१	

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचय पत्र वितरण विवरण :-
आ.व. २०८०/०८१

क्र.सं.	अपाङ्गताको किसिम	महिला	पुरुष	जम्मा	कै
१.	पुर्णअशक्त अपाङ्गता क वर्ग	-	३	३	
२.	अतिअशक्त अपाङ्गता ख वर्ग	११	१०	२१	
३.	मध्यम अपाङ्गता ग वर्ग	७	१२	१९	
४.	सामान्य अपाङ्गता घ वर्ग	३	४	७	
				जम्मा -५० जना ।	

ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको अपाङ्गता परिचय पत्र हाल सम्मको विवरण :-

- हालसम्म अपाङ्गता परिचय पत्र लिनेको संख्या-५१४ ।
- पुर्णअशक्त अपाङ्गता (क वर्ग) -६० जना ।
- अति अशक्त अपाङ्गता (ख वर्ग) -१८७ जना ।
- मध्यम अपाङ्गता (ग वर्ग) - १३४ जना ।
- सामान्य अपाङ्गता (घ वर्ग)– १३३ जना ।
-

- धन्यवाद् !

ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०\८१ को वार्षिक समिक्षा

योजना अनुगमन तथा सामान्य प्रशासन शाखा

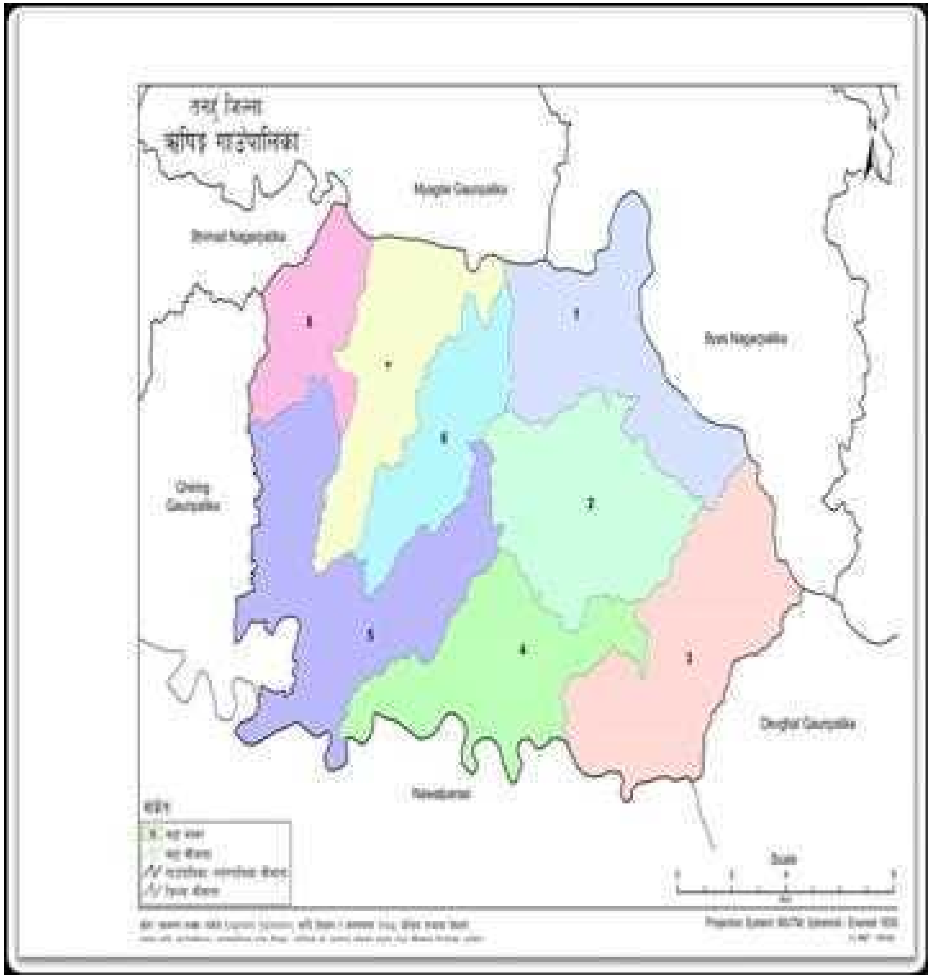
प्रस्तुतकर्ता- महेश कापले

नमस्कार

विषय सूची

- परिचय
- संगठन संरचना र कर्मचारी विवरण
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक सम्बन्धी विवरण
- सेवा प्रवाह
- योजना तथा अनुगमन
- परदर्शिता र सूशासन
- अपेक्षित उपलब्धी
- समस्या र चुनौती
- सिकाई

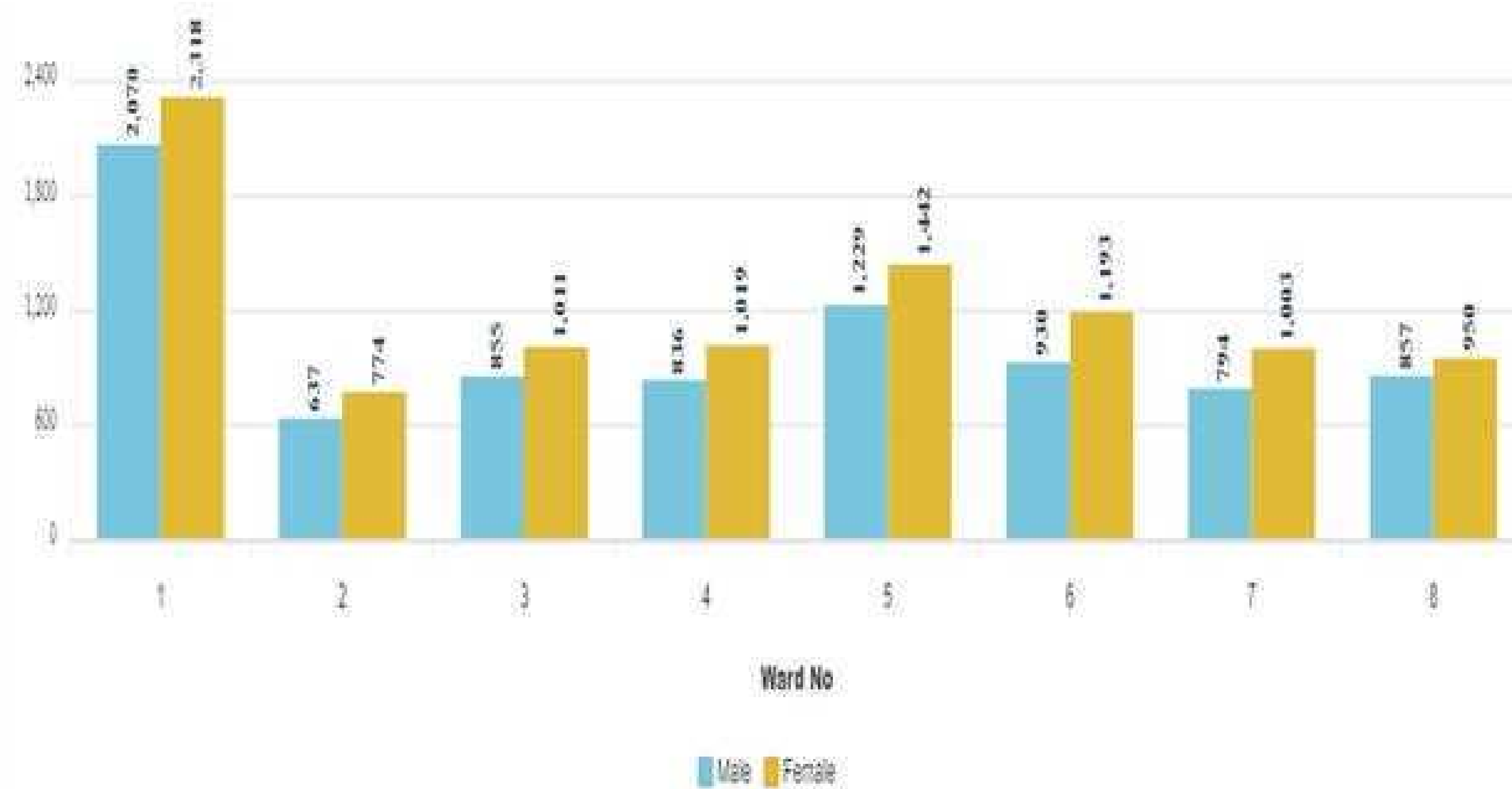
परिचय



- क्षेत्रफल-२१५ वर्ग कि.मी
- जनसंख्या – १७९१८
- म-५४.२%, पू-४५.८%
- जनसंख्या २०६८ अनुसार-२५८७०
- कुल घरपरिवार- ४६६९
- साक्षरता दर- ७१.६%
- पूर्व- व्यास न.पा र देवघाट गा.पा
- पश्चित- घिरिङ्ग गा.पा र भिमाद न.पा
- उत्तर- म्याग्दे गा.पा
- दक्षिण- नवलपरासि पूर्व

साविकका गा.वि.स.हरु काहुशिवपुर, भिरकोट, बैदी, राम्जाकोट, कोटदरबार र ऋषिङ्ग रानीपोखरी गाविसलाई समायोजन गरी ८ वडा सहितको ऋिषिङ्ग गाउँपालिका गठन गरिएको छ ।

वडागत जनसंख्या विवरण



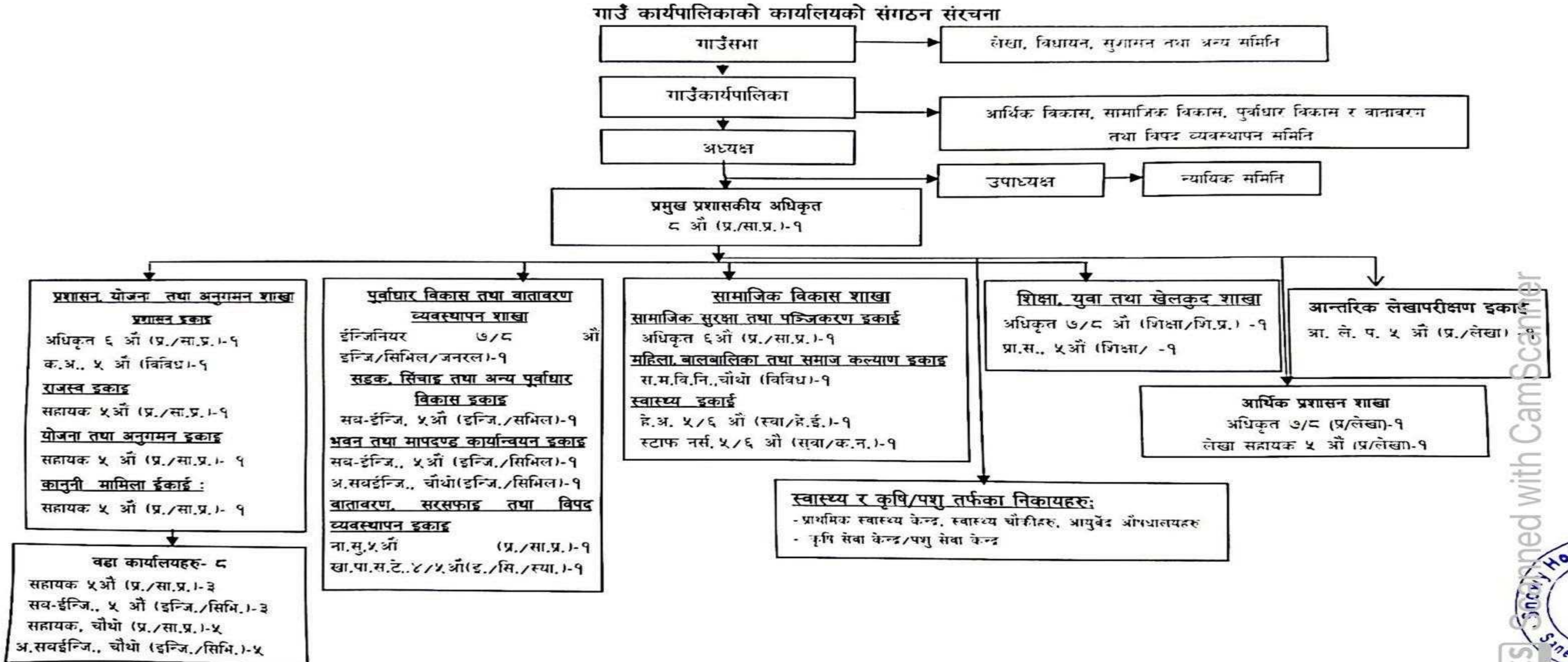
संगठंन संरचना र जनशक्तिको उपलब्धता

अनुसूची १.१

२.१ विद्यमान सांगटनिक ढाँचा

ऋषिङ्ग गाउँपालिका, तनहुँ

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना



Scanned with CamScanner

२.२ विद्यमान दरबन्दीको अवस्था

ऋषिङ्ग गाउँपालिका, तनहुँ

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	पूर्ति दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि.	सिभिल		१		१	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२		२	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४		४	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध			१		१	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
१०	प्र.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
११	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१२	स्टाफ नर्स	५/६ औं	स्वास्थ्य	क.न.		१		१	
१३	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१४	अ.सब.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१५	म. महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध			१		१	
१६	सा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौ	इन्जि.	सिभिल	स्यानीटरी	१		१	
	कार्यालय तर्फ जम्मा					२०	०	१९	
वडा कार्यालय (८ वडा)									
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		३		३	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		५		५	
४	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		५		५	
	वडा कार्यालय तर्फ जम्मा					१६		१६	
	कुल जम्मा					३६		३५	

नोट: कुनै स्थानीय तहमा तुरीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको मिल्दो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ। त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट रिक्त भएमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ।
सङ्गठन संरचना [illegible] स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ। [illegible] स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज लगाउनु पर्नेछ। [illegible] सा.पा.स.टे. चौथो र पाँचौ [illegible] अ.स.ई., वा प्र.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ।
[illegible] स्थायी कर्मचारीहरुको [illegible] गर्नु पर्ने छ।

CS Scanned with CamScanner

दरबन्दी सम्बन्धी विवरण

विषयगत क्षेत्र	पद	दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति संख्या			रिक्त	पदपुर्तिका लागि लो.से.आ.मा माग गरिएको	कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा			
प्रशासन/लेखा समेत	अधिकृतस्तर	४	३	-	२	१	१	
	सहायकस्तर	१४	६	-	६	८	६	
	श्रेणी विहिन	११	-	११	११	-	-	
	जम्मा	२८	८	११	१९	९	७	
शिक्षा	अधिकृतस्तर	१	१	-	१	-		
	सहायकस्तर	१	१	-	१	-		
	श्रेणी विहिन	-	-	-	-	-		
	जम्मा	२	२	-	२	-		
कृषि	अधिकृतस्तर	१	१	-	१	-		
	सहायकस्तर	२	२	-	२	-		
	श्रेणी विहिन	-	-	-	-	-		

दरबन्दी संख्या

विषयगत क्षेत्र	पद	दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति संख्या			रिक्त	पदपुर्तिका लागि लो.से.आ.मा माग गरिएको	कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा			
पशु सेवा	अधिकृतस्तर	१	-	-	-	१	१	
	सहायकस्तर	५	४	-	४	१	१	
	श्रेणी विहिन	-	-	-	-	-		
	जम्मा	६	४	-	४	२		
स्वास्थ्य (स्वास्थ्य चौकी बाहेक)	अधिकृतस्तर	६	५	-	५	१	१	
	सहायकस्तर	२०	२०	-	२०	-		
	श्रेणी विहिन	६	-	६	६	-		
	जम्मा	३२	२५	६	३१	१		
विविध (कम्प्युटर अपरेटर / महिला तथा बालबालिका)	अधिकृतस्तर	-	-	-	-	-		
	सहायकस्तर	२	२	-	२	-		
	श्रेणी विहिन	-	-	-	-	-		
	जम्मा	२	२	-	-	-		

दरबन्दी संख्या

विषयगत क्षेत्र	पद	दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति संख्या			रिक्त	पदपुर्तिका लागि लो.से.आ.मा माग गरिएको	कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा			
इन्जिनियरिङ	अधिकृत स्तर	१	१	-	-	-		
	सहायक स्तर	११	८	१	९	२	२	
	श्रेणी विहिन	-	-	-	-	-		
	जम्मा	१२	९	१	१०	२	२	
कुल	अधिकृत स्तर	१३	-	-	-	-		
	सहायक स्तर	५५	-	-	-	-		

रिक्त पदको विस्तृत विवरण

पद	तह	संख्या	पद रिक्त भएको मिति	रिक्त हुनुको कारण
प्रशासकीय अधिकृत	७औं	१	सुरुबाटै	लोकसेवा आयोगबाट पदपुर्ती हुन नसकेको
प्रशासन सहायक	५/४औं तह	८	सुरुबाटै	लोकसेवा आयोगबाट पदपुर्ती हुन नसकेको
पशु चिकित्सक	८औं तह	१	सुरुबाटै	लोकसेवा आयोगबाट पदपुर्ती हुन नसकेको
H.A छैटौं	६औं तह	१	सुरुबाटै	लोकसेवा आयोगबाट पदपुर्ती हुन नसकेको
सब-ईञ्जिनियर	५औं तह	२	२०७७ साल	काज सरुवा

कार्यपालिका र गाउँसभाको बैठक विवरण

आ.ब. २०८०/८१ को बजेट पेश तथा स्वीकृती

- (क) सभामा बजेट पेश गरिएको मितिः २०८०/३/१०
- (ख) सभामा बजेट पारित गरिएको मितिः २०८०/३/२४
- (ग) आर्थिक ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरेको मितिः-२०८०/०४/१०

आ.ब. २०८०/८१ को कार्यपालिका तथा सभाको बैठक सम्बन्धी विवरणः

- १. सभाको अधिवेशन/बैठक बसेको पटकः- ३ अधिवेशन ५ वैठक पटक
- २. कार्यपालिका बैठक संख्याः- २९
- ३. **सभा तथा कार्यपालिका बैठकको मिति, समय, स्थान र कार्यसूची निर्धारित समयमै सदस्यहरुलाई उपलब्ध गराए/नगराएकोः-** गराएको ।

कार्यपालिका बैठकको मिति, समय, स्थान र कार्यसूची निर्धारित समयमै जानकारी गराएको/नगराएकोः गराएको

स्थानीय तह अन्तरगत गठित समितिको आ.व. ०८०/०८१ को कार्य प्रगति विवरण

क्र.सं.	समितिको नाम	बैठक संख्या
१	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक	२८
२	वडा स्तरीय अनुगमन समितिको बैठक	१९७
३	स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको बैठक	२
४	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति बैठक	२
५	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति बैठक	२
६	लेखा समिति बैठक	७
७	विधायन समिति बैठक	२
८	सुशासन समिति बैठक	२
९	कार्यपालिका अन्तरगतका विषयगत समितिहरू बैठक	६
१०	अन्य विशेष समिति बैठक	२८

सेवा प्रवाह

- ऋषिङ्ग गाउँपालिकाबाट गत आ.वमा जारी भएका कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड)
- क. ऐनहरुः- ५ वटा
- ख. नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्डहरुः –५ वटा

१	ऋषिङ्ग गाउँपालिका विनियोजन ऐन, २०८०
२	ऋषिङ्ग गाउँपालिका आर्थिक ऐन,२०८०
३	ऋषिङ्ग गाउँपालिका शिक्षा ऐन,२०८०
४	ऋषिङ्ग गाउँपालिका वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,२०८०
५	ऋषिङ्ग गाउँपालिका जलस्रोत ऐन २०८०

१	व्याकहो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
२	ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण तथा योजना ,२०८०
३	ऋषिङ्ग गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता कार्यविधि-२०८०
४	ऋषिङ्ग गाउँपालिका जलस्रोत नियमावली ,२०८०
५	ऋषिङ्ग गाउँपालिका टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि,२०८०

सेवा प्रवाहको लागि भौतिक सुविधाको अवस्था

- गत आ.व को कुल चलानी अभिलेख संख्या – १९२८
- गत आ.व को कुल दर्ता अभिलेख संख्या –१३४७
- गत आ व मा कर्मचारी करारमा कर्मचारी नियुक्ती – ३ वटा विज्ञापन मार्फत ४ जना नियुक्ती
- सार्वजनीक सुनुवाई १ पटक सम्पन्न

	संख्या	भवन संरचना (पक्की/कच्ची)	कार्यालयको आफ्नै	अन्य सरकारी भवनको प्रयोग गरिएको	भडामा रहेको
गा.पा. कार्यालय भवन	१	पक्की	√	√	-
वडा कार्यालय भवन	८	पक्की	√	√	-

•संगठन संरचना अनुसार छुट्टाछुट्टै शाखाको उपलव्धता रहेको ।
•गा.पा. भवन अपाङ्गमैत्री बनाईएको एक तला मात्र ।
•वडा नं १ को वडा कार्यालय निर्माण सम्पन्न भई सञ्चालनमा आउन लागेको र अन्य वडा कार्यालय आफ्नै भवनमा सञ्चालनमा रहेको ।

स्थानीय तहको केन्द्रमा उपलब्ध अन्य भौतिक पुर्वाधारको अवस्था

विवरण	राष्ट्रिय	स्थानीय	नपुगेको	कैफियत
विद्युत	राष्ट्रिय	-	-	

विवरण	भएको	नभए को	सेवा प्रदायक संख्या	कैफियत
इन्टरनेट सेवा	भए को	-	५ वटा	
सरकारी कारोबार गर्ने बैंङ्क / अन्य वित्तिय संस्था	भए को	-	१ वटा	

वार्षिक योजना सञ्चालन सम्बन्धी

- योजनालाई चौमासिक कार्ययोजनामा विभाजन गरि वार्षिक वडागत योजनालाई करिव ८५ % योजना जेष्ठ महिना भित्र सम्पन्न र सम्पूर्ण सम्झौता भएका योजनाको कार्यसम्पन्न गरि फरफारक तोकिएको समयमानै सम्पन्न ।
- संघीय समपुरक विषेश अन्तर्गत करिव ५ करोड ७५ लाखको मोटरेवल पुर गाउँपालिकाको ५०% साझेदारिमा निर्माणको लागि सम्झौता भई अगाडि वढेको र विशेष अनुदानमा खुर्सानिमिनाम विद्यालय भवन निर्माणाधिन रहेको।
- गाउँपालिकाको महत्वपूण योजनाको रूपमा रहेको दुवुङ्ग खानेपानी योजना यस आर्थिक वर्षवाट सम्पन्न भएको ।

आ.व. ८०/८१ को प्रगती

क्र.सं.	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	इकाई	भौतिकप्रगति	
				०८०/८१ मा थप	०८०/८१ सम्मको जम्मा
१	सडक	कालो पत्रे /ढलान	कि.मी.	७.०	३२.५
		ग्रावेल	कि.मी.	२	१२
		नयाँ ट्र्याक	कि.मी.	५	१०८
२	पुल निर्माण	मोटरेवल पुल	वटा	-	१
		झोलुङ्गे पुल	वटा	३	१६
		आकासे पुल	वटा	-	-
३	पार्क निर्माण		वटा	१	३

क्र.सं.	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	इकाई	भौतिकप्रगति	
				०८०/८१ मा थप	०८०/८१ सम्मको जम्मा
४	खानेपानी तथा ढल निर्माण	खानेपानी सुविधा थप उपलब्ध गराएका परिवार	संख्या	१८०	३३८०
		खानेपानी सेवाबाट लाभान्वित (कुल) घरपारिवार	संख्या	१८०	३३८०
		ढल निर्माण	कि.मी.	-	-
५	बृक्षारोपण		संख्या	-	-
६	नदि नियन्त्रण		कि.मी.	-	-
७	सिँचाइ		हेक्टर	-	-
८	जलविधुत तथा वैकल्पिक उर्जा	उत्पादन	कि.वा.	-	-
		प्रशारण लाइन विस्तार	कि.मी.	-	-
					तालको लागि

क्र.सं.	विषयक्षेत्र	उपक्षेत्र	इकाई	भौतिकप्रगति	
				०८०/८१ मा थप	०८०/८१ सम्मको जम्मा
११	नयाँ विद्यालय भवन निर्माण सम्पन्न		संख्या	१	४१
१२	स्वास्थ्य चौकी निर्माण	स्वास्थ्य चौकी निर्माण/ सेवा विस्तार	संख्या	-	१७ स्वा. संस्था (५ स्वास्थ्य चौकी)
१३	जग्गा संरक्षण	आफ्नै स्वामित्वको	रोपनी	३३ रोपनी	
		सरकारी	रोपनी		
		सार्वजनिक	रोपनी		
		पर्ति	रोपनी		
१४	यात्रु प्रतिक्षालय		संख्या	१०	३५
१५	सामुदायिक भवन निर्माण		संख्या		[illegible]

आ.व.२०८०/०८१मा सञ्चालित योजना सम्बन्धी विवरण

क.सं.	विवरण	योजनासंख्या
१	५० लाख भन्दा बढी बजेटको आयोजना	७
२	५ लाख देखि ५० लाख सम्मकोआयोजना	५७
३	५ लाख भन्दा कम बजेटको आयोजना	२४६

क.सं.	विवरण	योजना संख्या
१	गा.पा./न.पा.स्तरीय	६१
२	वडास्तरीय	२४९
जम्मा		३१०

योजना कार्यान्वयन

क्र.सं.	विवरण	योजना संख्या
१	उपभोक्ता समिति मार्फत	३०१
२	निर्माण व्यवसायी मार्फत	९
३	गैरसरकारी संस्था मार्फत	०
४	अन्य (अन्य केही भए खुलाउने)	०
जम्मा		३१०

आवधिक/क्षेत्रगत योजना सम्बन्धी

- स्थानीय तहको प्रोफाइलः बन्ने क्रममा रहेको
- आवधिक योजनाः बनेको, दोश्रो आवधिक योजना तर्जुमाको चरणमा रहेको

क्षेत्रगत योजनाहरू :

१)राजश्व सुधार कार्ययोजना

२)क्षमता विकास कार्ययोजना

पारदर्शिता तथा सुशासनका औजारको प्रयोगको अवस्था

आर्थिक वर्ष	सार्वजनिक सुनुवाई संख्या	सार्वजनिक परीक्षण संख्या	सामाजिक परीक्षण संख्या	नागरिक वडापत्रको व्यवस्था
०८०/०८१	गाउँपालिका, वडा कार्यालयको १/१ पटक	१ पटक	१ पटक	पालिका कार्यालय तथा सबै वडा कार्यालयहरुमा नागरिक वडापत्रको व्यवस्था रहेको।

पारदर्शिता तथा सुशासनका औजारको प्रयोगको अवस्था

- आय/व्यय नियमित सार्वजनिक गर्ने गरिएको
- वेबसाईट तथा सामाजिक सञ्जालमा गाउँपालिका र अन्तर्गतका क्रियाकलाप सम्बन्धी नियमित अपडेट गर्ने गरिएको
- सरोकारवालासँग नियमित छलफल गर्ने गरिएको
- योजना छनौट तथा कार्यान्वयनमा सहभागितात्मक मोडल अपनाईएको
- प्रत्येक योजना तथा कार्यक्रमको सरोकारवाला सहितको सहभागितामा खर्च सार्वजनिकिकरण गर्ने गरिएको

उजुरी/गुनासो सम्बन्धी विवरण

निकाय	इकाई	०७९/८०मा परेको	०७९/८० मा फछ्यौंट भएको	०८०/८१ मा परेको	०८०/८१ मा फछ्यौंट भएको	फछ्यौंट हुन बाँकी
अ.दु.अ.आ.	संख्या	९	०	५	१४	छैन
राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	संख्या	०	०	०	०	०
उजुरी पेटीका	संख्या	०	०	०	०	०
कार्यालयमा दर्ता भएको	संख्या	०	०	०	०	०
अन्य निकाय	संख्या	१	१	०	०	०

पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सम्पत्ति विवरण बुझाएको अवस्था

विवरण	सम्पत्ति विवरण बुझाउने	सम्पत्ति विवरण नबुझाउनेको संख्या
निर्वाचित पदाधिकारी	सबैले बुझाएको	०
कर्मचारी	सबैले बुझाएको	०

आ.व. ०८०/०८१ को खर्चको क्षेत्रगत बाँडफाँट

क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र	विनियोजित बजेट	यथार्थ खर्च	खर्च प्रतिशत
१	भौतिक पूर्वाधार विकास	१६,५२,००,०००	११,४७,९०,००८.६७	६९.४८%
२	सामाजिक विकास	२९,४८,६२,०००	२४,६३,३७,४०५.२९	८३.५४%
३	आर्थिक विकास	१,८२,०६,०००	१,३२,२६,२६७.५४	७२.६५%
४	वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	-	-	-
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	७२,१०,००,०००	६०,६९,७४७.९२	८४.१९%
६	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	९,३५,३५,०००	७,९३,५६,७६४.२२	८४.८४%
कुल जम्मा		५७,९०,१३,०००	४५,९७,८०,१९३	७९.४%

ऋषिङ्ग रानीपोखरी पुनःनिर्माण योजना

झापुटार सभा हल

वडा नं. २को भवन

दुबुङ्ग भ्यु टावर पुर्वाधार निर्माण

सम्पादित अन्य कार्यहरू

- नेपाल सरकार संघिय आयोजना कार्यान्वयन ईकाई र यस ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको कार्यगत समन्वयमा ऋषिङ्ग गाउँपालिका भित्रका ६६ घर धुरि सुरक्षित नागरिक आवास कार्याक्रमको लागि सवेक्षण र छनौट सम्पन्न गरि करिव ३८ धर परिवारलाई अन्तिम किस्ता रकम निकासा सम्पन्न।

- गाउँपालिकालाई प्राप्त हुने समपुरक तथा विषेश अनुदानको लागि पूर्वाधार विकास शाखाको प्राविधिक सहयोगमा संघिय सरकार र प्रदेश सरकार सँग योजन पेश गर्ने कार्य सम्पादन साथै उक्त योजना छनौट भई हाल कार्यान्वयको चरणमा रहेको ।

- आ.व कार्य सम्पादन, जिन्सि २०७९/८० को जिन्सि निरिक्षण कार्य सम्पादन साथै व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाउन सुभाव प्रदान ।

- संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारका विभिन्न मन्त्रालय सँग विषयगत कार्यमा सूचन सम्प्रेक्षण साथै प्रतिवेदन कार्य सञ्चालन ।

- गाउँपालिकास्तरीय योजनाको गुणस्तर परिक्षणका लागि आवश्यकता अनुसार अनुगमन कार्य सम्पादन।

- कर्मचारीको नियमानुसार बढुवा तथा स्तरवृद्धि कार्य सम्पादन।

- राष्ट्रिय भूमी आयोग अन्तर्गत ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको फोकल पर्सनको रूपमा जिम्मेवारी लीगि यस गाउँपालिकाको ५ वटा वडाको सूकुम्वासी तथा दलित सुकुम्वासिको र ४ वटा वडाको अव्यवस्थित वसोवासिको लागत प्रवृष्टि कार्य सम्पन्न।

- ऋषिङ्ग गाउँपालिकाको आ.व २०७९/८० को Local Government Institutional Capacity Self-Assessment (LISA) , Fiduciary Risk Assessment कार्य सम्पन्न ।

- नव निर्वाचित जनप्रतिनीधिको लागि स्थानिय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको सहयोगमा कार्यशाला गोष्ठि सञ्चालन।

- नियमित प्रशासनिक कार्य सञ्चालन, जनप्रतिनीधि, कर्मचारीकोहरूको सम्पति विवरण प्रवृष्टि, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, प्रदेश लगायत संघीय कार्यालय सँग नियमित सम्पर्क अन्य नियमित प्रशासनिक कार्य सञ्चालन ।

समस्या तथा चुनौती

- प्रदेश लोकसेवाबाट नियमित परिक्षा सञ्चालन नहुँदा कर्मचारी व्यस्थापनमा मुलत प्रशासनिक कर्मचारी व्यवस्थापनमा समस्या।
- कर्मचारीलाई सेवा प्रवेशकालिन तथा पर्याप्त सेवा प्रवाह सम्बन्धि प्राविधिक तथा व्यवाहारिक सिपको अपर्याप्ताता साथै गर र सिकको अवस्था विद्यमानाता ।
- सिमित स्रोत र जनताको असिमित विकासको अपेक्षा ।उपलब्ध स्रोतको कुशलतापूर्वक परिचालन ।

- ठूलो पाहाडी भौगोलिक क्षेत्र र scatter वस्ती रहेकाले ऐकिकृत विकास व्यवस्थापनमा समस्या साथै विकासको लागि वढि लागतको आवश्यकता।
- बजेट निर्माण प्रकृयामा सवै विषयगत क्षेत्रले समान महत्व नपाउनु ।
- उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व बहनको कमजोर अवस्था साथै समयमा कार्यसम्पादन नगर्ने प्रवृत्ती।
- संघीयताको कार्यन्वयनको चरण रहेकाले प्रदत्त अधिकार बमोजिमको संस्थागत र संरचनागत सक्षमता नहुनु, एकै कर्मचारीले धेरै क्षेत्र हेर्नुपर्ने अवस्था ।
- राजनीति र प्रशासन विचको कार्यक्षेत्रको विभाजन नहुनु तथा एकआपसमा हस्तक्षेप हुने कानुनी जटिलता ।

सिकाई

- आगामि आ.व को बजेट निर्माणको तलिका अगावै चालू आ.व को वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनलाई अन्तिम रुप दिन सके प्रभावकारी वजेट निर्माण भई कार्यान्वयन उपलब्धिमूलक हुने ।

- जनप्रतिनीधि र कर्मचारीविच प्रतिस्पर्धी नभई कार्यगत स्वायत्तताको आधारमा परिपुरक असल सञ्चारको सम्बन्ध कायम हुन सके त्यसले मात्र सेवा प्रवाहमा सुशासन ल्याउने ।

- करिव २० लाख भन्दा कम आन्तरिक स्रोतबाट सुरुवात भएको स्थानीय सरकारमा हाल सम्म आईपुग्दा करिव ४ करोडको आन्तरिक आय प्राप्त हुने अवस्थामा आईपुग्दा यस संस्थागत क्षमता र सरंचनागत सक्षमतामा थप सुधार गर्न सके संघियताको मर्म अनुरुप वित्तिय संघियतालाई थप प्रभावकारी बनाउन सकिने ।यसको लागि नयाँ क्षेत्रको पहिचान तथा सवै क्षेत्र तथा जनप्रतिनिधिहरूको लोकप्रियता वाट वाहिर गई सहयोग आवश्यक हुने ।

धन्यवाद

आ.व. २०८०/०८१ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

नमस्कार।।।

आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा तथा राजश्व ईकाई

- प्रस्तुतकर्ताःसन्दिप मरासिनी

विषयसूची

- आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को कुल अविधमा वडागत जम्मा आन्तरिक आय
- शिर्षकगत वार्षिक आन्तरिक आय
- आर्थिक वर्षको कुल अवधिमा भएका नवीनतम उपलब्धिहरु
- कार्यसम्पादनका क्रममा देखिएका समस्या तथा चुनौतीहरु
- भावि कार्ययोजना तथा गर्नुपर्ने सुधारहरु

सुत्र सफ्टवेयरबाट संकलन भएको वडागत आन्तरिक आयको विवरण

वडा नं १

ऋषिङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम
१	११३१३	सम्पती कर	४,०००.००
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,२१,१४०.००
३	११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३६,६२५.००
४	११३२१	वहाल कर	१८,७००.००
५	११३२२	वहाल विटौरी कर	८,६४०.००
६	११६९१	अन्य कर	२,६००.००
७	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०००.००
८	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	३३,२२५.००
९	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५,१०,५४०.००
१०	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,०२,९००.००
११	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५००.००
१२	१४२४९	अन्य दस्तुर	६,७२५.००
१३	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३०,०००.००
१४	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३०,०००.००
१५	१४५३१	सरकारी घर, जग्गा, गुडवील बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०००.००
		कुल जम्मा	९,०७,५९५.००

वडा नं २

ऋषिङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,१६,२३३.००	
२	११६९१	अन्य कर	३००.००	
३	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,५००.००	
४	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,४९,४००.००	
५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,१४,२००.००	
६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३०,३००.००	
७	१४२४९	अन्य दस्तुर	६,८००.००	
८	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५००.००	
९	१४२६२	विदुयुत सम्बन्धी दस्तुर	३००.००	
		कुल जम्मा	४,१९,५३३.००	

वडा नं ३

ऋषिङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,६३,०९२.००	
२	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,०००.००	
३	११६९१	अन्य कर	६,०००.००	
४	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२००.००	
५	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४००.००	
६	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२,०००.००	
७	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,७७,८७६.००	
८	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९८,५००.००	
९	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२२,५००.००	
१०	१४२४९	अन्य दस्तुर	७,५००.००	
११	१४२५३	ब्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५००.००	
१२	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	५००.००	
		कुल जम्मा	४,८१,०६८.००	

वडा नं ४

ऋषिङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	७२,५०१.००	
२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२,०४,७१०.००	
३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९६,०००.००	
४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२२,१००.००	
५	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	३००.००	
कुल जम्मा			३,९५,६११.००	

वडा नं ५

ऋषिङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	७५,७०५.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३२,८८०.००	
३	११३२१	वहाल कर	६,५००.००	
४	११६९१	अन्य कर	२६,८००.००	
५	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,४०,१००.००	
६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७६,५००.००	
७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	७,१००.००	
८	१४२४९	अन्य दस्तुर	४,१००.००	
कुल जम्मा			३,६९,६८५.००	

वडा नं ६

ऋषिङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,६३,०९२.००	
२	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,०००.००	
३	११६९१	अन्य कर	६,०००.००	
४	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२००.००	
५	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४००.००	
६	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२,०००.००	
७	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,७७,८७६.००	
८	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९८,५००.००	
९	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२२,५००.००	
१०	१४२४९	अन्य दस्तुर	७,५००.००	
११	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५००.००	
१२	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	५००.००	
		कुल जम्मा	४,८१,०६८.००	

वडा नं ७

ऋषिङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,००,१९५.००	
२	११६९१	अन्य कर	३,५००.००	
३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,८४,३००.००	
४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,१०,३००.००	
५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	४५,५००.००	
६	१४२४९	अन्य दस्तुर	१७,६००.००	
७	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,२००.००	
८	१४२६२	विद्पुत सम्बन्धी दस्तुर	३००.००	
९	१४५२९	अन्य राजस्व	४००.००	
कुल जम्मा			४,६३,२९५.००	

वडा नं ८

ऋषिङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२,०९,७४५.००	
२	११६९१	अन्य कर	४००.००	
३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,५९,४४०.००	
४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८०,७००.००	
५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२३,५००.००	
६	१४२४९	अन्य दस्तुर	१,१००.००	
कुल जम्मा			४,७४,८८५.००	

राजश्व शाखाद्धारा संकलित राजश्वको विवरण

ऋषिङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३२१	वहाल कर	९९,३४०.००	
२	११६३१	कृषितथ पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१,०००.००	
३	११६९१	अन्य कर	२,३७,१७०.००	
४	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४,१६,८५४.००	
५	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२००.००	
६	१४२२४	परीक्षा शुल्क	९,८००.००	
७	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४५०.००	
८	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५८,४५९.७६	
९	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७००.००	
१०	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	११,८००.००	
११	१४२४९	अन्य दस्तुर	१२,७२०.००	
१२	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१,०००.००	
१३	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	३७,६३,१००.००	
१४	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,५९,५००.००	
१५	१४६११	व्यवसाय कर	५००.००	
१६	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	६३,५५,८००.००	
		कुल जम्मा	१,१५,२८,३९३.७६	

सिधै बैंकमा जम्मा भएको राजश्वको विवरण

व्यक्ति वा फर्मको नाम	रकम {रु मा}	प्रयोजन\कैफियत
L.N SUPPLIERS	रु.१,७०,००,०००।	तनहुँ हाईड्रोको टनेलबाट निस्कको प्राकृतिक स्रोतको बिक्री वापत
S.K. KRISH CONSTRUCTION PVT.LTD	रु. ८,६१,६१२।	निकासी करको आय ठेक्काबाट
सुत्र प्रणाली भन्दा बाहिरबाट संकलन भएका वडाहरुबाट संकलित रकम	रु.१,९३,६७०।	विभिन्न मितिमा विभिन्न वडाबाट
वडा नं १ बाट रसिद मार्फत बिक्री गरिएको नदीजन्य पदार्थ वापतको	रु.२,६६,२००।	विभिन्न मितिमा विभिन्न व्यक्तिहरुसँग
अन्य व्यक्ति फर्म सस्थाले पालिकासँग कारोबार गर्दा बुझाउने धरौटी वापतका रकमहरु		

शिर्षकगत संकलित आन्तरिक राजश्वको विवरण

ऋषिङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, तनहुँ
कार्यालयको कोड : ८०४३८५०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	७९,७०५.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१०,२४,१२४.००	
३	११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३६,६२५.००	
४	११३१७	वहाल कर	१,४८,३९०.००	
५	११३१८	वहाल विटौरी कर	८,६४०.००	
६	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,०००.००	
७	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१,०००.००	
८	११६९१	अन्य कर	१,४६,६६,३६६.००	
९	१४१५९	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	०.००	
१०	१४२१२	सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,३६,२००.००	
११	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०००.००	
१२	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५,११,४२०.००	
१३	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२००.००	
१४	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२००.००	
१५	१४२२४	परीक्षा शुल्क	९,८००.००	
१६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,८५०.००	
१७	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	३५,२२५.००	
१८	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१८,६१,९५५.७६	
१९	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,७४,२००.००	
२०	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,८९,५००.००	
२१	१४२४९	अन्य दस्तुर	३,२१,०३२.००	
२२	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,२००.००	
२३	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	९००.००	
२४	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१,५००.००	
२५	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	३७,६३,१००.००	
२६	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३०,०००.००	
२७	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	६,५१,२००.००	
२८	१४५२९	अन्य राजस्व	१,१२,७००.००	
२९	१४५३१	सरकारी घर, जग्गा, गुडवील बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०००.००	
३०	१४६११	व्यवसाय कर	५००.००	
३१	१५१११	बेरूजु	०.००	
३२	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	१७,९०,१८०.००	
		जम्मा	३,४१,६७,७१२.७६	

राजश्व ईकाईद्धारा संचालन गरिएका नवीनतम क्रियाकलापहरु

- राजश्व संकलन तथा प्रतिवेदन कार्यलाई एकिकृत तथा व्यवस्थित बनाउनका लागि सुत्रमा आधारित राजश्व मोडल सफ्टवेयरमा सम्पूर्ण वडालाई सक्षम बनाईएको ।
- आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागि गाउँ सभाबाट स्वीकृत गरिएको आर्थिक ऐनमा करका दर तथा दायराहरुमा परिवर्तन गरीएको ।
- मासिक रुपमा संकलित राजश्वको एकिकृत विवरण पेश गरी सेवा प्रवाहमा आन्तरिक राजश्वको योगदान आकलन गर्न सकिएको ।
- परम्परागत रुपमा प्रयोग हुदै आएका हाते रसिद प्याडहरुलाई आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ देखि प्रतिस्थापन गर्ने प्रयास गरिएको छ ।

कार्यसम्पादनका क्रममा देखिएका समस्या तथा चुनौतीहरु

- वडाहरुबाट मासिक रुपमा पठाउनुपर्ने राजश्वको मासिक विवरण समयमा आउन नसक्नु ।
- मालपोत तथा सम्पत्ति कर संकलनका लागि प्रयोगमा सुत्र सफ्टवेयरलाई प्रभावकारी ढंगले प्रयोगमा ल्याउन नसकिएको ।
- महालेखा परिक्षकको कार्यालयद्धारा विकास गरिएको सुत्रमा आधारित सफ्टवेयरबाट एकीकृत आन्तरिक राजश्व संकलन गर्न कर्मचारिहरुलाई तालिमको अभाव देखिनु ।
- करका दरहरु प्रशस्त हुनु तर संकलन गर्ने समयमा सिमित करहरु मात्र संकलन गरिनु ।
- अपेक्षित रुपमा आन्तरिक राजश्वको परिणाममा वृद्धि गर्न नसकिनु ।

भावि कार्ययोजना तथा गर्नुपर्ने सुधारहरु

१. राजश्व परामर्श समितीको क्षमता सुधारका लागि आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।

२.राजश्वका नवीन क्षेत्रहरु पहिचान गर्न आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान गर्नुपर्ने ।

३. आन्तरिक राजश्व सञ्चालनका लागि प्रयोग गारिएका सफ्टवेयरहरुमा देखिएका समस्याहरुलाई समयमा नै समाधान गर्न आवश्यक कार्ययोजना तयार गर्नुपर्ने ।

४. राजश्व संकलन कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन तथा पुरस्कारको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।

आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा

विषयसूची

१.आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को आन्तरिक लेखापरीक्षणको अवस्था ।

२.आन्तरिक लेखापरिक्षणका क्रममा देखिएको समस्याहरु ।

३.सुधारका उपायहरु ।

आ.व. २०७९/०८० को आन्तरिक लेखा परिक्षणको अवस्था

- आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को आन्तरिक लेखा परीक्षण चलिरहेको तथा हालसम्म ८०% लेखा परिक्षण सकिएको बाँकी लेखापरीक्षण सकाएर असोज १५ भित्र आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा सम्पूर्ण व्यहोरा खुलाएर प्रतिवेदन पेश गरिने जानकारी गँराउदछु ।

गाउँपालिकाको हालसम्मको बेरुजुको फर्छ्यौटको अवस्था

- ऋषिङ्ग गाउँपालिकाद्धारा हालसम्म रु१,२६,५१,९४६।–(एक करोड छब्बीस लाख एकाउन्न हजार नौ सय छयालिस रुँपैया) बराबरको बेरुजु फर्छ्यौट गरिसकेको छ भने बाँकी रहेको बेरुजु आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को अन्तिम लेखापरीक्षणका क्रममा फर्छ्यौट गर्नेगरि कागजात तयार गरी राखिएको छ ।

आन्तरिक लेखा परीक्षणका क्रममा देखिएका कमजोरीहरु

१.खर्चको मापदण्डको स्पष्ट पालना नगरी खर्च गर्ने गरिएको देखिएको ।

२.खरिद योजना तथा खरिद गुरुयोजना निर्माण गर्ने परिपाटी नरहेको ।

३.विशेषगरी वडा कार्यालय एवम शाखाबाट कार्यक्रममा हुने खाजा खर्चमा भरपाईका आधारमा मात्र ठुलो रकम भुक्तानी गर्ने परिपाटिले गरिएको खर्चमा विश्वसनीयतामाथि प्रश्न खडा गरेको ।

४.बैठक भत्ता लिनका लागि बैठक बस्ने भन्दा पनि प्रभावकारी कार्यसम्पादन गर्ने उद्धेश्यका लागि बैठक बस्नुपर्ने देखिएको ।

५.कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा दिगो विकासका लक्ष्यहरु तथा दिर्घकालीन लक्ष्यलाई कम मात्रामा मध्यनजर गरेको देखिएको ।

समस्या सुधारका लागि अवलम्बन गर्नुपर्ने उपायहरु

- पालिकाको भौगोलिक अवस्था हेरी खर्चको मापदण्ड तत्काल तयार गर्नुपर्ने ।
- विविध खर्चमा देखिएको भरपाईका आधारमा मात्र भुक्तानी प्रणालीमा सुधारमा गर्नुपर्ने ।
- विद्यालयहरुबाट सम्पूर्ण कागजात नआए सम्म भुक्तानी नदिने प्रणाली अवलम्बिन गर्नुपर्ने ।
- बैठक भत्तामा देखिएको समस्यालाई ध्यान दिएर समाधान गर्नुपर्ने र एकैपटकमा समाधान हुने प्रस्तावहरुलाई पटक पटक बैठक नबस्ने ।
- खरिद योजना तथा गुरुयोजना बनाएर आवश्यकताका आधारमा मात्र खरिद प्रणाली अवलम्वन गर्नुपर्ने ।

धन्यवाद । । । ।

आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनतथा कार्यक्रम समीक्षा

ऋषिङ् गाउँपालिका

प्रस्तुतकर्ता : इन्द्र बहादुर आले

बेरोजगार सुचीमा दर्ताका लागि प्राप्त कुल निवेदन संख्या : ४४५ महिला : २०६ पुरुष : २३९ अन्य : ००

कुल योजना संख्या : २१ रोजगारी प्राप्त : ६२ जना (प्रत्यक्ष)

प्रधानमन्त्री रोजगार मार्फत सञ्चालन हुने आयोजनाका लागि प्राप्त बजेट

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट प्राप्त : रु ४३,००,०००।
- स्थानीय तहबाट विनियोजित कुल रकम : रु ९,२८,५००।
- स्थानीय तहबाट सामाग्री खरीदमा भुक्तानी भएको रकम : रु ९,२८,५००।
- भुक्तानी भएको कुल रकम : रु ३७,५०,०००।

ग्याझा र धोवला सिँडीबाटो मर्मत वडा न १ रु ४,००,०००-रु ३,२५,९८४ ५

देउराली चौपारी र पट्याङदी कुवा तथा जरै गैह्रा ठाँटी मर्मत रु २०००००-86172 वडा न २

धारुङ देखी गैरीदुम्रीसोरा नाला सफाइ तथा झिरुबास मा.गोरेटोबाटो निर्माण रु ३००००० वडा न ८

ग्याङ्झा वाक्मादी सिद्ध आ.वि. जाने र आँपथोक पिपलडाँडा सिँडी बाटो निर्माण ३०००००-२९९९३२ वडा न ५

पारीटोल सिंडीबाटो तथा नयाँचौपारीदेखी ज्याबुचौतारी सिंडी बाटो मर्मत ३०००००० मा
२५६१७८ ला सा ३७९४९ वडा न ७ रोजगारी प ५ अ प ३०

भिरकोट देउरालीदेखी ढाक्रेखोला नाला सफाइ तथा कटुसे पँधेरो मर्मत २०००००- वडा न ४

श्रृगपथ विभिन्न खण्ड नाला मर्मत वडा न ७ रु १,४८,२९६ र रु २,५०,०००

पालिका खानेपानी,कम्पाउण्ड,लिकीन्दी नाला मर्मत रोजगार गौ. योजना रु २५९१८४ र २६५००

दाङ्गश्री चौतारो तथा दरङ्ग खोला कुलो मर्मत २०००००-५०७६८ वडा न ३ साझेदारी रकम रु ४८५००।

रामजाकोट दलित बस्ती सिंढीबाटो निर्माण २,००,०००-१,९६,०५८ ला सा ४८५००
वडा न ५

नाला तथा फालभन्ज्याङ छाब्दी बाराही मन्दीर सरसफाइ १५0000-1४९९६६
वडा न २

दुबुङ्ग घुचुपुक गुफा तथा अर्चलदी सिंडी बाटो ३००००० - 221776 वडा न ३

धनबास देउराली चौपारी र नल देउता कुवा मर्मत रु १५०००० -१४९९६६ ३

इनार्दी पधेँरोदे र जैसिहटीया जाने सीँडीबाटो तथा छाहार्दी खोला मुहान रु ३३००००

सुर्खा झ्याल पधेँरो तथा सिडीबाटो निर्माण १०००००-६१७९० ३ जना
वडा न ७

धारुङ नयाँ चौतारी तथा काजी पधेँरोमर्मत रु १००००० र रु ८३५६८.८७

ऐरी चौतारी देखी रिसिङ पाटन नाला सफाइ १००००० वडा न ८ २

७ न ठुलो पधेरोबाटो र बिचकोबाटो तथा मर्लाङ्ग सिसरा बाटो नाला रु २५००००-137942 3 वडा न ४

सन्यासीटार जाने बाटो नाला सफाइ १००००० २ वडा न ६

ढुङ्गाडे पँधेरो सार्वजनिक कटेरो साथै नाला वडा न ६ प्र १२५०००+१७५०००

व्य समस्याहरु	समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु	सुझाव
सबै जनालाइ रोजगार उपलब्ध गराउन नसक्नु सुरक्षा सामाग्री नहुनु	• पालिकामा बजेट विनियोजनको लागी माग गरेको	
योजना छनौट र प्राथमिकताक्रम सूचीको समयमा तालमेल नमिलेको	• प्राथमिकताक्रमबाट कामका लागि छनौट भैसकेपछि वडा समितिसंगको समन्वयमा योजना छनौटको सिफारिसबाट रोजगार सृजना गरीएको	• जनप्रतिनिधीहरुले सक्रिय भूमिक खेलिदिनुपर्ने ।
कर्मचारीलाइ सामाजिक सुरक्षा सेवामा संलग्न नगराइएको	• सम्बन्धीत पक्षहरूमा पटक पटक मौखित रुपमा अनुरोध गरिएको	

नमस्कार ।
Namaskar and welcome.

ऋषिङ्ग गाउँपालिका

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

प्रतिवेदनप्रस्तुतिकरण २०८१।१२।१८

Map of Rishing Rural Municipality

हाम्रो ऋषिङ्ग

शैक्षिक संस्थाको विबरण २०८०

levelwise school information	सामुदायिक (public)	संस्थागत (private)	जम्मा (Total)
बाल विकास केन्द्र (E.C.D. class)	39	0	39
आधारभूत तह १-५ सञ्चालित (Basic school Grade 1-3 or 5)	21	2	23
आधारभूत तह १-८ सञ्चालित (Basic school Grade 1-8)	9	0	9
माध्यमिक तह १-१० सञ्चालित (Secondary school 1-10)	8	0	8
माध्यमिक तह १-१२ सञ्चालित (Secondary school Grade 1-12)	3	0	3
सामुदायिक सिकाई केन्द्र (Community learning center)	0	0	0
प्राविधीक विद्यालय (Technical school)	1	0	1
क्याम्पस (Campus or College)	0	0	0

प्रगति प्रतिवेदन आ.व.२०८०/८१

क्रियाकलाप	स्वीकृत बजेट (हजारमा)	खर्च बजेट	वित्तिय प्रगति	उपलब्धी	समस्या र चुनौती
शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी तलब भत्ता (शसर्त)	16,03,89	15,00,14	93.54%	248 शिक्षक 93 जना विद्यालय कर्मचारी तलब समयमा निकासा ।	तलब भत्तामा राम्रो लगानी भएपनि प्रतिफल कमजोर रहनु र यसलाइ क्रमिक सूधार गर्नु
विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	25,73	22,75	87%	विद्यालयमा आवश्यक पर्ने सामाग्री(मार्कर रजिष्टर मसी कागजपत्र आदि) व्यवस्थापन, सा.प. र लेखापरीक्षण र S.I.P.	स्पष्ट व्यवस्थित अभिलेख र रेकर्ड प्रमाण सहित राखिनुपर्ने अनिवार्य प्रणालीको विकास ।

प्रगति प्रतिवेदन आ.व.२०८०/८१

प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामाग्री तथा डिजिटल सामाग्री	**9,74**	**7,88**	**81%**	**मूल्याङ्कन सामाग्री, बुक कर्नर अन्य सिकाई सामाग्री व्यवस्थापन**	**सम्बन्धित शिर्षकमा भन्दा फरक काममा खर्च गर्ने तथा विद्यालय कोषमा नै राख्ने गरेको पाइएकोले निर्धारित कार्यक्रममा नै कार्यन्वयन गराइ राज्यको निर्धारित लक्ष्य प्राप्त गर्न सहयोग गर्ने ।**
निः शुल्क पाठ्यपुस्तक वितरण	26,01	21,00	80.87	2994 जना विद्यार्थीको हातमा समयमा पाठ्यपुस्तक पुर्याउनु ।	
विद्यार्थी छात्रावृत्ति	9,33	5,38	58%	1342 जना विद्यार्थीलाई सरकारी मापदण्डको अधिनमा रही वितरण कार्य सम्पन्न गरिएको ।	

प्रगति प्रतिवेदन आ.व.२०८०/८१

विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान	**21,76**	**20,09**	**93**	**अम्मर मा.वि. मा विज्ञान प्रयोगशाला र धर्म आ. वि. मा पुस्तकालय व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न भएको छ । शुक्लामा.वि. मा र बालशिक्षा निकेतन मा.वि. मा क्रमश ३ र २ लाखको अनुदान दिइएको ।**	**कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदानको समयमै प्रभावकारी कार्यान्वयन गराउनु ।**
शिक्षण सहयोग अनुदान शिक्षक तलब	1,16,67	59,54	51.04%	14 जना थप शिक्षक तलब भत्ता प्रदान	विषयगत शिक्षकको पर्याप्त आवेदन नपर्नु र कडा प्रतिस्पर्धाको बातावरण नहुनु ।
CTEVT को मापदण्ड अनुसार प्राविधीक शिक्षा सञ्चालन अनुदान	7,00	7,00	100%	प्राविधीक प्रशिक्षक तलब र सामाग्री व्यवस्थापन भएको	

प्रगति प्रतिवेदन आ.व.२०८०/८१

दिवा खाजा	60,26	38,86	65%	1450 जना विद्यार्थीलाई दिवा खाजा नियमित व्यवस्थापन	खाजाको मात्रा र गुणस्तरको नियमित अनुगमन ।
शैक्षिक सुशासन, संस्थागत क्षमता विकास र विद्यार्थी मूल्याङ्कन	12,37	4,37	35%	43 जना शिक्षकलाई ५ दिनको ICT, 42 जना शिक्षकलाइ बालवालिकाको अपङ्गताको प्रारम्भिक पहिचान सम्बन्धी तालिम र कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन	
निः शुल्क स्यानेटरी प्याड	12,00	980	81%	महिनावरी उमेर समूहका छात्राहरुको विद्यालय नियमितता बढेको र सिकाइ क्षति कम हुनु	सही प्रयोग र फाईदाबारे जानकारीमूलक कार्यक्रम सञ्चालन र विसर्जन

प्रगति प्रतिवेदन आ.व.२०८०/८१

ECD सहजकर्ता, लेखा र का.स. तलब गा.पा. थप	52,00	51,00		थप तलब उपलब्ध	समयमा निकासा
प्राविधीक शिक्षालय	12,00	10,00		गाउँपालिकामा प्राविधिक शिक्षाको अध्ययनको अवसर प्रदान	विद्यार्थी आकर्षण बढाउनु ।
शैक्षिक क्यालेण्डर प्रकाशन र वितरण	50	50	100%	विद्यालय भित्रका शैक्षिक गतिविधीमा एकरुपता र कार्यक्रमको स्तरियता तथा प्रभावकारी कार्यन्वयनमा टेवा ।	न्यून बजेटका कारण विद्यार्थी तथा अभिभाव सम्म वितरण गर्न नसक्दा प्रभावकारीतामा कमी

प्रगति प्रतिवेदन आ.व.२०८०/८१

विद्यालय स्वास्थ्य छात्राबास कार्यक्रम	**200**	**200**	**100%**	**छात्राहरुलाइ पिरियड तथा विरामी भएको बेला सुरक्षित स्वस्थ आराम कक्ष व्यवस्थापन भएको र उनीहरुमा विद्यालय नियमितता र आत्मविश्वास बढेको छ ।**	**सबै माध्यमिक विद्यालयमा विस्तार**
हाम्रो विद्यालय राम्रो विद्यालय	500	300	60%	विद्यालयमा गार्डेन निर्माण र हरियाली शान्त स्वच्छ शैक्षिक वातावरण निर्माण	शैक्षिक नतिजामा गुणस्तरमा हाम्रो विद्यालय राम्री विद्यालयमा रुपान्तरण
विद्यार्थी तथा शिक्षक सम्मान	200	200	100%	सम्मान तथा पुरस्कारको माध्यमबाट अझ राम्रो गर्न हौसला र उत्प्रेरणा प्रदान	शिक्षक सम्मान व्यवस्थित र बैज्ञानिक बनाउनु ।

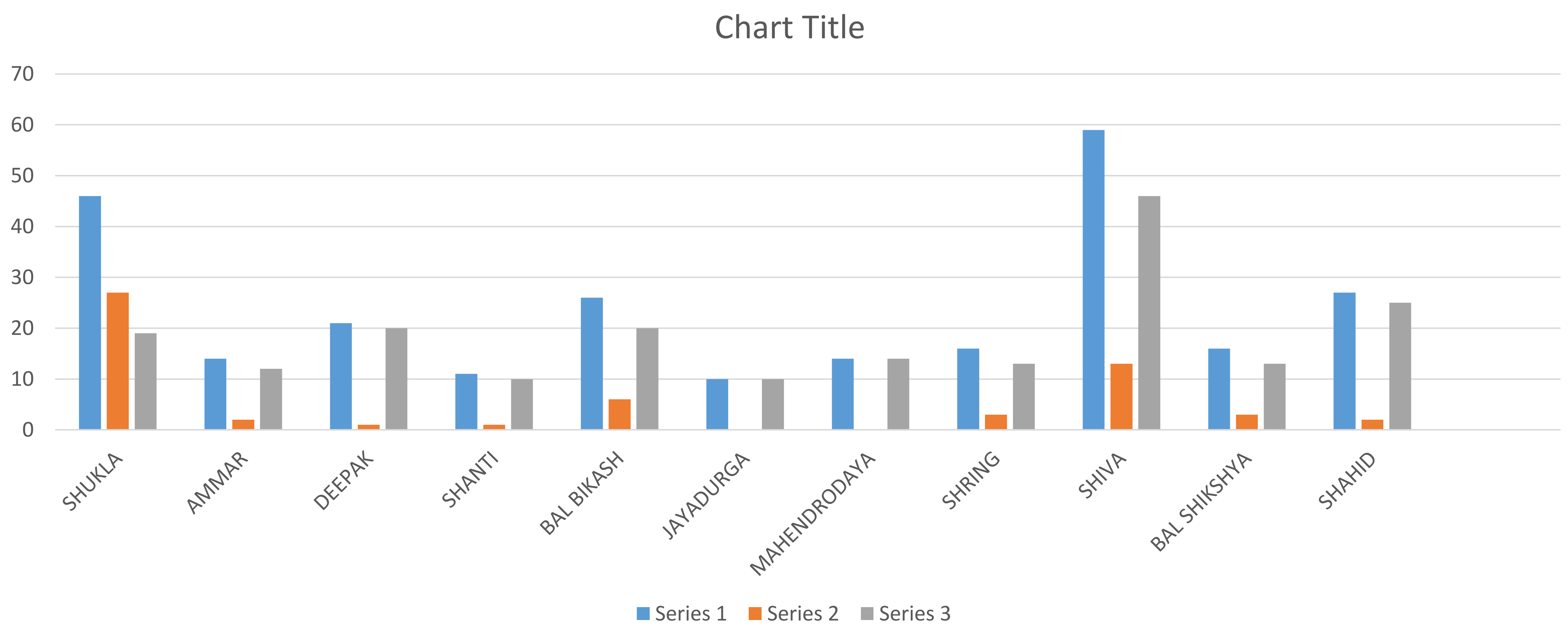
प्रगति प्रतिवेदन आ.व.२०८०/८१

30% विद्यालय र 70% गा.पा.को लागत साझेदारीमा LAPTOP वितरण	**500**	**500**	**100%**	**7 वटा विद्यालयमा लागत साझेदारीमा laptop वितरण गरी विद्यालयको प्रशासनिक काममा र शैक्षिक क्रियाकलापमा प्रयोग साथै EMIS Update मा सहजता**	**दुई वटा विद्यालयमा वितरण गर्न बाँकी**
राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता	6,00	6,00	100%	३० वटा खेल ईभेण्ट मा खेल प्रतियोगिता सञ्चालन तथा ११ माध्यमिक विद्यालयका पालिका स्तरमा करिब २४३ जना विद्यार्थीको सहभागिता र जिल्लामा २ स्वर्ण ३ कास्य र १ रजत गरी १० पालिका मध्ये पाँचौ स्थान प्राप्त	जिल्ला स्तरीय प्रतियोगितामा विजेता हुनु ।
स्तरमापन तथा कक्षा ८ को पालिका स्तरीय परीक्षा	307	306	99%	परीक्षा सञ्चालन, विद्यार्थी मूल्याङ्कन, नतिजा प्रकाशन र ग्रेड सीट वितरण	विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धी कमजोर रहेको र यसको वृध्दि गराउनु ।

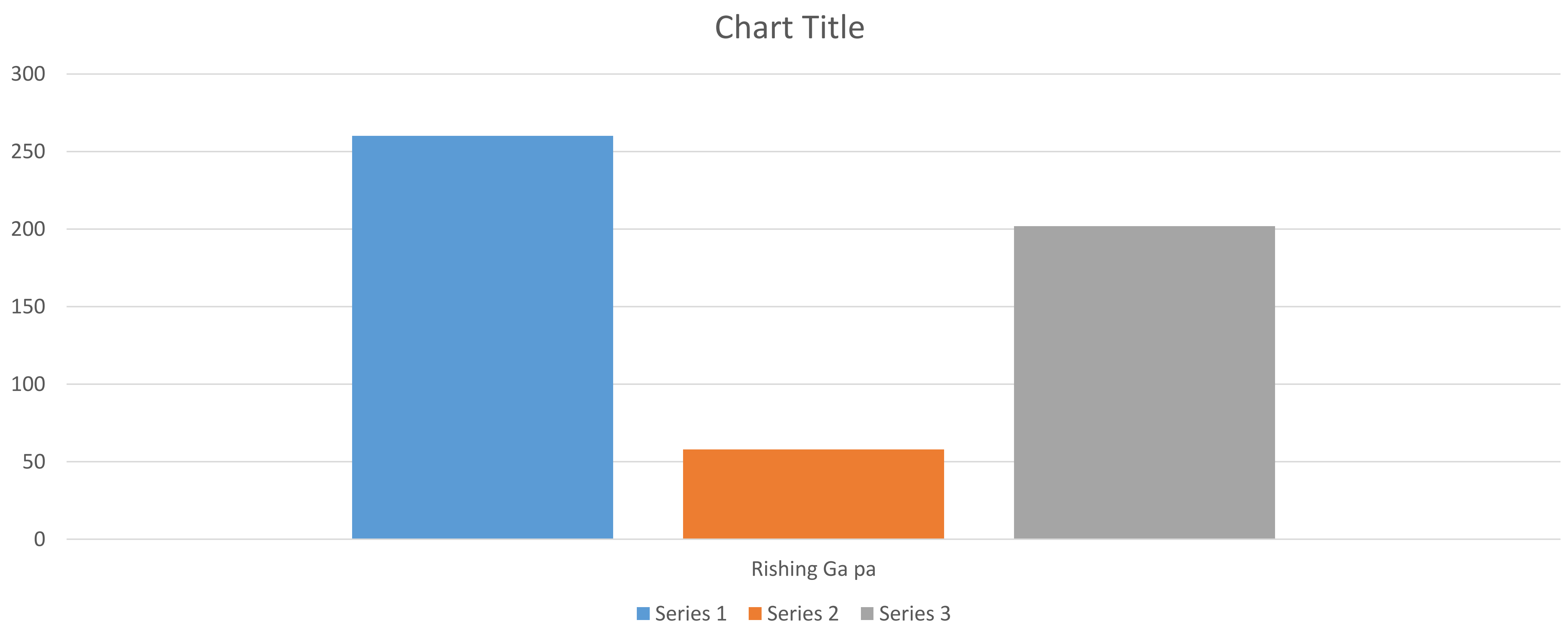
प्रगति प्रतिवेदन आ.व.२०८०/८१

निः शुल्क SEE preparation class सञ्चालन अनुदान	700	590	85%	11 वटा विद्यालयमा निः शुल्क कक्षा सञ्चालन २६० जना विद्यार्थी प्रत्यक्ष लाभम्वित	नतिजा सूधार गर्नु
शैक्षिक तालिम	400	260	65%	वि.व्य.स र शि.अ.सं पदाधिकारी गरी २ चरणमा ८१ जनालाइ क्षमता विकास तालिम र प्र अ र लेखापाल ३० जनालाई लेखा जिन्सी व्यवस्थापन र सार्वजनिक खरिद प्रकृया सम्बन्धी तालिम ।	सरोकारवालाको विद्यालयको विकास प्रति सहयोग, अपनत्व र जवाफदेहिता बढाउनु ।

Schoolwise SEE Result of Rishing Ga. Pa. 2080



SEE Result of Rishing Rural Municipality 2080



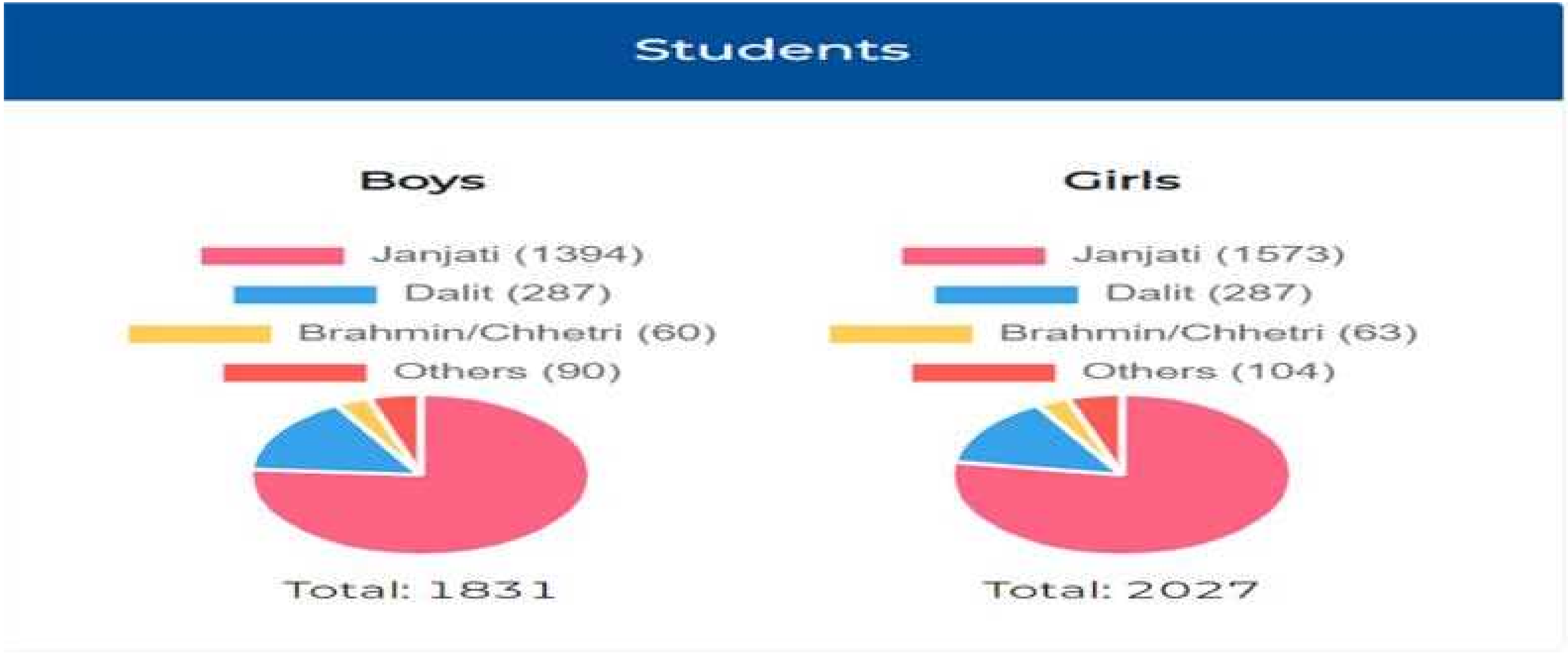
Information about Teacher

S.N.	level	Male	Female	Total
1.	Early child development Teacher	2	37	39
2.	Primary level teacher	97	84	181
3.	Lower secondary level teacher	24	13	37
4	Secondary level teacher	25	5	30
Total				248

Level wise no. of students .

Level	Boys	GIrls	Total
E.C.D. class	228	250	478
Primary level (class1-5)	709	781	1490
Lower secondary level class 6-8	518	510	1028
Secondary level class 9-10	282	346	628
Secondary level 11-12	93	137	230

Level wise no. of students with caste/ ethnicity



Source: IEMIS Report 2080

NER, GER and Other relevant indicatiors

S.N.	Indicators	Result	
1.	Ratio of Teacher and Students basic level 1-8	1:12	
2.	Ratio of Teacher and Students secondary level 9-12	1:29	
3.	Net Enrolment rate (NER) in E.C.D.	65.8	
4.	Gross Enrolment Ratio(GER) in E.C.D	76.3	
5.	Net Enrolment rate (NER) in Class 1	95.9	
6.	Gross Enrolment Ratio(GER) in Class 1	102.2	
7.	बाल विकासको अनुभव सहित कक्षा १ मा भर्ना हुने बालबालिकाको प्रतिशत	89.6	
8.	Gross Enrolment Ratio in secondary level	82.7	
9.	Net Enrolment rate (NER) in primary 1-5	91.7	
10.	Gross Enrolment Ratio(GER) in primary 1-5	126.4	
11.	Net Enrolment rate (NER) in Basic Level 6-8	93.5	
12.	Gross Enrolment Ratio(GER) in Basic level 6-8	111.6	
13.	Net enrolment rate in secondary level 1-8	125.8	
14.	Gross Enrolment Ratio in secondary level	92.4	

NER, GER and Other relevant indicatiors

S.N.	Indicators	Result	
15.	Net enrolment rate in secondary level 1-10	67.4	
16.	Gross Enrolment Ratio in secondary level 1-10	86.0	
17.	Net enrolment rate in secondary level 9-12	61.2	
18.	Gross Enrolment Ratio in secondary level 9-12	85.2	

शिक्षा क्षेत्रको बजेट (Budget for education sector)

Fiscal year 2080/081

संघीय सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण भई प्राप्त बजेट रु 17,09,00,000

स्थानीय तहबाट विनियोजित बजेट (शिक्षा क्षेत्र) रू 1,47,00,000

S.N.	Budget Source	Amount in Rupaiya	
1.	Nepal Goverment	R.s. 17,09,00,000	
2.	Provience Government	R.s. 9,00,000	
3.	Rishing R.M.	R.s. 1,47,00000	
	TOTAL	R.S. 18,65,00,000	

Communication, coordination and support.

- Phone call with head teachers and teachers
- Monthly head teacher meeting.
- Teacher training.
- Joint meeting between local level Education committee and head teachers.
- Analysis of student achievement and result.
- Subject teacher meeting etc.
- creating Messanger group.

Ways of school support system in our local level

- By Providing Support from Subject expert team. (training, class observation and creative feedback, supervision)
- Funding for extra class .
- By conducting awareness campaigns for parents.
- Grants.
- By coordinating with school, smc, training center and other types of group and committee .
- EDCU
- Education training center

practice and implementation of educational plan.

शिक्षा समितिमा निर्माण गर्ने निर्णय भइ मस्यौदा तयारी कार्यदल गठन शिक्षा योजना मस्यौदा लेखन अन्तिम चरणमा पुगेको छ ।

Major success and innovations.

- विद्यार्थी भर्ना अभियान घरदैलो कार्यक्रम
- आर्थिक रुपले विपन्न, सिमान्तकृत र अपाङ्गता भएका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति

Major success and innovations

- E.C.D. class मा Smart T.V. वितरण र प्रयोग
- सिक्दै, कमाउँदै कार्यक्रम पालिका र प्रदेश सरकारको साझेदारीमा

ऐकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कस्टमाईज्ड तालिम

ऐकिकृत पाठ्यक्रम कक्षा १-३ कार्यान्वयनको अवस्था

- प्रत्येक विद्यालयका एक जना शिक्षकलाइ अभिमुखीकरण तथा तालिम प्रदान
- सहभागी शिक्षकबाट आफ्नो विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकलाइ एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनिवार्य ।
- मूल्याङ्कन प्रयोजनार्थ पालिकाबाट प्रति विद्यार्थी मूल्याङ्कन अभिलेख पुस्तिका तयार गरी वितरण
- Integrated Curriculum को कार्यान्वयन भइरहेको छ । अझै केही शिक्षकमा समस्या रहेको छ ।

Challenges and ways forward

- सहभागितामूलक र प्रयोगात्मक विद्यालय सूधार योजना
- तहगत र विषयगत शिक्षकको व्यवस्थापन
- विद्यार्थी नियमितता र सिकाइ उपलब्धी
- सिकाईमैत्री, सूचना प्रविधी मैत्री कक्षाकोठा र शिक्षक व्यवस्थापन
- विद्यालय प्रति अभिभावकको चासो र सहयोग तथा समन्वय
- पूराना तथा परम्परागत शिक्षण कार्यशैली भएका शिक्षक
- शिक्षक व्यवस्थापन आफैंमा चुनौती

चुनौती सामनाका प्रयासहरु

- शिक्षक बार्षिक कार्ययोजना, SIP लगायत निर्माण सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम
- दरबन्दी मिलान तथा कम विद्यार्थी भएका विद्यालय समायोजन
- लिडर विद्यालयबाट फिडर विद्यालयलाई सहयोग
- विद्यालयमा Intenet जडान कार्यलाइ प्राथमिकता दिइएको
- अभिभावकसंग वडागत अन्तरकृया तथा छलफल
- See exam preparation class संचालन
- Smart T.V.
- पालिकास्तरीय दरबन्दीमा करारमा शिक्षक व्यवस्थापन
- White board व्यवस्थापन

Good practices of our rural municipality

- छात्रा विश्राम कक्ष (Girls rest room)

For girls who are menstruating and feel unwell, we have started with rest room in school. We hope that it will have positive effect on the school attending rate of girls and learning achievements.

प्रसुती विदामा महिला शिक्षक रहेको अवस्थामा विद्यालयमा करार शिक्षक व्यवस्थापन

Management of contract teachers for 3 month in schools when women teachers are on maternity leave.

- एक विद्यालय एक ल्यापटप, प्रिन्टर्स

One school, one laptop and one printers distribution program.

- गरिव जेहेन्दार र टाढाबाट आउने विद्यार्थीलाई आवास तथा छात्रवृत्ति कार्यक्रम

  Scholarship

- पालिका स्तरीय शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण र प्रयोग
- कम दरबन्दी भएका विद्यालयमा शिक्षक व्यवस्थापन
- MBBS पढ्न चाहने विद्यार्थीलाइ जनही ५ लाखका दरले छात्रवृत्ति
- प्राविधीक शिक्षालयमा प्रशिक्षक व्यवस्थापन

Good practices of our rural municipality

- प्रधानाध्यापक बैठकमा विद्यालयका असल अभ्यास प्रस्तुतिकरण, राम्रा अभ्यासहरू विद्यालयबीच आदानप्रदान तथा छलफल

(presentation of good practices of 3 schools and exchange and discussion of good practices between school in every regular monthly head teacher meeting.

- विद्यालयबाट प्राप्त कागजात हस्तलेखित मान्य नहुने computerized हुनुपर्ने

(Documents received from the school should be computizered and not handwritten.)

सबै विद्यालयमा प्राथमिक उपचार सम्बन्धी आधारभूत सेवा

(We have distributed first Aid box with needed materials in every school and we have conducted training for first aid focal teachers of the school by staff of health post.)

Good practices of our rural municipality

- आधारभत तह परीक्षा प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरका परीक्षा जस्तै मर्यादित र व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन

(We have conducted the basic level exams (class-8) in a dignified and systematics manner like province and national level exams.)

- विद्यालय र पालिकास्तरीय अतिरिक्त कृयाकलाप कार्यक्रम संचालन

(We have to conducted school level extracurricular activities and municipal programs.)

- शैक्षिक सरोकारवाला सम्मान तथा पुरस्कृत गर्ने कार्यक्रम ।

We have honored and rewarded the educational stakeholder by evaluating the learning achievements of students and progress of other indicators of the related school .

- विषयगत शिक्षक समूह गठन, र सो मार्फत विषयगत समस्या समाधान गर्ने प्रयास ।

Forming a subject teacher group, and trying to slove the subject problem through that group or committee, and starting a system to share experience from experienced teachers to new entrants.

Priorities for the coming Year

- विद्यालयमा विद्यार्थी स्वागत तथा भर्ना अभियान

Student welcome and recruitment campaign in school.

- गाउँ शिक्षा योजना निर्माण र कार्यान्वयन

Development and implementation of rural municipality education plan

- दिवा खाजामा स्थानीय उत्पादन प्रयोग तथा खपत

Use and consumption of local products for lunch .

- विद्यार्थी प्रगति विवरणको अनिवार्य विद्यार्थी र अभिभावकलाइ जानकारी

Mandatory information to the students and parents of the student progress reports.

- विद्यार्थी पोर्टफोलियोको व्यवस्थित व्यवस्थापन र बहुआयमिक प्रयोग
- Systematics management and multifaceted use of student portfolios

Priorities for the coming Year

- आन्तरिक तथा बाह्य सरोकारवाला संग सहकार्य र समन्वय

Collaboration and coordination with internal and external stakeholders

- कक्षा कोठा प्रविधी मैत्री बनाउने तथा ५ ओटा माध्यमिक विद्यालयमा Interactive board वितरण गर्ने गराउने
- SEE र class 12 को exam दिएर बसेका विद्यार्थीलाइ करियर काउन्सिलिङ

Career counseling for students who have passed SEE and grade 12 exam

वि. व्य. स. र शि. अ. सं गठन

वि. व्य. स. र शि. अ. सं गठन

विद्यालयस्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड सम्पन्न

नयाँ पाठ्यक्रम सम्बन्धी प्रवोधिकरण तालिम

नियमित मासिक प्र अ बैठक संचालन

दिवा खाजा तथा छात्रवृत्ति कार्यान्वन

राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार ICT LAB शुक्ला मा वि

ICT Training for teacher

केही जिज्ञासा तथा प्रतिक्रिया ?

धन्यवाद ।